

Предшколска установа
„ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА“
Шид

Годишњи извештај рада Установе
за радну 2021/22. годину

У Шиду, 2022

Contents

УВОДНЕ НПОМЕНЕ	5
1. ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ	7
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	8
2.1. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ И КАПАЦИТЕТИ	8
2.2. ПРЕГЛЕД КАПАЦИТЕТА ДРУГИХ ПРИЛАГОЂЕНИХ ПРОСТОРА ЗА РАД СА ДЕЦОМ	8
2.3. ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ	9
3. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂЕЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	10
3.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У УСТАНОВИ	10
3.2. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОДВИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	10
3.3. ГОДИШЊИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА ОКО ОБЈЕКТА ПУ	11
3.4. СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	12
3.5. ГОДИШЊИ РЕАЛИЗАЦИЈА НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, НАМЕШТАЈА, СРЕДСТАВА, ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, ИГРАЧАКА	13
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ	15
4.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ	15
4.2. ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2021/2022. ГОДИНИ	16
4.3. СТРУКТУРА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ КОЈИ СЕ БАВЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ	18
5. ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	21
5.1. БРОЈ ДЕЦЕ ПО ГОДИШТИМА У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА	21
5.2. ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У РАДНОЈ 2021/2022. ГОДИНИ	23
6. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	24
6.1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ И РЕФЛЕКСИЈА СОПСТВЕНЕ ПРАКСЕ	24
6.2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	26
6.3. ПРАЋЕЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ	27
6.4. РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦАМА И СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ	28
7. ИЗВЕШТАЈ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПУ ЗА 2021/2022	29
7.1. ИЗВЕШТАЈ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПУ ЗА 2021/2022	29
7.2. ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОВЕЋАЊА ОБУХВАТА ДЕЦЕ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА ПРЕДШКОЛСКИМ И ПРИПРЕМНИМ ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ И ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	30
7.3. ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ЈЕДНОГ СИСТЕМА У ДРУГИ – ПРОЦЕС ТРАНЗИЦИЈЕ	32
7.3.1. Улазак у вртић	32
7.3.2. Улазак у школу	34
7.3.3. Клуб родитеља деце који маје потребна додатна подршка	36
8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ПУ ЗА 2021/2022	37
8.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	40
8.1.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ОБЈЕКТУ „ЗВОНЧИЦА“ И „РУСКИ ДВОР 2021/2022	40

8.1.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ОБЈЕКТУ „ЧАРОЛИЈА“ 2021/2022	41
9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ ПУ СА ПОРОДИЦОМ	45
10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	48
10.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ ВРТИЋА У ШИДУ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	48
10.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ ВРТИЋА У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	50
11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	52
12. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ	56
12.1. АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КАО И АКРЕДИТОВАНИ СТРУЧНИ СКУПОВИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ РАЗЛИЧИТИХ ИНСТИТУЦИЈА И УДРУЖЕЊА	56
12.2. ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	59
12.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО.....	62
13. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ ЗА 2021/2022	63
14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА УСТАНОВЕ.....	84
14.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА	84
14.2.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	85
14.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	88
14.2.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	90
14.2.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВРТИЋА „ЧАРОЛИЈА“	92
14.2.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА „ЗВОНЧИЦА“	94
14.2.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ВАСПИТАЧА „РУСКИ ДВОР“	96
14.2.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВРТИЋА „СУНЦЕ“ И ВРТИЋА ПРИ ОШ „Б. РАДИЧЕВИЋ“	98
14.2.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ НА СЕЛИМА	103
14.2.9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА РУКОВОДИОЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА	105
14.2.10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА СЕСТАРА У ПЗЗ	108
14.3. СТРУЧНИ ТИМОВИ.....	109
14.3.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА И ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДА СА ДЕЦОМ ДО 3 ГОДИНЕ.....	109
14.3.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ СТАТУСА ДЕЦ И ЗАПОСЛЕНИХ И ПРИМЕНЕ МЕРА	111
14.3.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	113
14.3.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	115
14.3.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	118
14.3.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАД ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	123
14.3.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	126
14.3.8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ	129
15. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	130
15.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА.....	130
15.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПСИХОЛОГА	138

15.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЛОГОПЕДА	148
16. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	155
16.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА.....	155
16. 2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	161
16.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	165
16.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	166
16.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА.....	166
17. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	167
18. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈЛНОГ РАДА	170
19.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	173

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2022), члана 28. став 1. тачка 2) Статута Предшколске установе „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид (даље: установа), Развојног плана установе, Предшколског програма установе, а у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања ("Службени гласник РС" бр.16/2018), Управни одбор установе на седници дана 15.09.2022. године доноси:

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2021/22.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Наша мисија је да својом флексибилном организацијом рада остварујемо дечије потребе, ослањајући се на њихове потенцијале и негујући хуманистичке вредности кроз отвореност према средини и породици.

Општи циљ Предшколског програма наше Установе, према којем је орјентисан и овај Годишњи извештај – јесте стварање средине у којој се свако дете осећа сигурно, прихваћено и задовољно, стварање услова у којима је у процесу дететовог осамостаљивања могуће остваривање и развијање свих његових потенцијала, полазећи од искуства које у тај процес свако појединачно дете уноси, са приликом да своја искуства проширује на начине који су израз његове природе: игром, откривањем, истраживањем, конструисањем, стваралачким деловањем, манипулисањем логичким операцијама, комуникацијом и сарадњом са вршњацима и одраслим особама у установи и ван ње...

Полазишта која имамо у остваривању овог Годишњег извештаја су:

- Препознавање и остваривање дечјих потреба и интересовања
- Остваривање принципа ненасилне комуникације у односима између свих учесника у васпитно-образовном процесу
- У дететовој игри препознавање наредне зоне његовог развоја

Предшколска установа "Јелица Станивуковић Шиља" Шид јесте самостална установа регистрована за дневни боравак деце и предшколско васпитање и образовање са седиштем у Шиду, улица Цара Лазара бр.39 и организована је у више организационих јединица:

Ред.бр.	Организациона јединица	Бр.група и боравак	Дужина боравка Током редовног рада
1.	Вртић „ЧАРОЛИЈА“ – насеље „ИСТОК“ М.Јевросиме 3. ШИД	10 - целодневни 1 - полудневни	11 сати 4 сата
2.	Вртић „СУНЦЕ“ – насеље „ЈЕЛИЦА“ Ј.Станивуковић 18 ШИД	7 - целодневни	11 сати
3.	Вртић „ЗВОНЧИЦА“ – Вртић у Цара Лазара 36. ШИД	7 - целодневни	11 сати
4.	Вртић „РУСКИ ДВОР“ – Ул. Туре Киша ШИД	4 - целодневни 1- полудневни	11 сати 4 сата
5.	Вртић при О.Ш."Б.Радичевић" Петра Кочића ШИД	1 - полудневни	4 сата
6.	Гибарац	1- полудневни	4 сата
7.	Бачинци	1- полудневни	4 сата
8.	Кукујевци	1 - целодневни 2 - полудневни	11 сати 4 сата
9.	Ердевик	2 - полудневни	4 сата
10.	Љуба	1 - полудневни	4 сата
11.	Бингула	1 - полудневни	4 сата
12.	Адашевци	2 - полудневни	4 сата
13.	Моровић	2 - полудневни	4 сата
14.	Вишњићево	2 - полудневни	4 сата
15.	Јамена	1 - полудневни	4 сата
16.	Илинци	1 - полудневни	4 сата
17.	Вашица	1 - полудневни	4 сата
18.	Беркасово	1 - полудневни	4 сата
19.	Бикић до	1 - полудневни	4 сата
20.	Сот	1 - полудневни	4 сата
21.	Батровци	1 - полудневни	4 сата
22.	Моловин	1 - полудневни	4 сата
УКУПНО	22 организационе јединице	4 јединице целодневног боравка и 18 јединица полудневног боравка	

Једна од специфичности наше Установе јесте и велика разуђеност мреже објеката, тако да је начин на који смо организовани у великој мери произашао из те чињенице. Наша ПУ покрива простор од око 40-ак км околу, са вртићима у 17 села наше општине.

Установа и оснивач улажу велики напор да на задовољавајућем нивоу одржавају објекте и опрему вртића. Ипак потребно је доста средстава за редовно инвестиционо одржавање и сервисирање објеката, те замену дотрајале опреме.

Значајан проблем јесте и велики притисак родитеља деце млађег узраста заинтересованих за упис у целодневни боравак. Ово приморава ПУ да непрестано проширује капацитете наменских објеката, адаптацијом канцеларијског и другог ненаменског простора у радне собе. Већи број васпитних група аутоматски условљава и потребу за ангажовањем већег броја васпитача и медицинских сестара васпитача, тако да потешкоћу у раду представља и мањи број запослених од потребног. Профили који највише недостају предшколској установи јесу васпитачи, али и радници на одржавању хигијене простора.

1. ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ

У сарадњи са матичном службом Општинске управе Шид, ПУ прикупља податке о броју деце узраста до седам година на територији општине. Подаци се прикупљају у циљу сагледавања могућих потреба родитеља за дневним збрињавањем деце предшколског узраста на подручју које покрива мрежа наше ПУ.

Сагледавање непосредних потреба породица за уписивањем деце у полудневном или целодневном боравку врши се директним увидом Комисије за упис деце у поднешене захтеве родитеља-старатеља за укључивањем деце у постојећи систем предшколског васпитања и образовања, односно решавањем захтева за пријем деце у ПУ.

Установа улаже велики напор да позитивно реши што већи број захтева родитеља-старатеља за упис деце, али притом водећи рачуна да број уписане деце буде у складу са постојећим законским нормативима као и просторно-техничким и кадровским ресурсима ПУ.

Комисија за упис деце ПУ „Јелица Станивуковић Шиља“ утврдила је да ове радне године постоји дисбаланс између потреба родитеља за дневним збрињавањем деце и могућности установе да ову децу упише и укључи у редован рад установе.

До краја године није било листе чекања.

Деца са сметњама у развоју, деца из социјално угрожених породица, као и деца из маргинализованих група уписују се у ПУ ван листа чекања, а у складу са Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис у ПУ.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ И КАПАЦИТЕТИ

Наша предшколска установа има три наменски грађена објекта-вртића, као и један ненаменски, али у потпуности адаптиран објекат у закупу, за смештај деце целодневног и по потреби полудневног боравка. Капацитети и површине свих објеката које ћемо користити у овој радној години приказани су у доњој табели:

Бр.	Адресе вртића	Капацитет		Површина вртића
		За број васп. група	За број деце	
1.	„ЧАРОЛИЈА“ - Исток, Мајке Јевросиме 3.	11	231	1472 m ²
2.	„СУНЦЕ“ – Јелица, Насеље Ј. Станивуковић 18	7	156	720 m ²
3.	„ЗВОНЧИЦА“ - Нови вртић Цара Лазара 39	7	133	929 m ²
4.	„РУСКИ ДВОР“ Ђуре Киша 4. (простор у закупу)	5	86	180 m ²
Укупно	4 објекта, тј. вртића	30	606	3301 m²

2.2. ПРЕГЛЕД КАПАЦИТЕТА ДРУГИХ ПРИЛАГОЂЕНИХ ПРОСТОРА ЗА РАД СА ДЕЦОМ

Бр.	Назив простора	Број група	Површина	Место
1.	ОШ "Б.Радичевић"	1	35 + 30m ²	Шид
2.	ОШ "В.Караџић"	2	42 m ²	Адашевци
3.	ОШ"В.Караџић"	1	30 m ²	Илинци
4.	ОШ "В.Караџић"	1	40+30 m ²	Вашица
5.	ОШ"В.Караџић"	1	42 m ²	Батровци
6.	ОШ"Б.Радичевић"	3	45 m ² + 48 m ²	Кукујевци
7.	ОШ"Б.Радичевић"	1	25 m ²	Бачинци
8.	ОШ"Б.Радичевић"	1	28 m ²	Гибарац
9.	МЗ Беркасово	1	35+20 m ²	Беркасово
10.	ОШ"Сремски фронт"	1	30 m ²	Бикић до
11.	ОШ"Сремски фронт"	1	35 m ²	Сот
12.	ОШ"Сремски фронт"	1	30 m ²	Моловин
13.	ОШ"С.Шумановић"	2	40 m ² + 40 m ²	Ердевик
14.	ОШ"С.Шумановић"	1	30 m ²	Бингула
15.	ОШ"С.Шумановић"	1	30 m ²	Љуба
16.	ОШ"Филип Вишњић"	2	50+20 m ²	Моровић
17.	ОШ"Филип Вишњић"	2	50+20 m ²	Вишњићево
18.	ОШ"Филип Вишњић"	1	20 m ²	Јамена
УКУПНО		24	845 m²	

Број деце по приказаним капацитетима прилагођених простора подразумева рад у једној смени, а у полудневном боравку во рад се по потреби одвија у две смене. У складу са тим број деце може бити и већи, у зависности од потреба локалне заједнице у којој вртић делује и расположивих кадровских ресурса ПУ.

2.3. ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

Бр.	Објекат	Површина	Капацитет
1.	* „Чаролија“ – Исток	88 м2	530-620 obroka
	УКУПНО	154 м2	530-620 obroka

* У објекту се припремају кувани оброци за објекат „Звончица“, објекат „Руски двор“, објекат „Суце“ и издвојено одељење у Кукујевцима.

3. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂЕЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У УСТАНОВИ

Боравак			Рутине	Флексибилна структура активности у дневном распореду
Целодневни боравак	Три наменска и објект у закупу: «Чаролија», «Сунце», «Звончица», Руски двор и Кукујевици од 5.30 до 16.30 часова	Нове основе ПВО	- Доручак - Ужина - Хигијенске активности - Дневни одмор после ручка - Ручак	Рад са децом се остварује кроз отворену, проширену и вођену игру, која се повезује са планираним ситуацијама учења у дејем истраживању одабраних тема/пројеката. Овај процес се остварује у вртићу (радна соба, заједнички унутрашњи и спољашњи простори), као и изван вртића у локалној средини. У процесу дејег учења учествује и породица.
Полудневни боравак	Преподне 07:30-11:30 или од 8:00 до 12:00 или поподне од 13:00 до 17:00	Нове основе ПВО	- Ужина - Хигијенске активности	У основи ове структуре активности у дневном распореду рада је дејје интегрисано учење, а начин на који се оно остварује зависи од: <ul style="list-style-type: none">- од теме/пројекта- од узраста деце- од реалног програма вртића у коме се овај процес остварује- од културе сваког вртића

3.2. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОДВИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања – чл. 7, према избору родитеља, васпитно-образовни рад у Установи се изводи на српском језику.

3.3. ГОДИШЊИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА ОКО ОБЈЕКТА ПУ

Вртић	Врста радова	Начин финансирања	Динамика извођења радова
Наменски објект	„Чаролија“	Од средстава из буџета, родитељских донација и средстава добијених по конкурсима.	Од средстава из буџета, родитељских донација и средстава добијених по конкурсима.
	„Сунце“		
	„Звончица“		
Подручна одељења	Бинкула	Од средстава из буџета, родитељских донација и средстава добијених по конкурсима.	Од средстава из буџета, родитељских донација и средстава добијених по конкурсима.
	Моровић		
	Бачинци		
	Љуба		
	Вишњићево		

3.4. СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Наменски објекти у саставу Установе садрже одговарајуће просторије, двориште и стандардну опрему за живот и рад деце.

У сваком објекту вртића постоје следеће просторије:

- радне собе
- санитарни чворови за децу и за одрасле
- вишенаменска сала
- канцеларија за руководиоца радне јединице и васпитаче
- простор за рад стручне службе
- простор за превентивно-здравствену заштиту
- канцеларије за друго особље
- холови
- трпезарија
- остале просторије (просторија за одлагање инвентара и материјала за одржавање објекта, котларница и вешерница...

Радне собе у објектима садрже у већем броју оптималан број столова, столица, креветића, ормана и полица за дидактички материјал, ормана за одлагање креветића, постељине, покривача, центара интересовања или кутића за игралике активности, играчака, дидактичког материјала, табли, цд плејера и пултова за повијање деце, ...

Испред радних соба у холовима налазе се панои за родитеље, ормарићи или чивилуци за одлагање дечије одеће и обуће.

Радне собе и холови оплемењени су дечијим радовима и рукотворинама обично у духу пројекта који се у одређеној групи реализује.

За куповину неопходних средстава и опреме оснивач издваја део буџетских средстава, део средстава добијамо из Покрајинског секретаријата за образовање, а један део су донације родитеља и других организација. Сва добијена средства биће наменски утрошена и распоређена по приоритетима.

Током радне године настојаћемо да радне собе и остале просторије у вртићу уредимо у складу са правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе, а који је у складу са новим основама ПВО – „Године узлета“.

3.5. ГОДИШЊИ РЕАЛИЗАЦИЈА НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, НАМЕШТАЈА, СРЕДСТАВА, ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, ИГРАЧАКА

Организациона јединица	Врсте набавки	Начин финансирања	Динамика набавки
„ЧАРОЛИЈА“ Вртић у насељу Исток	Набавка потрошног материјала за све васпитне групе	Од средстава из буџета, родитељских донација Од средстава из буџета, родитељских донација и средстава добијених по конкурсима.	Током радне године у зависности од динамике обезбеђивања финансијских средстава
	Набавка дидактичког материјала за све васпитне групе		
	Набавка реквизита за дворишта		
	Набавка дела недостајућег или замена дотрајалих делова намештаја. Ниске полице, светлећи сто, сто са отворима...		
„СУНЦЕ“ Вртић у насељу Јелица	Набавка потрошног материјала за све васпитне групе		
	Набавка дидактичког материјала за све васпитне групе		
	Набавка дела недостајућег или замена дотрајалих делова намештаја		
„ЗВОНЧИЦА“ Вртић у улици Цара Лазара	Набавка потрошног материјала за све васпитне групе		
	Набавка дидактичког материјала за све васпитне групе		
	Набавка дела недостајућег или замена дотрајалих делова намештаја. Ниске полице, светлећи сто, сто са отворима...		
„РУСКИ ДВОР“	Набавка потрошног материјала за све васпитне групе		
	Набавка дидактичког материјала за све васпитне групе		
	Набавка дела недостајућег или замена дотрајалих делова намештаја. Ниске полице, светлећи сто, сто са отворима...		
ОШ „Б. РАДИЧЕВИЋ“	Набавка потрошног материјала за све васпитне групе		
	Набавка дидактичког материјала за све васпитне групе		
	Набавка дела недостајућег или замена дотрајалих делова намештаја. Ниске полице, светлећи сто, сто са отворима...		
СЕОСКИ ВРТИЋИ	Набавка потрошног материјала за све васпитне групе	Од средстава из буџета, родитељских донација	Током радне године у зависности од динамике обезбеђивања финансијских средстава
	Набавка дидактичког материјала за све васпитне групе	Од средстава из буџета, родитељских	
	Набавка дела недостајућег или замена дотрајалих делова намештаја. Ниске полице, светлећи сто, сто са		

	отворима...	донација и средстава добијених по конкурсима.	
На нивоу ПУ	Набавка креветића за децу		
	Набавка ормара за дечје креветиће		
	Замена дотрајале рачунарске опреме и штампача		
	Опремање постојећег вешераја		
	Набавка недостајућег намештаја		
	Набавка аудио-визуелних средстава		
	Набавка замрзивача и расхладних уређаја		
	Чишћење клима уређаја		
Набавка радне одеће – униформи			

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

4.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ

Установа ради 11 часова дневно, исто почиње у 5:30, а завршава се у 16:30 часова.

Васпитно-образовни рад у Установи одвија се у две смене по ритму исказаном у доњој табели.

Табеларни приказ радног времена по организационим јединицама

	Организа- циона јединица Радно време Установе а	Врста боравка	Дужина боравка	Радно време
1.	„Звончица“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
2.	„Чаролија“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
		Полудневни	4 часа	I смена: од 07:30 до 11:30
3.	„Сунце“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
5.	„Руски двор“	Целодневни	11 часова	од 05:30 до 16:30
		Полудневни	4 часа	07:30 до 11:30
4.	ОШ „Б. Радичевић“	Полудневни	4 часа	I смена: од 08:00 до 12:00
6.	Гибарац	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
7.	Бачинци	Полудневни	4 часа	од 07:30 до 11:30
8.	Кукујевци	Полудневни	4 часа	I смена: од 07:30 до 11:30
				II смена: од 13:00 до 17:00
		Целодневни	11 часова	Од 06:30 до 15:30
9.	Ердевик	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
10.	Љуба	Полудневни	4 часа	од 07:30 до 11:30
11.	Бингула	Полудневни	4 часа	од 07:30 до 11:30
12.	Адашевци	Полудневни	4 часа	I смена: од 08:00 до 12:00
				II смена: од 13.00 до 17.00
13.	Моровић	Полудневни	4 часа	I смена: од 07:30 до 11:30
				II смена: од 12:00 до 16:00
14.	Вишњићево	Полудневни	4 часа	I смена: од 08:00 до 12:00
				II смена: од 13:00 до 17:00
15.	Јамена	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
16.	Батровци	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
17.	Илинци	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
18.	Вашица	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
19.	Беркасово	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
20.	Бикић до	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00
21.	Моловин	Полудневни	4 часа	од 08:00 до 12:00

Васпитно-образовни рад у Установи реализоваће се према Годишњем програму рада од 01.09.2021. године до 31.08.2022. године.

За децу у целодневном боравку рад се организује током целе радне године у трајању од 11 сати дневно (од 05:30 – 16:30).

За децу у полудневном боравку рад се организује у трајању од 4 сата дневно, у складу са школским календаром који за текућу радну годину прописује Министарство просвете Р. Србије, односно Покрајински секретеријат за образовање.

Током летњег периода за децу ће се у складу са календаром Министарства просвете за текућу радну годину, рад одвијати у складу са исказаним потребама родитеља. Већина запослених ће користити годишњи одмор према Плану коришћења годишњих одмора и Решења о годишњем одмору. Поштујући начела економичности пословања у зависности од броја долазеће деце, радиће најмање два од три наменска објекта. У осталим наменским објектима за то време спроводиће се редовне мере одржавања.

4.2. ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2021/2022. ГОДИНИ

I СЛУЖБА РУКОВОДСТВА И АДМИНИСТРАТИВНО - ПРАВНО ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА				
Бр	Назив радног места	Стручна спрема	Број извршилаца (према систематиз.)	Стално запослени
1.	Директор	ВШС	1	
2.	Помоћник директора	струковне студије	1	1
3.	Руковод. радних јединица	ВШС и струковне студије - 4	4	4
4.	Секретар	ВСС	1	1
5.	Дипломирани економиста за финансиско-рачуноводствене послове	ВСС	1	1
6.	Референт за јавне набавке	ССС	1	1
7.	Референт за финасиско-рачуноводствене послове	ССС	1	1
ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНО ОСОБЉЕ				
8.	Васпитачи	ВШС и струк. студије –65	65	65
9.	Медицинске сестре васпитачи	ССС	5	5
10.	Педагог	ВСС	1	1
11.	Психолог	ВСС	1	1
12.	Логопед	ВСС	1	1
III СЛУЖБА ПЗЗ ДЕЦЕ, ППЗ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ				
13.	Сарадник у ПЗЗ	ССС	4	4
14.	Референт за заштиту, безбедности здравље / на раду/рефернт за заштиту од пожара	ССС	2	2
IV ПОСЛОВИ ИСХРАНЕ, ОДРЖАВАЊА И ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТАТА				
15.	Шеф кухиње	ССС	1	1
16.	Економ	ССС	1	1
18.	Мајстор одржавања	ССС	1	1
19.	Возач	ОШ	1	1

20.	Курир	ССС	1	1
21.	Кувар	ССС	2	1
22.	Сервирка	ОШ	6	6
23.	Спремачица	ОШ	11	11
25.	Помоћни радник	ОШ	3	3
		УКУПНО	116	114

У Установи је запослено у сталном радном односу 113 радника. Број радника на одређено време варира у зависности од одласка стално запослених на боловања, трудничка, породилска и одсуства по другим законом утврђеним основама.

Сви запослени у Установи засновали су радни однос са пуним радним временом. У васпитним групама уз васпитаче и медицинске сестре-васпитаче раде и васпитачи приправници, чији број варира у току радне године.

У складу са Правилником о систематизацији радних места у предшколској установи "Јелица Станивуковић Шиља" васпитно-образовним радом баве се:

1. васпитачи
2. медицинске сестре васпитачи
3. сарадници у превентивној здравственој заштити
4. стручни сарадници и то педагог, психолог и логопед-дефектолог

4.3. СТРУКТУРА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ КОЈИ СЕ БАВЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

Бр.	Струка	Распоред обавеза	Сати
1.	Васпитачи у целодневном боравку	<ul style="list-style-type: none"> • Непосредан рад са децом • остваривање 1 пројекта Установе, изабрана према личним професионалним компетенцијама; • Припреме за рад, планирање и евиденција рада; • Рад у стручним органима, стручно усавршавање; • Сарадња са породицом, локалном заједницом • Остали послови. 	30 сати 4 сат 2 сата 1 сат 2 сата 1 сат
2.	Васпитачи у полудневном боравку	<ul style="list-style-type: none"> • Непосредан рад са децом • Остваривање 1 малог пројекта Установе, изабраног према личним професионалним компетенцијама; • Припреме за рад и планирање рада, вођење педагошке документације и евиденција рада; • Рад у стручним органима • Лично стручно усавршавање • Сарадња са породицом, локалном заједницом; • Ангажовање у целодневном боравку у току лета • Остали послови и културне јавне манифестације 	20 сати 4 часова 2 часа 1 сат 1 сат 2 сата 8 сати 2 сата
3.	Медицинске сестре- васпитачи	<ul style="list-style-type: none"> • Непосредан рад са децом • остваривање 1 пројекта Установе, изабрана према личним професионалним компетенцијама; • Припреме за рад, планирање и евиденција рада; • Рад у стручним органима, стручно усавршавање; • Сарадња са породицом, локалном заједницом; • Остали послови. 	30 сати 4 сати 2 сата 1 сат 2 сата 1 сата
4.	Педагог	<ul style="list-style-type: none"> • Сви послови и облици рада са децом, васпитачима, приправницима, менторима, педагошким асистентима, родитељима– односно старатељима деце; • Учешће у изради стратешких докумената ПУ • Праћење в.о. процеса, индивидуализације • Учествовање у истраживањима в.о. праксе и вредновање и самовредновање нових облика рада, те рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање; • Лично стручно усавршавање и брига о стручном усавршавању васпитача и мед. сестара; • Сарадња са директором, стручним сарадницима • Учешће у раду ВОВ, ПК, као и у раду стручних актива, тимова и комисија • Вођење евиденције, припреме за рад 	30 сати 1 сат 1 сат 2 сата 2 сата 1 сат 2 сата

			1 сат
5.	Психолог	<ul style="list-style-type: none"> Сви послови и облици рада са децом, васпитачима, родитељима односно старатељима Планирање и програмирање в-о- рада Праћење и вредновање в-о- рада Рад са директором, стручним сарадницима Рад у стручним органима и тимовима Сарадња са установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом Вођење евиденције Припрема за рад и стручно усавршавање 	30 сати 1 сат 2 сат 2 сата 1 сат 1 сат 2 сата
6.	Логопед	<ul style="list-style-type: none"> праћење и програмирање в.о. рада праћење и вредновање в.о. рада рад са васпитачима корективно-превентивни рад са децом – логопедски третмани, израде ИОП-а и мера индивидуализације, групне вежбе са децом рад са родитељима односно сарадатељима деце рад са директором, стручним сарадницима и стручњацима осталих или сличних профила рад у стручним органима или тимовима вођење евиденције, припреме за рад и стручно усавршавање сарадња са установама, организацијама и удружењима 	1 сат 2 сата 2 сата 30 сати 1 сат 1 сат 1 сат 1 сат 1 сат
7.	Руководиоци радних јединица	<ul style="list-style-type: none"> Послови организовања рада у објекту и други послови главног васпитача; Сви облици непосредног рада са децом – замена одсутних васпитача и мед. сестара, рад у васпитној групи по потреби; Координација рада између објеката ПУ; Рад са васпитачима; Рад са помоћним и техничким особљем; Рад у стручним органима установе; Учествовање у изради стратешких докумената ПУ (Годишњег плана и Годишњег извештаја о раду ПУ, Развојног плана, Предшколског програма,...) Лично стручно усавршавање; Сарадња са родитељима; Сарадња са локалном заједницом; Културне и јавне делатности и манифестације; Вођење седмичне евиденције о раду; Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима и сарадницима; 	16 сати 2 сати 1 сат 3 сата 1 сат 4 сата 2 сата 1 сат 2 сата 1 сат 2 сата 1 час 4 сата
8.	Директор	<ul style="list-style-type: none"> Планирање програмирање, документациони рад Педагошко – инструктивни рад: праћење реализације неге и во рада и унапређивање ВО праксе; руковођење Педагошким колегијумом, Васпитно-образовним већем, координација рада стручних актива и тимова ПУ. Организација рада у ПУ: организација и учешће у раду стручних органа установе (П. колегијум, ВОВ и Савет родитеља) Аналитички рад: анализа и учешће у изради Годишњег плана рада и Годишњег извештаја о раду 	4 сата 4 сата 20 сати

		<p>ПУ у свим њиховим деловима, а посебно праћење, и проучавање финансијског пословања ПУ и предлагање мера за рационализацију и унапређивање пословања.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са: другим ПУ, органима локалне самоуправе, Школском управом, Министарством просвете, јавним установама, средствима информисања,... • Стручно усавршавање 	<p>5 сати</p> <p>5 сати</p> <p>2 сата</p>
9.	Помоћник директора	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у организацији ВО рада на нивоу ПУ • Рад у стручним органима установе; • Припрема и планирање рада; • Лично стручно усавршавање; • Сарадња са родитељима; • Сарадња са локалном заједницом; • Културне и јавне делатности и манифестације; • Седмична евиденција рада; • Рад са директором, стручним сарадницима и сарадницима 	<p>22 сата</p> <p>2 сата</p> <p>2 сата</p> <p>2 сата</p> <p>2 сата</p> <p>2 сата</p> <p>1 сат</p> <p>2 сата</p> <p>5 сати</p>

5. ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

5.1. БРОЈ ДЕЦЕ ПО ГОДИШТИМА У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

Васпитне групе	Број група	Укупно	За школу			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
			2014	2015	2016								
ВРТИЋ "ЧАРОЛИЈА" (у насељу "Исток")													
Нега и васпитање деце до 3 г.	Млађе јасле	15										14	1
	Старије јасле	17							1		12	4	
	Старије јасле	17								1	15	1	
	"Чаролија" јасле	3	49	0	0	0	0	0	1	1	27	19	1
Обданиште	Млађа група	21									19	2	
	Мешовита група	19							8	11			
	Мешовита група	21						5	13	3			
	Средња група	25							22	3			
	Средња група	27						25	2				
	ППГ 1	26		23	3		23	3					
	ППГ 2	23		17	6		17	6					
	ППГ 3	17	1	11	3	1	11	5					
"Чаролија" обданиште	8	179	1	51	12	1	51	44	45	36	2	0	0
Укупно "Чаролија" целодневни	11	228	1	51	12	1	51	44	46	38	30	18	1
ВРТИЋ "СУНЦЕ" (у насељу "Јелица")													
Нега и васпитање деце до 3 г.	Млађе јасле	16										16	
	Старије јасле	18									16	2	
	"Сунце" јасле	2	34	0	0	0	0	0	0	0	16	18	0
Обданиште	Млађа група	25									21	4	
	Средња група	27							25	2			
	Старија група	25						21	3				
	ППГ 1	20		5	2		5	10	5				
	ППГ 2	27		27	1		27	1					
	"Сунце" обданиште	5	122	0	33	3	0	32	32	33	23	4	0
Укупно "Сунце" целодневни	7	158	0	33	3	0	32	32	33	23	20	18	0
ВРТИЋ "ЗВОНЧИЦА" (у улици "Цара Лазара")													
Нега и васпитање деце до 3 г.	Млађе јасле	16										16	
	Старије јасле	18									7	11	
	Старије јасле	18									18		
	"Звончица" јасле	3	52	0	0	0	0	0	0	0	7	29	16
Обданиште	Млађа група	24									21	3	
	Мешовита група	18							5	9	4		
	Средња група	20							14	6			
	Средња група	20						1	16	3			
	"Звончица" обданиште	4	82	0	0	0	0	0	1	35	39	7	0
Обданиште "Руски двор"	Старија група	21							16	5			
	ППГ 1	24		2	3		2	21	1				
	ППГ 2	19		16	3		16	3					
	ППГ 3	14		10			10	3					

	"Руски двор" обданиште	4	78	0	29	4	0	29	43	6	0	0	0	0
Укупно "Звончица" целодневни		11	212	0	29	4	0	29	44	41	39	43	16	0
ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК ШИД		29	599	1	113	19	1	112	121	116	103	92	53	1
ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК - ШИД														
Руски двор	ППГ	8		4	2			4	3	1				
Школа Шид	ППГ	12		5	1			5	5	2				
Шид - полудневни боравак		2	20	0	9	3	0	9	8	3	0	0	0	0
УКУПНО ГРУПА У ШИДУ		31	618	1	122	21	1	121	129	119	103	92	53	1
КУКУЈЕВЦИ ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК														
Мешовита група		25								6	13	3	3	
Укупно целодневни Кукујевци		1	25	0	0	0	0	0	0	6	13	3	3	0
СВЕ ЦЕЛОДНЕВНЕ ГРУПЕ		30	624	1	112	19	1	112	121	122	116	95	56	1
ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК - СЕЛА														
ГИБАРАЦ		18		5	3			5	7	3	3			
БАЧИНЦИ		24		9	3			9	7	4	4			
КУКУЈЕВЦИ		15		3	4			3	9	2	1			
КУКУЈЕВЦИ		19		6				6	5	7	1			
ЕРДЕВИК		20		10				10	6	3	1			
ЕРДЕВИК		20		6	1			6	6	5	3			
БИНГУЛА		14		6				6	4	4				
ЉУБА		9		2	2			2	5	1	1			
АДАШЕВЦИ		19		4	2			3	9	5	2			
АДАШЕВЦИ		16		2	3			2	7	4	3			
ВАШИЦА		15		6	3			6	8		1			
ИЛИНЦИ		9		4	3			4	4		1			
МОРОВИЋ		15		5				5	5	2	3			
МОРОВИЋ		12		4	1			4	4	3		1		
ВИШЊИЋЕВО		20		4	1			4	4	8	4			
ВИШЊИЋЕВО		13		5				5	2	2	4			
ЈАМЕНА		7		3				3		4				
БАТРОВЦИ		3		1				1		1	1			
БЕРКАСОВО		14		5				5	1	6	2			
БИКИЋ ДО		5		1				1	1	1	1	1		
СОТ		5		1	1			1	3		1			
МОЛОВИН		5							2	1	2			
Села - полудневни боравак		22	297	0	92	27	0	91	99	66	39	2	0	0
Сви полудневни боравци у ПУ		24	317	0	101	30	0	100	107	69	39	2	0	0
УКУПАН БРОЈ ГРУПА НА НИВОУ ПУ		54	941	1	213	49	1	212	228	191	155	97	56	1

**5.2. ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
У РАДНОЈ 2021/2022. ГОДИНИ**

ИЗВЕШТАЈ ОБУХВАТА ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 5,5 ДО 6,5 ГОДИНА ПРИПРЕМНО ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ У ТРАЈАЊУ ОД 4 САТА ДНЕВНО ЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРОГРАМ			
У СЕДИШТУ ПРЕШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
3	31	17	118
ИЗВЕШТАЈ ОБУХВАТА ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД ОД 5,5 ДО 6,5 ГОДИНА ПРИПРЕМНО ПРЕШКОЛСКИ ПРОГРАМ У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ			
У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
8	122	-	-
УКУПАН ОБУХВАТ ДЕЦЕ ВАСПИТНИХ ГРУПА И ДЕЦЕ НА НИВОУ ПУ			
УКУПАН БРОЈ ГРУПА		УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ	
28		271	

6. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

6.1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ И РЕФЛЕКСИЈА СОПСТВЕНЕ ПРАКСЕ

Активности	Начиностваривања	Носиоци задатака	Остварено
Развој квалитета рада предшколске установе	- Увођење промена у начин рада ПУ имплементацијом нове концепције Основа програма ПВО „Године узлета“	Директор, помоћник директора, стручни сарадници саваспитачима и медицинским сестрама васпитачима - уз подршку ментора до марта 2022.	- Током првог полугодишта је остваривана имплементација: у вртићу „Сунце“ – које је било језгро промене, уз менторску подршку (до марта 2022.), а у осталим вртићима уз подршку стручних сарадника ПУ.
Менторска подршка вртићу језгру-промене и ПУ	- Развијање плана ширења примене ОПУ ПУ – Концепцијска полазишта „Године узлета“ у реалном програму деце вртића - Промене у простору радне собе и заједничким просторима, у складу са ОППВО „Године узлета“ - Тема-пројекат са децом у складу са принципима развијања реалног програма - Прича о теми-пројекту - Активности на ширењу примене Основа програма ПВО „Године узлета“ на нивоу ПУ		- У другом полугодишту је започела реализација Плана ширења у свим вртићима, са акцентом на промени простора
	- Обуке о начинима вођења педагошке документације	60 практичара из ПУ	- Септембар 2021.
Обуке за све васпитаче који нису прошли обуку	- Концепција Основа програма ПВО „Године узлета“ - Развијање реалног програма - Документовање	Педагог, с обзиром да је једна од 90 тренера и 30 ментора, изабраних од ИПА-тима за имплементацију „Година узлета“ у ПУ Србије	- Новембар 2021. остварено за 30 васпитача и медицинских сестара-васпитача, који нису ушли у круг запослених – који су прошли редовну обуку у јуну 2021.
Заједница професионалног учења	- Подршка васпитачима у језгру промене за вођење рефлексивних размена са колегама из других вртића ПУ - у сврху грађења значења приликом примене нове концепције „Година узлета“	Психолог и логопед	- Од марта 2022. траје обука путем онлајн платформе „Пасош за учење“ уз примену, до краја радне 2021/22. само у језгру промене.
Самовредновање рада ПУ	Истраживање праваца развоја ПУ кроз рефлексивну праксу и обезбеђивања квалитета рада и развој ПУ.	Састанци актива за СВ, за РП за развој ПП, Тима за ОКРРПУ	Састанци ових великих Актива и Тимова 3 пута годишње

		и Анкетирање васпитача и медицинских сестара-васпитача о њиховом искуству у имплементацији	У јуну 2022.
Неговање и развијање инклузивне праксе	- Прилагођавање средине за учење, начина рада и ритма учења индивидуалним посебностима, потенцијалима и диспозицијама сваког детета	Сви практичари и родитељи	Континуирано, током године
	- Размена искуства у фокус групама васпитача и медицинских сестара организованим према пројектном приступу учењу, са циљем грађења заједничког значења у креирању слике о детету	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, родитељи	Једном недељно на састанцима у вртићу „Сунце“ и једном месечно у другим вртићима.
Заштита деце од насиља	- Информисање свих учесника у в.о. процесу о значају и мерама заштите	Тим за заштиту и васпитачи	Септембар
	- Оснаживање професионалних компетенција СС, васп. и м.с.-васпитача обукама и хоризонталном разменом	Тим за заштиту, васпитачи и СС	У индивидуалним разговорима са стручним сарадницима, као и на састанцима Тима за заштиту
Неговање сарадничких односа у ПУ	- Помоћ новозапосленим радницима и приправницима код увођења у посао	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, главни васпитачи	4 приправника и њихови ментори, праћење рада и подршка, као и комисијски испит за свакога од њих.
	- Размена о оствареним и предстојећим задацима. Сарадња је понекад изван професионалног контекста, а професионална сарадња је омогућила да колеге развијају своју рефлексивну праксу и да граде своју заједницу професионалног учења	Васпитачи у тимовима и у активима	На састанцима фокус група једном недељно у вртићу „Сунце“

6.2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Активности	Начиностваривања	Носиоци задатака	Остварено
Израда Годишњег плана рада ПУ	<ul style="list-style-type: none"> - Прилагођавање ових стратешких докумената измењеним прописима и Основама програма ПВО „Године узлета“ - Увид у анализу и извештај СВ рада ПУ за 20-21. год, - Увид уГИ рада ПУ. - Отворени разговори на састанцима Колегијума, Актива за РП, Актива за развој ПП, Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој Установе, Тима за самовредновање – о постигнућу у односу на постављене циљеве 	Директор, стручни сарадници, педагошки колегијум, ВОВ, активни васпитача, тимови васпитача по пројектима, Савет родитеља, Управни одбор, јединицалок.самоуправе	Август до 15. септембра
Разојно планирање ПУ и израда Анекса РП ПУ са задацима до 31.12.2022. године		По потреби	
Развој Предшколског програма ПУ и израда новог Предшколског програма ПУ		Директор, Колегијум, све интересне групе, Актив за РП,	Према процедури до краја 1.полугодишта
		Директор, Колегијум, све интересне групе, Актив за развој ПП	Према упутству за израду ПППУ – до краја октобра 2021.
Планирање малих пројеката са децом, у радним књигама.	<ul style="list-style-type: none"> - Након обуке о документовању у складу са новим Основама програма ПВО «Године узлета» 	Сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, уз подршку стручних сарадника и ментора	Континуирано и сукцесивно планирање малих пројеката са децом
Планирање рада у радним књигама СС и планирање заједничких пројеката са децом у матрици	<ul style="list-style-type: none"> - Према новом Правилнику за вођење педагошке документације 	Стручни сарадници	Континуирано

6.3. ПРАЋЕЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ

Активности	Начиностваривања	Носиоци задатака	Остварено
<ul style="list-style-type: none"> - Израда прича о пројектима - Израда панона о пројектима <ul style="list-style-type: none"> ○ Почетни панони ○ Процесни панони ○ Завршни панони - Израда панела, инсталација, излагање продуката из дечјих пројеката - Израда прича о учењу - Презентовање дечје перспективе програма - Израда дечјег портфолија - Израда тематског портфолија - Презентовање реалног програма рада вртића - Промовисање дечјег учења и „Година узлета“ кроз излагање фото материјала из процеса развијања Реалног програма у сваком вртићу 	<ul style="list-style-type: none"> • Консултовање са децом у групама и праћење остваривања дечјих потреба и потенцијала у васпитним групама 	<ul style="list-style-type: none"> - Сви васпитачи у вртићима у којима раде, - Стручни сарадници, у вртићима које прате - Главни васпитачи у вртићима које прате, - Директор, - Помоћник директора - Учесници: <ul style="list-style-type: none"> ○ Породица ○ Представници ЛЗ 	<ul style="list-style-type: none"> - Током рада на пројектима и током уређења средине за учење и развој
	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење остваривања дечјих потреба и потенцијала у васпитним групама 		<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано
	<ul style="list-style-type: none"> • Хоризонтално учење и саморефлексија процеса развијања Реалног програма вртића језгра кроз документовање 		<ul style="list-style-type: none"> - Једном недељно састанци са стручним сарадником и главним васпитачем задуженима за језгро - Једном месечно са ментором
	<ul style="list-style-type: none"> • Хоризонтално учење и ширење концепције у другим вртићима ПУ 		<ul style="list-style-type: none"> - Једном двонедељно састанци са стручним сарадницима задуженим за поједине вртиће и својим главним васпитачима.
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа функционалности изложеног садржаја (документације), 		<ul style="list-style-type: none"> Два пута годишње у свим вртићима
	<ul style="list-style-type: none"> • Фотографисање уређења средине за учење и развој: <ul style="list-style-type: none"> ○ све собе у вртићима, ○ заједнички отворени и затворени простори свих вртића 		<ul style="list-style-type: none"> - Током уређења средине за учење и развој - Током процеса израде пројекта, - Пре и после промене
	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање фото и видео записа о интеракцији са децом у свим јасленим групама 		<ul style="list-style-type: none"> Континуирано
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са породицом и са локалном заједницом 			

6.4. РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦАМА И СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Задаци, садржаји и активности	Начиностваривања	Носиоцизадатака	Остварено
Укључивање родитеља у дечје истраживачке активности	Учешће родитеља у пројектном учењу свога детета, тако да подржавају дете у истраживању, укључујући се у пројекат својим идејама, као и решавањем искрслих питања.	Васпитачи који су остваривали пројектно планирање и учење са децом и родитељима	Током године континуирано у васпитним групама
Акције прикупљања материјала и средстава за рад са децом	Договор са родитељима, видео-презентација материјала и средстава на родитељским састанцима, обезбеђивање места у вртићу за одлагање материјала	Васпитачи Педагог Ментор Директор	Септембар и континуирано током године
Родитељи као подршка детету приликом преласка из породице и приликом укључивања детета у живот вртића	Боравак родитеља у групи	Сви медицинске сестре васпитачи и васпитачи у јасленим и млађим групама и свуда где се укаже потреба	Септембар 2020 и током године
Групни и индивидуални разговори са родитељима деце из осетљивих група	Подршка и размена на састанцима	Стручни сарадници	Током године континуирано
Информисање родитеља о постигнућима и начину живљења детета у вртићу	– Редовни родитељски састанци – Индивидуални разговори	Васпитачи	Током године
Учешће родитеља у планирању мера индивидуализације за своје дете, уколико му је потребна додатна подршка	Рад у малом тиму за своје дете приликом планирања задатака и мера индивидуализације, праћење дететових постигнућа и ревизија плана подршке детету у вртићу и код куће	Тим за инклузивно образовање	- Периодично планир., - Континуир. праћење - Периодично ревидирање планова подршке
Учешће родитеља у управним и саветодавним телима ПУ	Избором представника родитеља у Тимове, Активе, у Савет родитеља и Управни одбор ПУ – према законској процедури	Директор и васпитачи	На састанцима према законској процедури

7. ИЗВЕШТАЈ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПУ ЗА 2021/2022.

7.1.ИЗВЕШТАЈ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПУ ЗА 2021/2022.

Циљеви:

- ✓ помоћ и подршка породици и деци
- ✓ помоћ и подршка васпитачима

Активности	Начин	Носиоци	Време и место
Формирање Тима за инклузивно образовање	Састанак	Чланови тима	Август „Звончица“
Примена процедура кад се појави родитељ са дететом са сметњама први пут у групи без најаве	Састанак подтима за дете	Стручна служба	По потреби током године
Примена процедуре кад се појави дете са сметњама у в. групи које је унапред најављено	Састанак подтима за дете	Стручна служба	Септембар Током године
Креирање мера индивидуализације и ИОП1	Састанак подтимова за свако дете	Тим за инклузију	Септембар, октобар и ревизије
Доношење ИОП-1 за децу са сметњама	Извештавање на Педагошком колегијуму	Тим и координатор	Два пута годишње
Праћење остваривања мера, ИОП-1 и дејих постигнућа	Прикупљање и анализа извештаја васпитача, њихових мишљења о постигнућима деце	Мали подтимови	Два пута или по потреби
Сарадња са родитељима	Индивидуални разговори, заједнички родитељски састанак	Стручна служба	Током године два пута
Пружање подршке васпитачима чију групу похађају деца са сметњама у развоју	Заједнички састанци васпитача	Стручна служба	Два пута годишње
Сарадња са Интерресорном комисијом	Састанци комисије	Координатор Тима	Током године Мај 2022.
Сарадња са школом	Сарадња са стручним сарадницима и учитељима који воде први разред школе - информације о начину рада са децом на ИОП-у	Стручна служба	Септембар 2021. Мај 2022.
Самовредновање у области децијег развоја и напредовања	Вредновање ИОП-а и мера путем скале процене за 2021-2022. и извештавање на Педагошком колегијуму и ВОВ	Април-јун 2022.	Тим за самовредновање и Тим за инклузију

7.2. ИЗВЕСТАЈ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОВЕЋАЊА ОБУХВАТА ДЕЦЕ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА ПРЕДШКОЛСКИМ И ПРИПРЕМНИМ ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ И ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЗАДАТАК	НАЧИН	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ - ДИНАМИКА
Повећање обухвата деце из осетљивих друштвених група	Договор око активности везаних за информисање и сензибилисање родитеља деце из ос. друшт.група.	Представници директор, пом. директора, стручна служба и главни васпитачи ПУ, ЦК, ЦСР, ПУ, ЛС, ДЗ, ЦК и ЛС	Током године
	Праћење остваривања активности на укључивању већег обухвата деце из осетљивих друштвених група	Стручна служба ПУ, Комисија за упис, ЦСР, ЦК, ЛС	Током године
Разговори са родитељима	Индивидуални контакти са родитељима деце из осетљивих друштвених група	Стручна служба ПУ Директор Помоћник директора	Током године, као подршка
Креирање активности подршке	-Састанци Тима за инклузивно образовање, Клуба родитеља којима је потребна додатна подршка -Праћење адаптације деце и осетљивих друштвених група на живот у вртићу	Чланови тима за инклузивно образовање Стручни сарадници	Активности подршке адаптацији деце на живот у вртићу се остварују током године, одмах по упису детета у вртић.
Подршка деци за лакше укључивање и прихватање вртића као сигурног места	Израда планова подршке и промишљање о мерама индивидуализације за децу из осетљивих друштвених група	Тим за инклузију, васпитачи и родитељи	Током године путем индивидуалних и групних састанака и радионица
	Пружање подршке родитељима деце из осетљивих друштвених група (трибина, индивидуалним контактима, групне подршке)	Стручни сарадници, директор, помоћник директора	
	Подршка социјално угроженим породицама-Учешће у	Деца вртића Васпитачи	Светски дан против глади за социјално угрожену децу

Подршка деци за развој толеранције у контакту са осетљивим друштвеним групама	хуманитарним акцијама	Сарадници у превентиви Представници Ц.К.и ОШ „З.Ј.Јовановић“ Шид	Октобар 2022.
	Превенција трговине људима – радионице за децу припремних предшколских група	Деца ПП група, вапитачи, сарадници у превентиви Активисти ЦК Тим за заштиту од ДНЗЗ	Током године
Израда плана активности у оквиру Годишњег плана рада ПУ за 2022/2023 годину у циљу већег обухвата деце из осетљивих друштвених група и подршке њиховим породицама		Представници Локалне самоуправе, ЦК, ЦСР, ДЗ	Август/ Септембар 2022.

7.3.ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ЈЕДНОГ СИСТЕМА У ДРУГИ – ПРОЦЕС ТРАНЗИЦИЈЕ

7.3.1.Улазак у вртић

Фазе транзиције	Циљ-сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место реализације
Узајамно упознавање у вртићу деца-родитељи	Повећање вероватноће уписа, помажемо родитељима и детету да се осећају сигурније у вртићу	1. Упис све деце старије од годину дана, без искључења Предност код уписа имају деца из осетљиви хгрупа	Комисија за упис деце Јун 2021 Вртић „Звончица“
		2. Индивидуални контакт са родитељима деце из осетљивих друштвених група који уписују или би требало да упишу децу у вртић -један састанак	Директор и стручни сарадници Август 2021 Током године
Узајамно прихватање деце – родитељи – вртић - васпитачи	Планирање процеса прихватања/адаптације и повећање јасноће о значају и току процеса уласка детета у вртићку групу у светлу афективне заности	Састанак са васпитачима који преузимају новоуписану децу	Сестра у ПЗЗ Директор и главни васпитачи Август 2021
		Организовање родитељских састанака у свим васпитним групама	Мед. сестре-васпит. сарадници у превен. Септембар 2021
		Први родитељски састанци у групама у којима је први пут уписано дете са сметњама и инвалидитетом и примена процедура за инклузију	Стручни сарадници и васпитачи Септембар 2021 и по потреби током године

Фазе транзиције	Циљ – сврха	Активности	Носиоциздатка, време и место
Праћење узајамног прихватања: родитељи – деца – вртић – васпитачи	Олакшавање процеса и тока узајамног упознавања и прихватања: деца-родитељи-васпитачи-вртић	Ток процеса почетног боравка детета у васпитној групи кроз више фаза	СС у сарадњи са м.с-в и васпитачима Септ.2021 и током године
	Прилагођавање ВОР-а и услова деци којој је потребна додатна подршка	Сарадња са Центром за социјални рад везано за подршку деци из осетљивих друшт. група	СС и директор Септембар 2021 и током године
		Израда мера индивидуализације за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом, и ревизија планова у складу са постигнућима (укупно 59 састанака)	Тимза ИО, Родитељи Израда мера и планова подршке- прво полугодиште 2 x годишње за ревизију Јануар –март 2022 Јун-јул 2022 Састанци се одржавају у вртићима у Шиду
Узајамно прихватање деца-родитељи	Повећање компетентности родитеља и васпитача за разумевање дечјих потреба и потенцијала у јаснијем контакту са дететом	Радионице за васпитаче и родитеље	Васпитачи и мед. сестре васпитачи Педагог, психолог Август 2022
Прелазак детета и з једне васпитне групе у другу	Олакшавање процеса и тока узајамног упознавања и прихватања: деца-родитељи-васпитачи	Одлазак детета са родитељем у васпитну групу у коју прелази са циљем упознавања са новим васпитачима и средином	Током године и друго полугодиште Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, родитељи, СС
		Дружење деце и медицинских сестара васпитача и васпитача из јаслених група са васпитачима и децом из ППГ (васпитачи који преузимају јаслене групе у наредној години)	
		Ток процеса почетног боравка детета у васпитној групи у коју је прешло кроз више фаза (прилагођавање фаза у односу на узраст и индивидуалне потребе детета)	

7.3.2. Улазак у школу

Фазетранзиције	Циљ-сврха	Активности	Носиоциздатка, време и место
Упознавање са школом	Креирање плана активности транзиције све деце из ПУ у ОШ	Састанак стручне службе ПУ и основних школа на територији шидске општине везано за креирање плана активности преласка деце из ПУ у ОШ	Стручнеслужбешкола и вртића
	Креирање плана активности транзиције деце са сметњама у развоју и инвалидитетомиз ПУ у ОШ		
Упознавање родитељасашколом	Припрема родитеља за сусрет са школом и за пружање подршке свом детету у школским у словима	Вођење клуба родитеља деце са сметњама у развоју и инвалидитетом	Септембар 2021 Психолог и педагог Токомгодине
		Трибина за родитеље о упис удетета у 1.разред и поласка у школу са представљањем школа	Стручнеслужбешкола и вртића Април/мај 2022
Упознавање деце – будућих првака са школом	Заједнички рад школе и вртића у процесу учења вршњачко учење, упознавање учитеља са децом будућим првацима у ситуацијама у којима успешно уче и примењују своја знања, вештине и умења	Учешће ученика, наставника, учитеља у малим пројектима и у малим акционим истраживањима у оквиру тих пројеката	Васпитачи, учитељи, наставници, ученици – попотреби и родитељи Током године
		Заједничке приредбе	
	Упознавање деце са школом	Учешће деце и звртића у школском часу са активношћу: „Покажиштазнаш“	Учитељи будућих првих разреда и ученици школе Април/мај 2022
	Давање прилике деци да у сигурном окружењу (у вртићу) питају све што их брине	Трибина забудуће ђаке прваке: Деца питају свешто их интересује о школи и замишљају школу каква би волели да буде	Учитељи будућих првих разреда и ученици

	или интересује у вези школе		Април/мај 2022
Фазе транзиције	Циљ-сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место
Упознавање са школом	<p>Подршка учитељи макоји преузимају децу у првом разреду и родитељима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом</p> <p>Евалуација планова подршке за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом (прво тромесечје)</p>	Појединачни са станци родитеља детета са сметњама у развоју и инвалидитетом, васпитача, учитеља ОШ и СС ПУ и ОШ (састанци за 4 -оро деце)	<p>Сви учесници у сарадњи</p> <p>Септембар/октобар 2021</p> <p>Крај првог полугодишта</p> <p>ОШ „Бранко Радичевић“ Шид, „Вук Караџић“ Вашица, „Сава Шумановић“ Ердевик</p>

7.3.3. Клуб родитеља деце који маје потребна додатна подршка

Циљеви:

- ✓ Јачање емоционалних компетенција родитеља деце са сметњама у развоју и инвалидитетом
- ✓ Међусобно повезивање и подршка родитељима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом

Активности и сврха	Начин	Носиоци	Време и место
Размена о напредовању сваког детета у кући и вртићу	Састанци	Тим за ИО	Септембар 2021 У вртићу „Сунце“, „Чаролија“ и „Звончица“
Међусобно повезивање и размена информација родитеља деце са сметњама у развоју и инвалидитетом	Клубародитеља деце којима је потребна додатна подршка		
Међусобна подршка родитеља деце СУР инвалидитетом и активно слушање њихових осећања и потреба	Оснаживање на састанцима Клуба родитеља и размена искуства		
Припрема родитеља за полазак њиховог детета у школу и упознавање са планираним активностима у процесу транзиције деце са СУР и инвалидитетом из ПУ у ОШ			

8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ПУ ЗА 2021/2022

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место реализације
Формирање Тима за радну 2021-22. годину и избор координатора, и записничара	Избор чланова на састанку ВОВ Избор координатора Тима и записничара на састанку Тима	Директор	Август 2021 Вртић „Звончица“
Доношење правила понашања у свакој в. групи	Размена са децом Шта кад се правила не поштују?	Сваки васпитач у својој в.о. групи деце од 3 до 7 год.	Септембар/ октобар 2021
	Цртање и плакатирање правила	Деца у средњим, старијим и ПП групама	У свим васпитним групама
Израда и ревизија индивидуалних планова подршке за децу са тешкоћама у понашању и развоју	Консултативни састанци за свако дете понаособ и заједнички састанци	Васпитач или медицинска сестра-васпитач родитељ и стручна служба	Прво полугодиште и ревизије 2 пута током године У вртићима где се указала потреба
Креирање сигурног и подстицајног окружења за учење и развој деце	Примена знања са видео обука и примена приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“, у раду са децом	Васпитачи	Током године У свим вртићима
Радионица за родитеље деце којима је потреба додатна подршка	Састанци у мањим групама Заједничка ревизија мера индивидуализације и ИОП-а	Педагог Психолог, Логопед Васпитачи деце којима је потребна подршка	Јануар 2022 Вртић „Звончица“, „Чаролија“
Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Размена искуства и подршка родитељству у виду округлог стола	Психолог и педагог	Септембар Вртић „Чаролија“
Захтевне ситуације у професији васпитача	Радионица за васпитаче и васпитаче менторе	Педагог	6.12.2021. Вртић „Звончица“
Реализација програма који подстиче ненасилну комуникацију међу децом „Чувари осмеха“	Кроз активности са децом у васпитних групама у којима се буде реализовао програм	Васпитачи у васпитним групама у којима се буде реализовао програм	Током године у васпитним групама у којима се реализовао програм
Мере за чување здравља деце у вртићу	Родитељски састанци по в. Групама	МС у ПЗЗ	Септембар 2021 Свејасленегрупе
	Обрађивање здравствених тема са децом	Педијатар из Дома здравља	Током године Вртић „Сунце“

		МС у ПЗЗ	и „Чаролија“ Током године у ППГ у Шиду
	Рад са децом са темом о здрављу и одржавању хигијене	МС у ПЗЗ	Током године у ППГ у Шиду
Презентовање родитељима –Процедуре интервенција у случају да се догоди насиље, Правила понашања за родитеље, Плана за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања 2021/2022	Излагање родитељима на родитељском састанку	Сваки васпитач у својој в. Групи	Није остварено Током првог полугодишта прилагођавале су се процедуре са новим правилником о поступању установе у случају НЗЗ
Упознавање приправника са прописима из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Састанак приправника са стручном службом	Педагог и психолог Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август 2021
Спортске активности децепо вртићима	Састанци комисије за одабир спортских активности у установи	Комисија за одабир спортских активности	Октобар 2021 Мај 2022 и током године у свим вртићима
Формирање унутрашње мреже заштите	Састанци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостав. и занемаривања	Током године Вртић „Звончица“
	Састанци Тима за заштиту у ситуацијама кад се сумња или догоди насиље, дискриминација, злостављање или занемаривање -примена процедура интервенције	Директор и Тим за заштиту од ДНЗЗ	Није било
Формирање спољашње мреже заштите	Сарадња са Центром за социјални рад везано за подршку деци из осетљивих група	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
	Радионице за децу из ППГ у оквиру Програма борбе против трговине људима (програм Црвеног крста)		Април 2022 Црвени крст
	Сарадња са школицом спорта „Сунце“ у циљу промовисања важности физичке активности		Октобар 2021 Свивртићи у Шиду
Евалуација програма	Анкетирање родитеља,	Тим за заштиту и Тим за самовредновање	Није било
Обуке из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-Састанак координатора Тимова заштите на нивоу Срема и Јужне Бачке на тему „Психолошке кризне интервенције“	Школска управа Нови Сад	14.12.2021. Нови Сад
			23.3.2022. Нови Сад

	- Састанак представника тимова за заштиту на тему примене новог правилника о поступању установе у случају насиља, злостављања и занемаривања		
Прилагођавање интерних докумената из области заштите са новим прописима из области заштите	Састанак Тима за заштиту Прилагођавање процедура интервенција у оквиру интерног Правилника у складу са новим Правилник о поступању установе у случају да се догоди насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту	15.12.2021. Вртић „Звончица“

8.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

8.1.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ОБЈЕКТУ „ЗВОНЧИЦА“ И „РУСКИ ДВОР 2021/2022

Подтим за организацију спортских активности вртића „Звончица“ и „Рускидвор“:

1. Драгана Горајшћан, васпитач
2. Бранка Шолајасарадник у превентиви- чланТимазазаштиту
3. Силвија Бартош, васпитач
4. Весна Ханчовски, васпитач

Активност	Начин реализације	Носиоци	Учесници	Место и време реализације
Формирање подтима вртића „Звончица“ и „Рускидвор“	Изборчланова на састанку Актива	Члан тима за заштиту из објекта „Звончица“ Координатор Тима	Васпитачи	Септембар 2021.
Креирање плана спортских активности на годишњем нивоу	Размена на састанку Актива	Члан тима за заштиту из објекта „Звончица“ Координатор Тима за заштиту		Октобар Вртић „Звончица“
Спортски дан у оквиру Дечије недеље	Полигон за децу	Сарадник у превентиви, и васпитачи	Свев.о. групе	Октобар 2021. Двориште и собе вртића аЗвончица и Руски двор
Сарадничке игре између група	Игре и активности између васпитних група деце	Васпитачи	Деца свих узрастних група	Током године Двориште вртића, собе, сала вртића, „Звончица“
Креирање плана спортских игара за мај 2022. године	Израда плана активности на састанку Актива	Под тим објекта „Звончица“ и „Руски двор“	Васпитачи	Април 2022. Вртић „Звончица“
Креирање годишњег извештаја о реализацији спортских активности у вртићу „Звончица“ и „Рускидвор“	Креирање извештаја о реализованим активностима на састанку Актива	Под тим вртића „Звончица“ и „Руски двор“ Координатор Тима за заштиту	Васпитачи	Јун 2022. Вртић „Звончица“
Реализација плана спортских активности у вртићу „Звончица“ и „Руски двор“ за мај-јун 2022. године				
Активност	Начин реализације	Носиоци	Учесници	Место и време реализације
Спортски дан у оквиру Дечије недеље	Спортски полигон за децу	Васпитачи вртића „Руски двор“ и „Звончица“, сарадник у превентиви	Свев.о. групе	Октобар 2021. Двориште вртића
Обележавање Међународног дана	Дечија олимпијада	Васпитачи вртића „Звончица“ и „Руски двор“	Свев.о. групе	Мај 2022 СЦ

физичке активности	сарадњиса С.С. Шид и С. Ц.“Партизан“ РТС Крос	Сестра у превентиви и запослени С.Ц.	ППГ	„Партизан“. Мај 2022.
--------------------	---	--------------------------------------	-----	-----------------------

8.1.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ОБЈЕКТУ „ЧАРОЛИЈА“2021/2022

Под тим за организацију спортских активности:

- Бранка Ступкин, сестра у превентиви – члан Тима за заштиту
- Наталија Башић, васпитач
- Марија Пањик, васпитач
- Данијела Славујевић, васпитач

Активност	Начин реализације	Носиоци	Учесници	Време и место реализације
Формирање еподтима авртића „Чаролија	Избор чланова на састанку Актива	Члан тима за заштиту из објекта „Чаролија“ Сарадник у превентиви – члан Тима за заштиту	Васпитачи Медицинске сестре	Септембар 2021.. Вртић „Чаролија“
Креирање плана спортских активности на годишњем нивоу	Размена на састанку Актива и под тима објекта „Чаролија“	Под тим објекта „Чаролија		Октобар 2021. Вртић „Чаролија“
Спортски дани у оквиру децје недеље	Полигон за децу	Сарадник у превентиви, и васпитачи	Свев.о. групе.	Октобар 2021. Двориште вртића
Игре на снегу	Прављење снешка, грудвање	Васпитачи и медицинске сестре свих васпитних група вртића „Чаролија“	Деца истог и различитог узраста	Јануар – Фебруар 2022. Двориште вртића „Чаролија“
Вежбе за цело тело	Вежбе и игрице за децу	Сарадник у превентиви	Деца ППГ	Повремено Сала и васпитне собе у вртићу „Чаролија
Сарадничке игре измеђ у група	Игре и активности између васпитних група деце истих и различитих узраста	Васпитачи	Деца истог и различитог узраста	Током године Сала и двориште вртића „Чаролија“
Креирање плана спортских игара за мај 2022. Године	Израда плана активности на састанку Актива	Под тим објекта „Чаролија“	Васпитачи и медицинске сестре	Април 2022. Вртић „Чаролија“
Креирање годишњег извештаја о реализацији спортских активности у вртићу „Чаролија“	Креирање и извештаја о реализованим активностима на састанку Актива	Под тим вртића „Чаролија“ и Координатор Тима за заштиту	Васпитачи	Јун 2022. Вртић „Чаролија“

**Реализација плана спортских активности у
вртићу „Чаролија“ за мај-јун 2022.године**

Активност	Начин реализације	Носиоци	Учесници	Време и место реализације
Обележавање Међународног дана физичке активности	Дечија олимпијада у сарадњиса С.С. Шид и С. Ц. „Партизан“ РТС Крос	Васпитачи вртића „Чаролија“ и Сестра у превентиви и запослени С.Ц.	Свев.о. групе ППГ	Мај 2022 СЦ „Партизан“. Мај 2022.
Спортски дан у оквиру Дечије недеље	Спортски полигон задецу	Васпитачи вртића “Чаролија”, сарадник у превентиви	Свев.о. групе	Октобар 2021. Двориште вртића

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ОБЈЕКТУ
„СУНЦЕ“ И ОШ „Б.РАДИЧЕВИЋ“ 2021/2022**

Организацију спортских активности ће реализовати цео Актив вртића „Сунце“ и ОШ“ Бранко Радичевић“ и члан Тима за заштиту деце од насиља из вртића„ Сунце“- Наташа Џакић, сарадник у превентиви, Љиљана Ралић, васпитач и Тамара Пршић, медицинска сестра васпитач

Активност	Начин реализације	Носиоци	Учесници	Време и место реализација
Формирање тима вртића „Сунце“ и ОШ“ Бранко Радичевић“	Избор чланова на састанку Актива	Члан тима за заштиту из објекта „Сунце“ Координатор Тима Сарадник у превентиви –члан тима за заштиту	Васпитачи Медицинска сестра	Октобар 2021. Вртић „Сунце“
Креирање плана спортских активности на годишњем нивоу	Размена на састанку Актива	Члан тима за заштиту из објекта „Сунце“ Координатор Тима за заштиту		
Игре на снегу	Грудвање Прављење снешка	Васпитачи и медицинске сестре свих васпитних група вртића „Сунце“	Деца истог и различитог узраста	Јануар и фебруар 2022. Двориште вртића „Сунце“
Сарадничке игре између група	Игре и активности између васпитних група деце истих и различитих узраста	Васпитачи	Деца истог и различитог узраста	Током године Сала вртића и двориште вртића „Сунце“
Креирање плана спортских игара за мај 2022.године	Израда плана активности на састанку Актива	Координатор Тима за заштиту Члан тима за заштиту из објекта „Сунце“	Васпитачи	Април 2022. Вртић „Сунце“
Креирање годишњег извештаја о реализацији спортских активности у вртићу „Сунце ОШ „Бранко Радичевић“,“	Криерање извештаја о реализованим активностима на састанку Актива	Подтим вртића „Сунце“ Координатор Тима за заштиту	Васпитачи	Јун 2022. Вртић „Сунце“

**Реализација плана спортских активности у
вртићу „Сунце“ и ОШ“ Бранко Радичевић“ за мај-јун 2022.године**

Активности	Начин реализације	Носиоци	Учесници	Место
Обележавање Међународног дана физичке активности	Дечија олимпијада у сарадњи са С.С. Шид и С. Ц.“Партизан РТС Крос	Васпитачи вртића „Чаролија“ и Сестра у превентиви и запослени С.Ц.	Све в.о. групе ППГ	Мај 2022 СЦ „Партизан“ Мај 2022
Спортски дан у оквиру Дечије недеље	Спортски полигон за децу	Васпитачи вртића “Чаролија“, сарадник у превентиви	Све в.о. групе	Октобар 2021. Двориште вртића

9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ ПУ СА ПОРОДИЦОМ

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
Учешће родитеља у васпитним групама у току адаптације	Боравак у васпитној групи прве недеље адаптације или дуже	Медицинске сестре васпитачи и васпитачи	Септембар 2021 и током године У свим јасленим, млађим групама и по потреби у другим групама
Подршка родитељима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Индивидуални разговор са родитељима и израда плана	Психолози педагог	Септембар 2021 и током године У сватриобјекта у Шиду
Упознавање родитеља о мерама чувања здравља у вртићу	Родитељски састанци у групама где су новоуписана деца	Медицинске сестре у ПЗЗ	Септембар 2021 У сватриобјекта у Шиду
Информативни састанак везано за примену нове концепције основа предшколског програма «Године узлета»	Трибина за родитеље у језгру промена у вртићу «Сунце»	Педагог	Септембар 2021 Вртић „Сунце“
Рад на креирању простора за информисање породице о основама програма који се остварује у раду са децом и породицама	Панои са принципима развијањереалног програма, слика о детету у «Годинама узлета», дечји продукти из тема/пројеката, дечја библиотека за заједничко читање родитеља и детета, стручна литература за породицу	Стручни сарадници Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Током године Вртић „Сунце“
Припрема видео презентације за информисање родитеља о новој концепцији основа предшколског програма у вези ширења нове концепције на све вртиће ПУ	Израда видео презентације	Педагог	Прво полугодиште
	Презентовање родитељима	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи уз подршку стручних сарадника	Сасатнци нису били дозвољени због здравствених мера
Пружање индивидуалне подршке родитељима из области социјализације деце	Индивидуални разговор са родитељима	Педагог и психолог	Током године У вртићима где се укаже потреба
Упознавање родитеља са документима из заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Родитељски састанак на којем се родитељи упознају са документима из заштите деце од насиља	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Мед.сестре васпитачи и васпит.	У току је прилагођавање интерних докумената заштите са новим правилником

Отворена врата за индивидуалне разговоре са родитељима	Разговор са родитељима	Медицинске сестре васпитачи и васпитачи	Термин се користио у зависности од потреба родитеља У свим вртићима
Индивидуални контакт са родитељима	Размена приликом пријема и одласка детета из вртића	Мед.сестре/васпитачи и васпитачи	Свакодневно/ континуирано У свим вртићима
Информативни родитељски састанци	Родитељски састанак на нивоу васпитне групе	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи	2 пополугодишту У свим вртићима
Размена са родитељима путем онлајн размене општих информација и везано за реализацију теме/пројеката	Комуникација путем родитељских вибер група за сваку васпитну групу	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи	Континуирано током године У свим вртићима
Сарадња са породицама кроз фазе децјег истраживања у темама/пројектима у васпитним групама	- Кроз пружање информација из струке коју имају родитељи -Проналажењем извора за децје учење везано за одређене теме -Учешће у децјем истраживању у кућним условима заједно са дететом - Попис свих занимања родитеља као ресурс за учешће у темама пројеката из позиције своје професије	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи и родитељи	Континуирано током године, временска динамика заједничког рада родитеља и васпитне групе на реализацији теме/пројекта је зависила од саме теме. У свим вртићима
Заједничка израда мера индивидуализације и ИОП-а за рад са децом којима је потребна додатна подршка и ревизија истих	Састанци малих подтимова	Стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре	Прво полугодиште Јануар-март 2022 Јун/Јул 2022 У вртићима које похађају деца којима је потребна подршка
Спортске активности са родитељима	Заједничке спортске активности родитеља и деце	Васпитачив.група у којима се реализује ова активност	Једном у другом полугодишту у вртићима где се реализује активност
Радионица за родитеље деце којима је потребна додатна подршка	Радионица Заједничка ревизија мера индивидуализације и ИОП-а	Водитељ стручни сарадници Васпитачив.г. коју похађају деца који маје потребна подршка	Јануар 2021 у малим групама Вртић „Чаролија“
Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Размена искуства и подршка родитељству у виду округлог стола	Педагог и психолог	Септембар 2021 Вртић „Чаролија“

Анкетирање родитеља о њиховом задовољству радом ПУ и сугестијама за Побољшање	Анкетирање родитеља	Психолог Васпитачи	Није остварено
Имплементација пројекта „Инклузивно васпитање и образовање“	Реализација плана активности из пројекта	Директор, помоћник директора, стручна служба и васпитачи	Током године

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ – УЧЕШЋЕ У РАДУ УСТАНОВЕ

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
Учеће у раду Актива за развојно планирање, Тима за самовред. и Тима за ОКРУ	Састанци Актива за РП и Тима за самовредновање	Актив за РП и Тим за самовредновање Тим за ОКРУ	Током године Вртић „Звончица“
Предлагање идеја за обогаћивање квалитета рада Установе путем својих представника у Савету родитеља,	Састанци савета родитеља	Директор, стручни сарадници, секретар	
Одлучивање о животу и раду Установе путем својих представника у Управном одбору	Састанци Управног одбора	Директор, секретар	

ЗАЈЕДНИЧКЕ АКЦИЈЕ СА РОДИТЕЉИМА

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и месторезимације
Заједничке активности са родитељима	Учешће родитеља у прикупљању материјала и средстава за дечју игру, опремање просторних целина у групи у зависности од теме пројекта	Васпитачи / медицинске сестре васпитачи	Током године У свим вртићима

10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ ВРТИЋА У ШИДУ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Место за учење	Задаци и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Галерија и Музеј	Посета сталној поставци слика Саве Шумановића и Илије Б. Босиља, или актуелним изложбама	Посета	Васпитачи, деца	Посете су се одвијале континуирано током целе године релизоване су различите радионице какао са децом тако и са родитељима. У оквиру обележавања Дана вртића – 50 години у посети су била деца из Ирига, Старе Пазове, Инђије и Сремске Митровице.
КОЦ	Посматрање гостујућих представа за децу	Посета	Васпитачи, деца	Организоване су три предстве у току године
	Представљање свог програма на сцени, или платоу испред КОЦ-а	Пригодне активности	Васпитачи, деца, гл. васпитач	Током првог и другог полугод.
	Учествовање у активностима КОЦ-а Поводом обележавања „Дечје недеље“	Активно учешће	КОЦ, васпитачи, деца, гл. васпитач,...	У октобру у оквиту Дечје недеље
Школа	Трибина за будуће ђаке прваке,	Посета школи, или посета школе вртићу	Школа, васпитачи, деца, гл. васпитач, СС ПУ	Крајем другог полугод организоване су посете школма
Библиотека	Посета библиотеци у склопу во активности	Посета	Библиотека, васпитачи, деца, гл. васпитач,	Током радне године континуирано су реализоване посете и радионице за децу
	Посматрање или учествовање у пригодним програмима у орган. Библиотеке	Посета, активно учешће	стручна служба	

Парк	Посета парковима у склопу редовних во активности	Посета, активно учешће	ЖКП, Покрет горана, васпитачи, деца, гл. васпитач	Током радне године
	Учествовање у активностима Градског зеленила или Покрета горана			
Обележавање Дана вртића	Посете и пригодни програми	Пригодне активности	Васпитачи, деца	Од 13 априла до 17. јуна обележени су Дани вртића – обележавањем 50 година установе
Пијаца	Посета током редовних во активности	Посета	Васпитачи и деца	Током радне год.
Црвени крст	Учествовање у хуманитарним акцијама	Посета ЦК, посета волонтера ЦК вртићу, активно учешће у хум. акцијама	ЦК, васпитачи, деца, сарадници у ПЗЗ, гл. васпитач, стр. служба,...	Током радне године реализоване су различите активности
	Учествовање у радионицама које организује Црвени крст			
Место за учење	Задаци и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Ватрогасна станица	Упознавање са радом функцијом и значајем ватрогасне службе у току редовних во активности	Посете деце ватрогасној станици, разговор са ватрогасцима	Ватрогасна станица, васпитачи, деца, гл. Васпитач	Током радне године
Приватне трговинске и занатске радње	Упознавање са различитим занимањима у склопу редовних во активности	Посета различитим приватним радионицама и малим предузећима	Васпитачи, деца, родитељи,...	Током радне године
Дом здравља	Упознавање са различитим занимањима здравствених радника	Долазак здравствених радника у вртић, евентуалне посете ППГ амбуланти	ДЗ, васпитачи, деца, сарадник у ПЗЗ, гл. васпитач,...	Током радне године
	Обезбеђивање превентивне здравствене заштите	Долазак лекара специјалиста и стоматолога у вртић ради систематског прегледа деце		

10.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ ВРТИЋА У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Место за учење	Задачи и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Сеоско двориште	Посета сеоском дворишту у склопу редовних во активности	Одлазак у сеоско двориште	Деца, васпитачи, родитељи,...	Током радне године
Воћњак, башта – њива, ливада Шума	Шетња до оближњег атара у склопу редовних во активности	Шетња, излет	Деца, васпитачи, родитељи,...	Током радне године
	Уживање у кретању, развој опажања, закључивања, реализација во активн у реалној животној средини,...	Шетња, излет	Деца, васп, родитељи,...	Током радне године
Река Босут, Сава Језеро Ердевик и Сот		Шетња, излет, организована во активн	Деца, васпитачи, родитељи, СС ПУ	Током радне године
Раскрсница	Посета сеоској рскрсноци у склопу редовних во активности	Шетња	Деца, васпитачи	Током радне године
Апотека, Амбуланта	Посета сеоској амбуланти и апотеци у склопу редовних во активности	Шетња	Деца, васпитачи, лекар, фармацевт	Током радне године
Галерија и Музеј	Посета сталној поставци слика Саве Шумановића и Илије Б. Босиља, или актуелним изложбама	Посета	Васпитачи, деца	У зависности од потреба васпитача
КОЦ	Посматрање гостујућих представа за децу	Посета	Васпитачи, деца	У зависности од времена организације
	Представљање свог програма на сцени, или платоу испред КОЦ-а	Пригодне активности	Васпитачи, деца, гл. васпитач	Током првог и другог полугодишта
Школа	Трибина за будуће ђаке прваке,	Посета школи, или посета школе вртићу	Школа, васпитачи, деца, гл. васпитач, стручна службаПУ	Крајем другог полугодишта

Библиотека	Посета библиотеци у склопу во активности	Посета	Библиотека, васпитачи, деца, гл. васпитач, стручна служба	Током радне године
-------------------	---	--------	--	--------------------

У оквиру обележавања Дана вртића –50 година рад установе обележили смо крз различите манифестације и активности у које су били укључена деца свих узраста наше установе, родитељи и локална заједница.

11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Обезбеђивање квалитета рада наше ПУ се остваривало у неколико сегмената:

- Обуке о имплементацији концепције Основа програма ПВО „Године узлета“ – 16 сати за све практичаре у ПУ;
- Обуке о развијању реалног програма вртића „Године узлета“ – 16 сати за све практичаре у ПУ;
- Обуке о документовању у „Годинама узлета“ – 8 сати за све практичаре
- Менторски процес у вртићу „Сунце“, језгру промене, од IX 2021. до III 2022. за развијање реалног програма кроз имплементацију „ГУ“;
- Креирање и почетак реализације Плана ширења нове концепције „Године узлета“ у свим вртићима
- Креирање модела подршке деци и породицама који се остварују кроз учешће родитеља у дејим темама/пројектима, као и на родитељским састанцима, а тако и путем онјалн комуникације;
- Хоризонтална рефлективна размена искуства у раду са колегама у дискусионим групама, приликом креирања заједница учења у грађењу значења

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА КОНЦЕПЦИЈЕ ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“			
Циљ: Подршка добробити детета			
Активност	Сврха	Носиоци	Остварено
Обезбеђивање квалитета рада и развој предшколске установе	Увођење промена у начин рада свих запослених у ПУ имплементацијом нове концепције Основа програма ПВО „Године узлета“	Тим за квалитет, посебно: директор стручни сарадници, васпитачи, мс-васп. ментор за вртић „Сунце“ језгро-промене	Током године континуирано
<ul style="list-style-type: none"> • Обука о имплементацији концепције Основа програма ПВО „Године узлета“ – 16 сати за све практичаре у ПУ; • Обука о развијању реалног програма вртића „Године узлета“ – 16 сати за све практичаре у ПУ; 	- Подизање компетенција код свих практичара из ПУ који раде са децом и код медицинских сестара у превентиви – за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	Педагог ПУ / тренер обуке и 30 учесника	Новембар 2021.

<p>Обука о документовању у „Годинама узлета“ – 8 сати за све практичаре, распоређене у 3 групе учесника обуке.</p>	<p>- Оспособљавање свих практичара у ПУ за примену документовања у развијању реалног програма вртића у ком раду, као редовна обука и као део Плана ширења концепције „Године узлета“</p>	<p>- Онлајн обука за две групе – 60 практичара, што је 60% запослених који раде са децом – као системска подршка ПУ</p>	<p>Септембар 2021.</p>
		<p>- Уживо обука за преосталих 30 практичара (40 %) – водитељ педагог, у оквиру Плана ширења „ГУ“</p>	<p>Фебруар 2022.</p>
<p>Обука за стручене сараднике СНОП</p>	<p>Подизање компетенција стручних сарадника за примену нове концепције ОПШВО „Године узлета“</p>	<p>Педагог и психолог</p>	<p>Септембар 2021.</p>
<p>Менторска подршка вртићу језгру-промене и ПУ</p>	<p>- Развијање плана ширења примене ОП у ПУ – и Концепцијска полазишта „Године узлета“ у реалном програму дечјег вртића - Промене у простору радне собе и заједничким просторима, у складу са ОПШВО „Године узлета“ - Тема-пројекат са децом у складу са принципима развијања реалног програма - Прича о теми-пројекту - Активности на ширењу примене Основа програма ПВО „Године узлета“ у ПУ</p>	<p>Ментор и практичари у језгру промене ПУ – вртићу „Сунце“... Сви запослени</p>	<p>Од септембра 2021. до марта 2022.</p>
<p>Креирање просторних целина у вртићима ПУ: у собама и заједничким– отвореним и затвореним просторима вртића</p>	<p>Средина подстицаја за дечју раст и развој</p>	<p>Деца, МС-васпитачи, васпитачи, СС усвим вртићима, ментор, директор, главни васпитачи</p>	<p>Континуирано током године</p>
<p>Подржавање дечје отворене игре, њено проширивање и размена о процесу интегрисаног учења у васпитним групама</p>	<p>Препознавање училишне природе игре и развијање теме/пројекта за планиране ситуације учења у дечјим групама</p>	<p>Педагог, дискусоне групе практичара који раде са децом, главни васпитачи</p>	<p>Континуирано, током године у вртићу језгру, као и повремено у другим вртићима</p>
<p>Снимање и инсертација из живота деце и васпитача у вртићу и други начини документовања</p>	<p>Бележење значајних тренутака из живота вртића, као облик документовања за рефлексивну размену са колегама и са родитељима деце.</p>	<p>Ментор, МС-васпитачи, васпитачи и дискусоне групе развијању реалног програма,</p>	<p>У оквиру сваке изабране теме/пројекта</p>

		главни васпитачи, СС	
Развијање реалног програма рада у вртићима	Креирање вртића као места подстицаја развоја дечјих потенцијала	Ментор, педагог, психолог, главни васпитач, и Фокус група развијање реалног програма	Континуирано током године
Учешће породице у дечјем учењу посредством тема/пројеката,	Учешће породице у животу вртића и њихово подршка променама	Васпитачи и МС- Родитељи васпитачи из дискусiona група развијање реалног програма	Континуирано током године, али је овај сегмент захтевао промену културе ПУ
Јавна делатносту сарадњи са локалном заједницом	Промовисање ПУ се остварило кроз приредбе: Плес на дар, Завршну свечаност, Ликовну изложбу... Ове манифестације нису омогућиле презентацију развоја реалног програма, који се остваривао у вртићима ПУ Програм је представљен једино осликавањем мурала у дворишту вртића „Сунце“	Управа,	Друго полугодиште, након завршетка менторског процеса
Креирање заједнице која учи	Креирање дискуссионих група у сваком вртићу и континуирано састајање сваке групе, због размене рефлексије сопствене праксе, чиме се омогућује континуирани развој сопственог виђења смисла учења, како деце, тако и свих одраслих који живе са њима.	Васпитачи и сви практичари који раде са децом	Овај процес се тек започео остваривати, јер подразумева грађење значења – у којем се ове године најдаље отишло у вртићу језгру промене „Сунце“
Обука за заједницу професионалног учења – ЗПУ	Подизање компетенција практичара за рад у дискуссионим групама и за грађење квалитета	Психолог, логопед и Тим вртића „Сунце“	Април, мај, јун 2022
Почетак реализације Плана ширења нове концепције ОППВО „Године узлета“ – тема: Простор	Подршка практичарима изван језгра-промене – у развијању реалног програма у њиховим вртићима	Педагог и тим вртића „Сунце“	Јун 2022.
Комисијски увид у рад приправника са децом	Комисијско праћење одређене планиране ситуације учења у раду приправника са децом у групи	Комисија	3 увида
Анализа видео- снимака из процеса интегрисаног учења деце и васпитача и МС-	Подизање компетенција приправника у раду са децом, кроз саморефлексију и комисијску рефлексију свога рада	Педагог, психолог, директор, васпитач-ментори одабрана комисија као	Ове године за 2 медицинске сестре-васпитача и васпитача

васпитачаприправника у јаслицама		дискусионагрупа	који раде у јаслицама
Сарадња: ФФ Београд – одсек за предшколску педагогију; Институт за педагогију и андрагогију, МПНТР, УНИЦЕФ	Вођење обука за имплементацију „Година узлета“ у предшколским установама Србије, као и вођење менторског процеса	Педагог	Септембар 2021. Фебруар, март, април, мај, јун 2022.
Сарадња: МПНТР – Школска управа Нови сад	Саветодавни рад и подрка предшколским установама у Војводини, током процеса промена	Педагог у улози педагошког саветника	Током године
Сарадња са УВВ	Презентовање своје праксе у раду са децом	Васпитачи Ханчовски Весна и Тубић Драгана	Стручни сусрет
Акционо истраживање о имплементацији „Година узлета“ у нашој ПУ – уоквиру самовредновања	Анонимни упитник за све васпитаче и МС-васпитаче. Резултати су представљени у извештају о самовредновању за 2021/22.	Упитник креирале педагог и психолог	Јун 2022.
Учешће на организованим предавањима, семинарима, конференцијама, сусретима – онлајн и уживо	Подизање компетенција запослених. Потешкоће су биле у недовољној финансијској подршци за учешће у свим пожељним акредитованим облицима професионалног развоја	Организовано за практичаре	Током године

12. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

12.1. АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КАО И АКРЕДИТОВАНИ СТРУЧНИ СКУПОВИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ РАЗЛИЧИТИХ ИНСТИТУЦИЈА И УДРУЖЕЊА

Облик стручног усавршавања	Тема	Начин учешћа у реализацији теме	Аутор / организатор	Учесници:	Време
Акредитовани програми стручног усавршавања – семинари	О документовању у новој концепцији Основа програма ПВО „Године узлета“	Информисање и решавање питања из области рада са децом, као и из области односа међу свим учесницима васпитно-образовног процеса у предшколским установама	Институт за педагогију и андрагогију (Драгана Бренеселовић и Живка Крњаја)	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи Стручни сарадници Директор Помоћник директора	Септембар 2021. 60 вапитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника онлајнодбуку Докумантовања
	Стручни сарадници носиоци промена	Семинар	МПНТР, ИПА тим и УНИЦЕФ	Живка Комленац и Наташа Митић	28.9.-29.9. Београд
	Модел ЗПУ	Обука	МПНТР, ИПА тим и УНИЦЕФ	Наташа Митрић и Милица Гачић	Март 2022 Јун 2022
	Обука за самовредновање	Обука	МПНТР, ИПА тим и УНИЦЕФ	Наташа Митрић Милица Гачић Сања Галоња и Сандра Видић	30.06.2022.
	ИПА-1.вебинар за менторску подршку		ЗУМ	МПНТР, ИПА тим и УНИЦЕФ	Живка Комленац
ИПА-2.вебинар за менторску подршку					

	ИПА-прослава пројекта за менторску подршку				21.06.2022.
	Конференција Авантуре учења изван зидова вртића	Конференција	Врића „Маштоленд“ Нови Сад	Живка Комленац	17-19.06.2022.
	Конференција Учење учења	Конференција	Нови Сад	Живка Комленац	25.06.2022.
	Транзиција у пружању подршке деци , Ученицима од предшколске установе до срење школе	ЗУМ	Школска управа Нови Сад	Наташа Митрић Милица Гачић Сања Латас Весна Ханчовски	15.10.2022.
	Од иге до музичке композиције	Семинар	Инђија	Весна Ханчовски Маја Ивановић Драгана Тубић Ивана Поважан Драгана Горајшћан	23.10.2022.
	Заједница која учи	ЗУМ	Удружење васпитача	Данијеле Славујевић Бранислава Андић Вена Ханчовски Драгана Тубић	15.12.2022.
Акредитовани стручни сусрети, скупови, конференције, трибине, предавања за све предшколске раднике који се баве децом	Животно практичне ситуације као подстрк промена средине за учење	Сусрети васпитача Србије	Удружење васпитача Србије	Весна Ханчовски Сања Латас	02-05.12.2021.
	Грађење односа као подстицај промене васпитно образовном процесу –Преузентција рада „Потрага за благом“	Сусрети васпитача Србије	Удружење васпитача Србије	Весна Ханчовски Сања Латас Драгана Тубић	14.04- 17.04.2022.

Облик стручног усвршавања	Тема	Начин учешћа у реализацији теме	Аутор / организатор	Учесници:	Време
Стручно усавршавање запослених у ПЗЗ	Актуелне теме из делокруга рада превентивно здравствене заштите	Учешће и потом примена у раду, размена искуства...	Струковна удружења, Министарство здравља	Медицинске сестре које раде у ПЗЗ	Током године сурети били заказивна али отказани због епидемијолошке ситуације
Семинари и стручни скупови у организацији министарстава Р.Србије	Правно финансијско вођење установе и актуелне теме у прописима релевантним за рад руководиоца у установама образов. и васп.	Информисање и решавање питања из финансијско-правне регулативе, размена искуства Стручно усавршавање органа управљања	Министарства из различитих ресора	Директор, помоћник директора, правник и шеф рачуновод.	
Стручно усаврш других запослених у ПУ, изван в.о. рада	Информисање о новим прописима и актуелне теме из делокруга рада	Семинари, предавања, размена искуства...		Службеник за јавне набавке,	

12.2.ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Токмом радне године 2021/22 интернос стручно усавршавање је било остварено кроз јаћање капацитета васпитача, медицинских сетара васпирача и стучних сарадника у имплементације Нових основа програма „Године узлета“, менторску подршку, модел ЗУП-а и реализацији Плана ширења нове концепције.

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА У ПУ И УЧЕШЋЕ У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВРТИЋА			
<p>1. Организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу – у дискусионим групама са следећим темама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проучавање Правилника о дидактичким средствима и материјалима у ПУ - Проучавање фотографија просторних целина - Размена о праћењу и документовању – питања након обуке - 1.менторски састанак – представљање стратешких докумената наше ПУ - Преуређење дворишта за јасленце - Размена о преуређењу сале и заједничких затворених простора у вртићу. Размена о значају састанака у грађењу значења, - 2.менторски састанак – размена анализа описа васпитача ситуација свог рада са децом, - Размена о просторним целинама у собама, кроз анализу фотографија у Вибер групи са ментором - Анализа карактеристика просторних целина у собама у «Сунцу» и поређење са карактерист. из Г.У. - Размена о дилемама у вези интегрисаног учења кроз теме/пројекте. - 3.менторски састанак – Планиране ситуације учења: тема/пројекат у групи - Тема/пројекти – размена о специфичностима у групама - Разјашњавање и разликовање појмова <i>повод</i> и <i>провокација</i> у теми/пројекту - Интегрисано учење код деце и како се то види - Анализа примера васпитача за карактеристике теме/пројекта 	<p>Рефлексија праксе, путем размене у дискусионим-групама</p>	<p>Педагог и Актив језгра промене, у сарадњи са ментором</p>	<p>Језгро-промене вртић "Сунце"</p> <ul style="list-style-type: none"> - 07.09.2021. - 22.09.2021. - 29.09.2022. - 01.10.2021. - 07.10.2021. - 19.10.2021. -22.10.2021. - 29.10.2021. - 03.11.2021. - 17.11.2021. - 22.11.2021. - 24.11.2021. - 01.12.2021. - 09.12.2021.

<ul style="list-style-type: none"> - 4. менторски састанак – Документовање - Онлајн размена са васпитачима језгра-промене о Плану ширења - Онлајн размена са васпитачима вртића "Сунце" анализи прича о теми/пројекту – кроз матрицу за анализу - Размена о причама о темама/пројектима и избор три најрепрезентативније приче за ИПА-тим - 5. менторски састанак –План ширења и улога језгра-промене - Припреме за почетак реализације Плана ширења– Прва тема Простор - ЗПУ – тема: Инклузивни приступ пракси - ЗПУ – тема: Документовање 			<ul style="list-style-type: none"> - 14.12.2021. - 17.12.2021. - 28.12.2021. - до 12.01.2022. - 31.01.2022. - 07.02.2022. - 04.05.2022. - 17.05.2022. - 19.05.2022.
<ul style="list-style-type: none"> - План ширења нове концепције: прва тема – Простор: Формирање просторних целина - Достицање карактеристика добро уређеног простора - Теме/пројекти и простор у вртићу Чаролија - Презентација простора у вртићу језгру-промене 	<p>Рефлексија праксе, путем размене у дискусионим- групама</p> <p>Посета језгру-промене</p>	<p>Педагог и Активи: врти Звончица и Руски двор Чаролија и села</p> <p>Фокус гр. – јаслице</p> <p>Фокус гр. – 3-4 године</p> <p>Фокус 1.гр. – 5-7 год.</p> <p>Фокус 2.гр. – 5-7 год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 22.02.2022. - 23.02.2022. - 15.03.2022. - 12. и 13. 04.'22. - 17.05.2022. - 18.05.2022 - 24.05.2022. -26.05.2022.

РАЗВИЈЊЕ МОДЕЛА ЗПУ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ И МЕСТО
<p>-Конципирање и организовање заједнице учења у оквиру вртића „Сунце“ - реализација Модела ЗПУ Теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са Моделом ЗПУ • Упознавање са онлајн платформом „Пасош за учење“ • Упознавање и провежбавање колаборативних техника • Упознавање са сценаријом инклузивни приступ и подела инструмената за анализу инклузивности ПВО васпитачима који су одабрали да се баве овом темом • Припрема васпитача за коришћење матрице анализе приче о теми/пројекту и подела примера добре праксе (прича о теми/пројекту и примера испуњене матрице за анализу приче о теми/пројекту) • Договор око писања наративне анализе и креирања микро планова • Инсертовање делова који указују на инклузивност Основа програма • Заједничка размена и испуњавање инструмента за анализу инклузивности • Испуњавање дијаграма и одабир области инклузивне праксе коју би желели да мењамао и унапређујемо • Договор око писања наративне анализе из одабране области 	<p>Тимска размена са логопедом Састанци са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у вртићу „Сунце“</p>	<p>Психолог и логопед</p>	<p>Од марта до јуна 2022 Вртић „Сунце“</p>

12.3.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

У току 2021/22. године у Установи смо организовали комисијски увид у рад са децом 4 приправника: 2 у јаслицама и 2 у вртићким васпитним групама, као и комисијски увид у рад приправника стручног сарадника логопеда.

Сваком је приправнику, на почетку рада у ПУ, био додељен ментор, и то је менторско увођење у рад - пре комисијског увида – трајало годину дана у нашој ПУ. У том периоду приправници су имали прилику да сарађују са свим члановима колектива, и да решавају бројне изазовне педагошке ситуације.

Четири су приправника прошла и обуке за имплементацију нових Основа програма ПВО „Године узлета“.

13. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ ЗА 2021/2022

- **Предмет самовредновања: Област 1. Васпитно образовни рад**

Стандарди: 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој.
1.2. Социјална средина подстиче развој и учење деце.
1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децем учењу и развоју.

- **Област 3. Професионална заједница учења**

Стандард: 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја

Критеријум за одабир стандарда: Увид у квалитет процеса индивидуализације у васпитно образовном раду и увид у развој васпитно образне праксе 1.1., 1.2., 1.3. и 3.4.

Носилац: Тим за самовредновање, педагог, васпитачи и медицинске сестре васпитачи

Активности:

- Креирање инструмената за самовредновање датих стандарда
- Креирање евалуације хоризонталног учења
- Реализација хоризонталног учења у Установи
- Састанци Тима за самовредновање

Реализовано: током године и у другом полугодишту

- **Процес самовредновања стандарда/индикатора из области 1. Васпитно образовни рад (стандарди 1.1.; 1.2. и 1.3.) и 3. Професионална заједница учења (стандард 3.4.)**

Имплементација нових Основа програма ПВО „Године узлета“

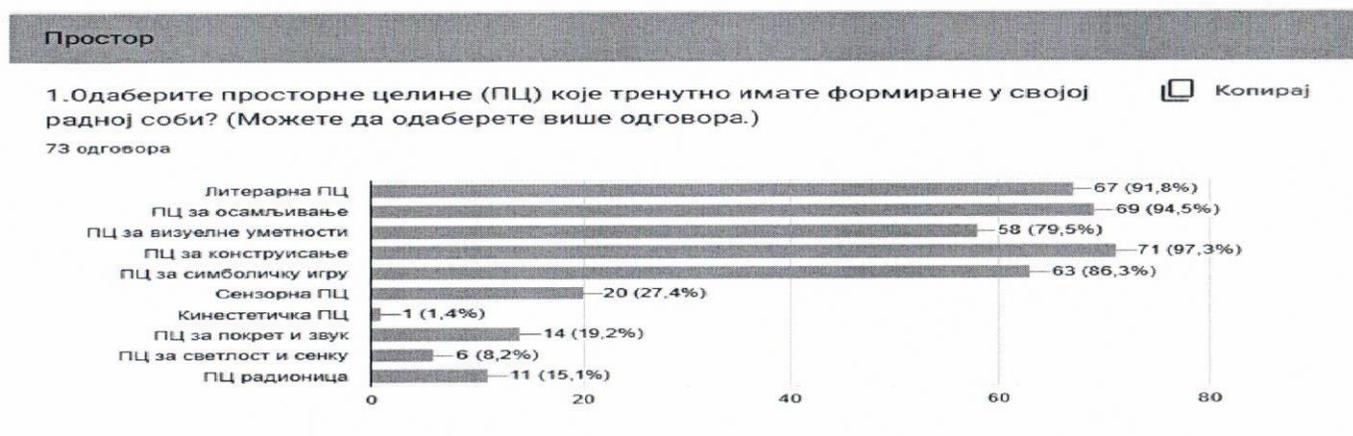
Током радне 2021/2022. године у установи се радило на имплементацији нових Основа програма ПВО „Године узлета“. Имплементација се реализовала кроз различите облике/форме хоризонталне размене и учења: кроз менторску подршку у вртићу „Сунце“ путем 5 састанака и континуиране онлајн подршке, затим на састанцима са координатором задуженим за имплементацију новог програма у нашој установи, затим активности у оквиру плана ширења путем посете језгру промена у вртићу „Сунце“ и рефлексација учесника о примени нове концепције „Године узлета“ - у фокус групама и

дискусионим групама. Подстицај за покретање хоризонталне размене и учења је имплементација нових Основа програма у нашој установи уз менторску подршку која се реализовала ове радне године. **Реализовано:** током године. **Докази:** испуњене гугл анкете.

На крају године смо организовали анкетирање практичара о њиховом учешћу у хоризонталну учењу у ПУ, и како процењује његов квалитет и примену у пракси. Анкетирано је 73 практичара.

I ПРОСТОР

1. Одаберите просторне целине (ПЦ) које тренутно имате формиране у својој радној соби? (Можете да одаберете више одговора).

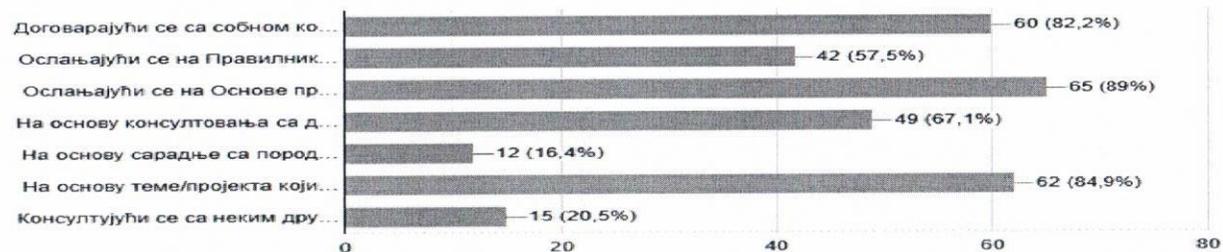


2. На који начин сте формирали просторне целине (ПЦ) у својој радној соби? (Можете да одаберете више одговора).

2. На који начин сте формирали просторне целине (ПЦ) у својој радној соби?
(Можете да одаберете више одговора.)

Копирај

73 одговора



Легенда:

- Договарајући се са собном колегицом/колегом
- Ослањајући се на Правилник који уређује избор намештаја, дидактичког средстава, материјала и играчака у вртићима
- Ослањајући се на Основе програма ПВО "Године узлета"
- На основу консултовања са децом
- На основу сарадње са породицом
- На основу теме/пројекта којим се тренутно бавимо
- Консултујући се са неким другим

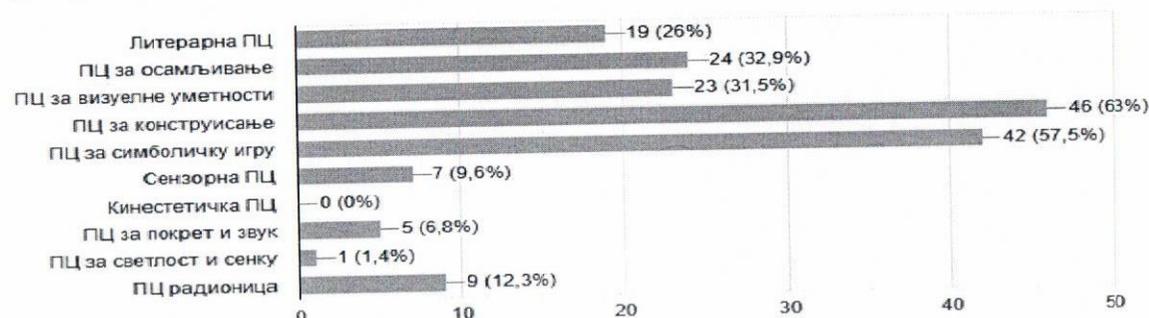
3. Ако сте се определили за последњи одговор у прегходном питању- наведите с ким сте се још консултовали приликом формирања просторних целина (ПЦ): ментор, педагог, стручна служба, са собном колегицом и са колегама из објекта

4. Са којом сте просторном целином или целинама (ПЦ) од формираних у вашој радној соби највише задовољни?

4. Са којом сте просторном целином или целинама (ПЦ) од формираних у вашој радној соби највише задовољни?

Копирај

73 одговора



5. Образложите зашто сте задовољни баш том/тим просторним целинама у својој радној соби?

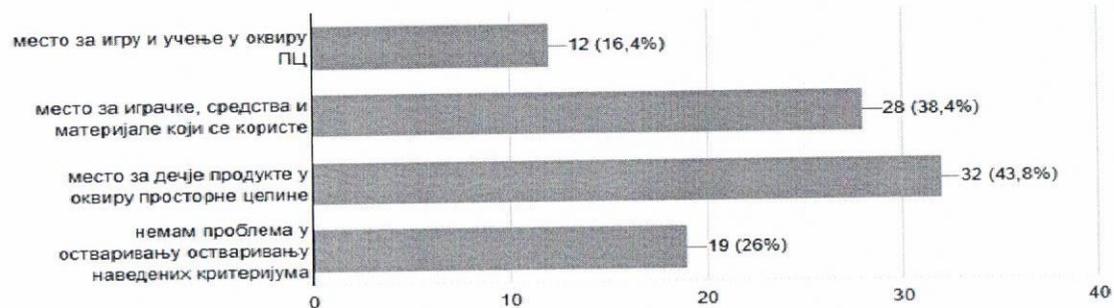
Бр	Одговор	Фреквенција	Процент
1.	Зато што су деца највише времена проводила у тој просторној целини	36/73	49,31%
2.	Просторна целина је најбоље опремљена материјалима и средствима	25/73	34,24%
3.	Просторна целина је омогућавала дечју игру, могућност истраживања, креативно изражавање...	12/73	16,43%
4.	Просторна целина је пространа и функционална у простору	4/73	5,48%
5.	Начин на који су просторне целине осмишљене и како се користе	3/73	4,11%
6.	Волим је и лепо изгледа	2/73	2,74%
7.	Зато што је осмишљена у договору са децом	1/73	1,37%
8.	/	3/73	4,11%

6. Који вам је критеријум за добро формирану просторну целину- најтеже остварити? (Можете да одаберете више одговора).

6. Који вам је критеријум за добро формирану просторну целину- најтеже остварити? (Можете да одаберете више одговора.)

Копирај

73 одговора



7.Образложите зашто?

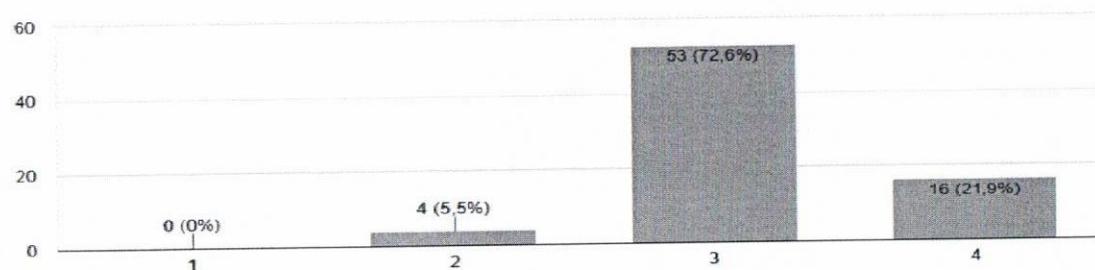
Бр.	Одговор	Фреквенција	Процент
1.	Недостатак простора, мала соба	25/73	34,24%
2.	Недовољно мобилијара	15/73	20,55%
3.	Тешко се чувају продукти због узраста деце или специфичности групе	8/73	10,96%
4.	/	8/73	10,96%
5.	Нема довољно места за чување података	6/73	8,22%
6.	Просторне целине омогућавају истраживање	4/73	5,48%
7.	Успевам све да остварим	3/73	4,11%
8.	Договарамо се, предузимамо акцију, нове идеје	3/73	4,11%
9.	Проблем око набавке материјала и средстава	2/73	2,74%
10.	Делим собу са другом групом	1/73	1,37%
11.	Дежурна соба што отежава чување продуката	1/73	1,37%

8. На скали од 1 до 4, означите колико сте задовољни начином на који деца користе простор у вашој радној соби који је организован у просторним целинама?

8. На скали од 1 до 4, означите колико сте задовољни начином на који деца користе простор у вашој радној соби који је организован у просторним целинама?

Копирај

73 одговора

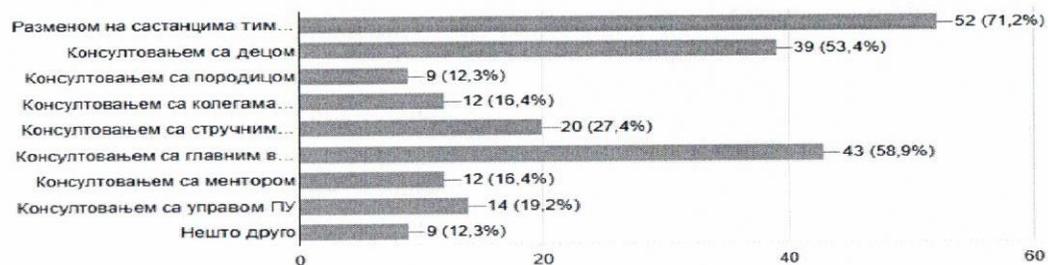


10. Како сте се договарали за уређење заједничких унутрашњих простора - холова, ходника и сале (ако је имате)? (Можете да одаберете више одговора).

10. Како сте се договарали за уређење заједничких унутрашњих простора - холова, ходника и сале (ако је имате)? (Можете да одаберете више одговора.)

Копирај

73 одговора



Легенда:

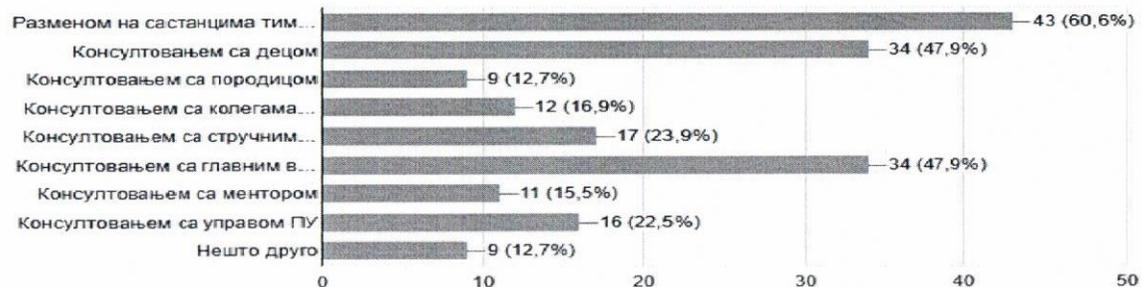
- Разменом на састанцима тима у оквиру вртића
- Консултовањем са децом
- Консултовањем са породицом
- Консултовањем са колегама из школе
- Консултовањем са стручним сарадницима
- Консултовањем са главним васпитачем
- Консултовањем са ментором
- Консултовањем са управом ПУ
- Нешто друго

12. Како сте се договарали за уређење спољашњих простора (дворишта, атријума..)? (Можете да одаберете више одговора).

12. Како сте се договарали за уређење спољашњих простора (дворишта, атријума..)? (Можете да одаберете више одговора.)

 Копирај

71 одговор

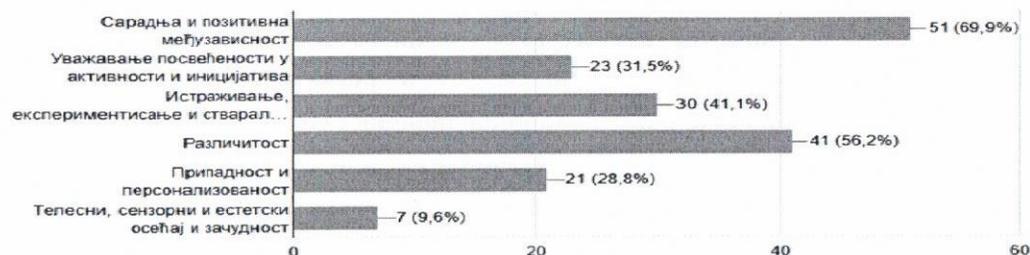


14. Који од дефинисаних критеријума добро уређеног простора према "Годинама узлета" (страница 31. документа) - је највише остварен у вашем вртићу/објекту. (Одаберите један или више одговора).

 Копирај

14. Који од дефинисаних критеријума добро уређеног простора према "Годинама узлета" (страница 31. документа) - је највише остварен у вашем вртићу/објекту. (Одаберите један или више одговора).

73 одговора

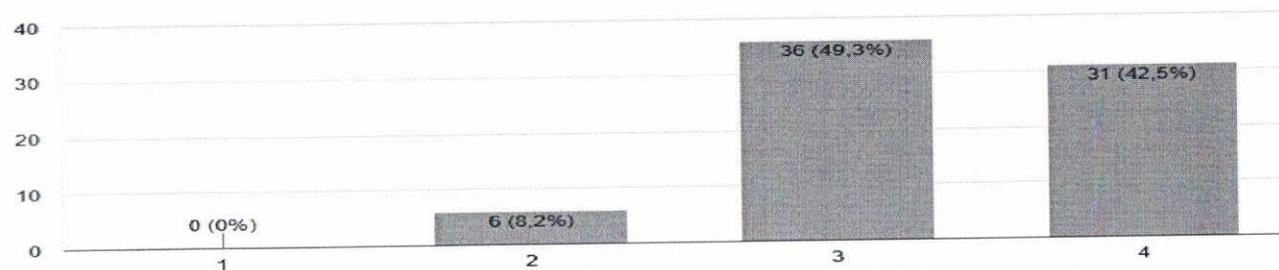


15. Колико вам је користила посета језгру промене као подршка за уређење инспиративне физичке средине у простору у којем ви радите?

15. Колико вам је користила посета језгру промене као подршка за уређење инспиративне физичке средине у простору у којем ви радите?

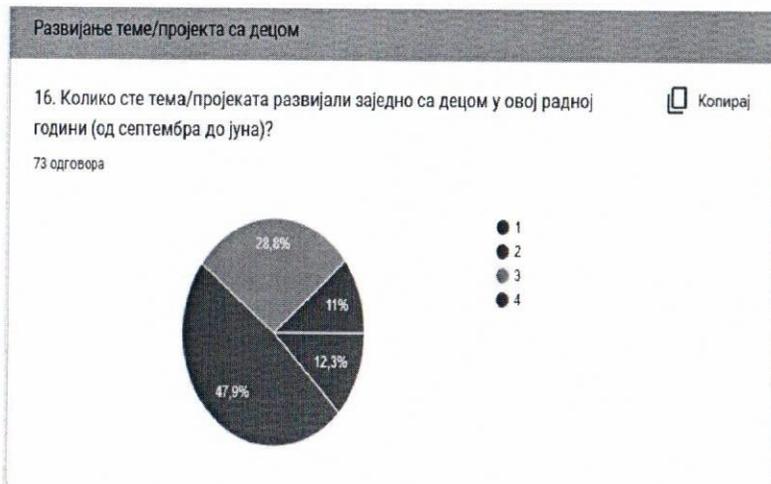
Копирај

73 одговора

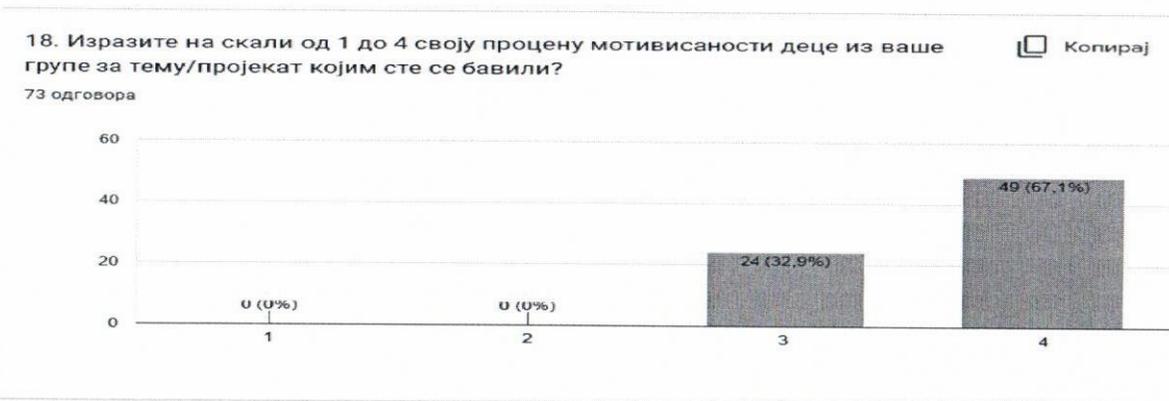


Развијање теме/пројекта са децом

16. Колико сте тема/пројекта развијали заједно са децом у овој радној години (од септембра до јуна)?



18. Изразите на скали од 1 до 4 своју процену мотивисаности деце из ваше групе за тему/пројекат којим сте се бавили?

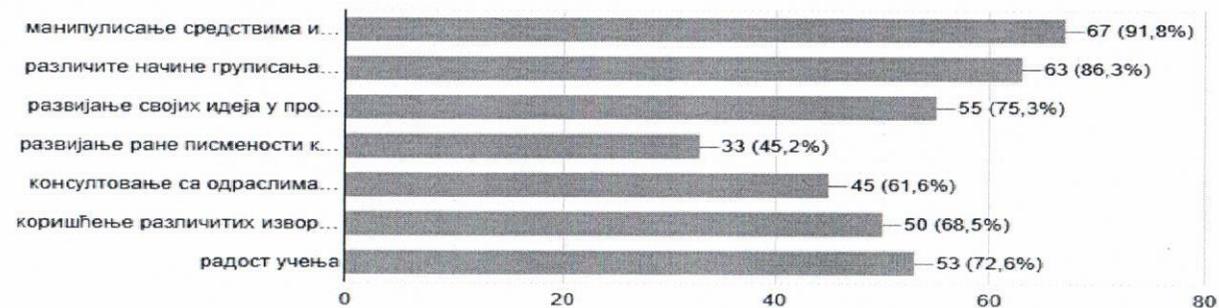


20. Истраживање у оквиру ваше теме/пројекта је омогућавало деци: (Одаберите један или више одговора).

20. Истраживање у оквиру ваше теме/пројекта је омогућавало деци:
(Одаберите један или више одговора.)

 Копирај

73 одговора



Легенда:

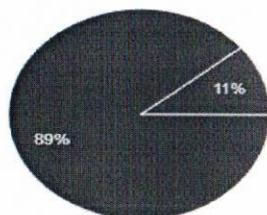
- манипулисање средствима и материјалима
- различите начине груписања и међусобну сарадњу
- развијање својих идеја у процесу истраживања
- развијање ране писмености која за децу има смисла
- консултовање са одраслима у вези теме/пројекта
- коришћење различитих извора информација у вези теме/пројекта
- радост учења

21. Како сте се ви као васпитач укључивали у развијање теме/пројекта са децом? (Одаберите један одговор).

21. Како сте се ви као васпитач укључивали у развијање теме/пројекта са децом? (Одаберите један одговор.)

 Копирај

73 одговора



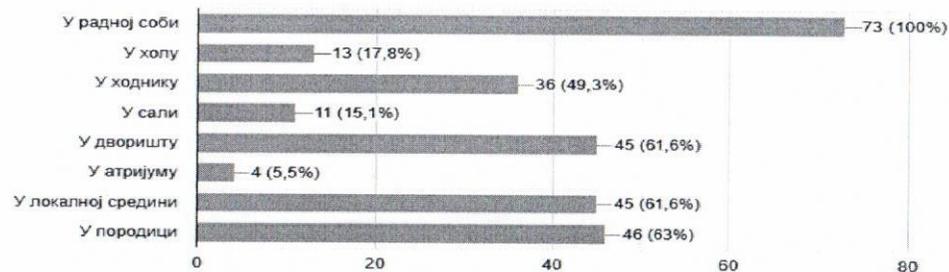
- Био/била сам коистраживач заједно са децом
- Био/била сам онај који подучава, помаже кад треба и директно усмерава

23. Где су била места учења везана за истраживање у оквиру ваше теме/пројекта? (Одаберите један или више одговора).

23. Где су била места учења везана за истраживање у оквиру ваше теме/пројекта? (Одаберите један или више одговора.)

 Копирај

73 одговора

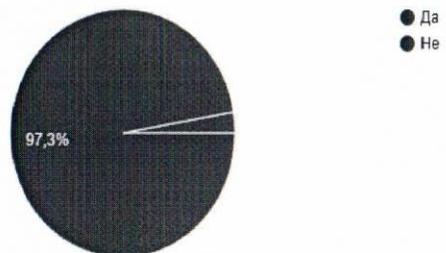


24. Да ли се простор ваше радне собе мењао у складу са темом/пројектом?

24. Да ли се простор ваше радне собе мењао у складу са темом/пројектом?

Копирај

73 одговора

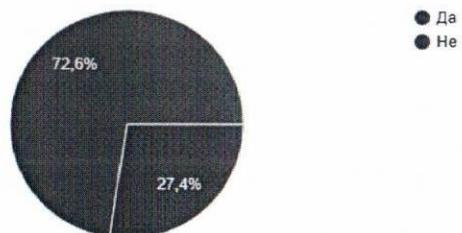


25. Да ли се простор у дворишту мењао у складу са дечијим истраживањем у оквиру теме/пројекта?

25. Да ли се простор у дворишту мењао у складу са дечијим истраживањем у оквиру теме/пројекта?

Копирај

73 одговора

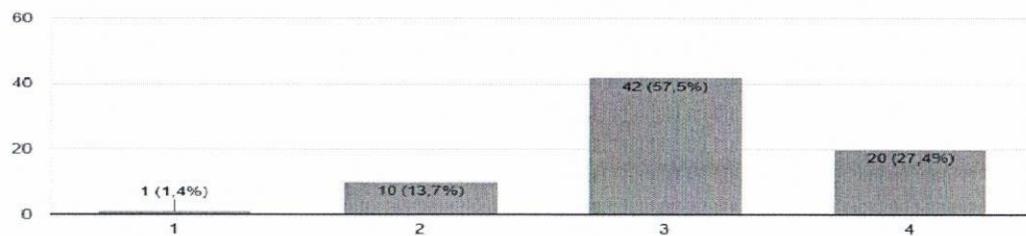


27. На скали од 1 до 4 процените колико сте задовољни укљученошћу породице у развијање ваше теме/пројекта?

27. На скали од 1 до 4 процените колико сте задовољни укљученошћу породице у развијање ваше теме/пројекта?

 Копирај

73 одговора

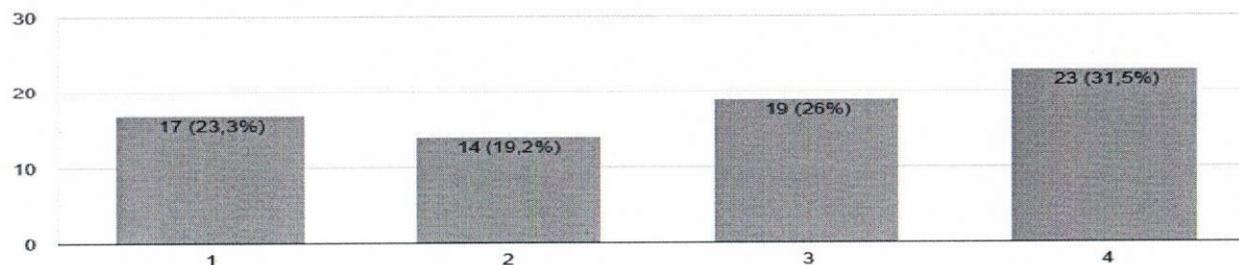


28. На скали од 1 до 4 процените колико су посете и боравак у локалној заједници биле саставни део развијања ваше теме/пројекта?

28. На скали од 1 до 4 процените колико су посете и боравак у локалној заједници биле саставни део развијања ваше теме/пројекта?

Копирај

73 одговора



II Документовање развијања теме/пројекта

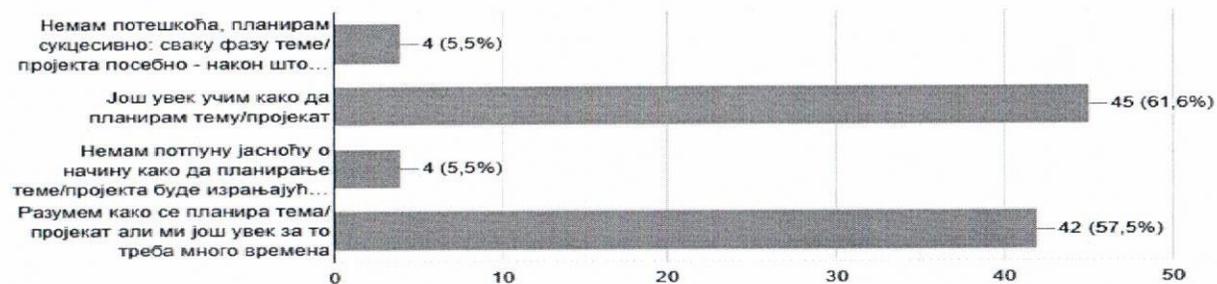
30. Како сте задовољни својим начином планирања теме/пројекта?

Копирај

Документовање развијања теме/пројекта

30. Како сте задовољни својим начином планирања теме/пројекта?

73 одговора

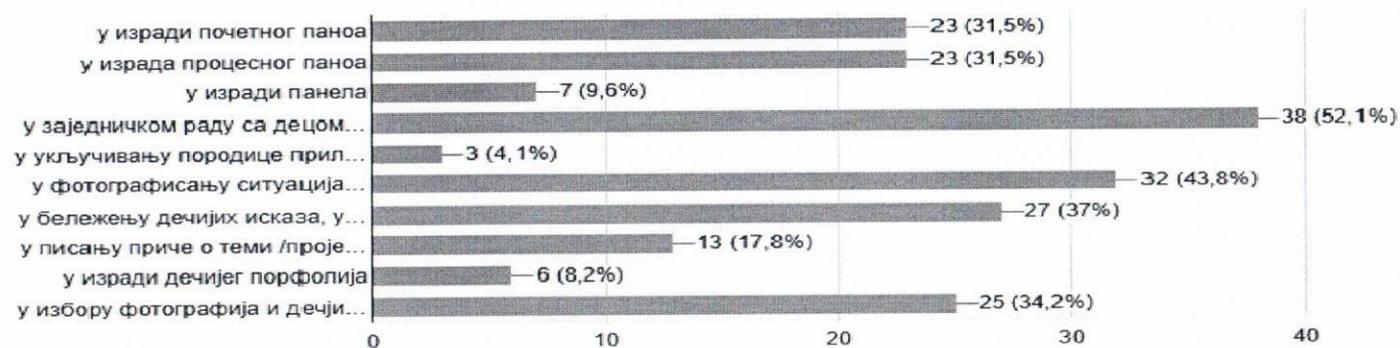


31. У документовању теме/пројекта највише уживам: (Одаберите један или више одговора).

31. У документовању теме/пројекта највише уживам: (Одаберите један или више одговора.)



73 одговора



Легенда:

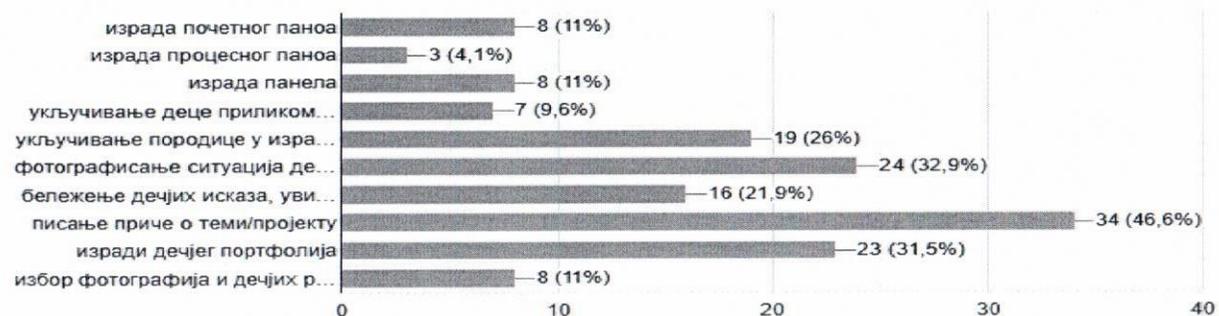
- у изради почетног паноа
- у израда процесног паноа
- у изради панела
- у заједничком раду са децом код израде паноа и панела
- у укључивању породице приликом израде паноа
- у фотографисању ситуација дечјег учења/ истраживања
- у бележењу дечијих исказа, увида, коментара....
- у писању приче о теми /пројекту
- у изради дечијег порфолија
- у избору фотографија и дечјих радова за паноа, панеле, причу о теми/пројекту, за дечји портфолио

32. У документовању теме/пројекта највећи изазов ми представља: (Одаберите један или више одговора).

32. У документовању теме/пројекта највећи изазов ми представља:
(Одаберите један или више одговора.)

 Копирај

73 одговора



Легенда:

- у изради почетног паноа
- у изради процесног паноа
- у изради панела
- у заједничком раду са децом код израде паноа и панела
- у укључивању породице приликом израде паноа
- у фотографисању ситуација дечјег учења/ истраживања
- у бележењу дечијих исказа, увида, коментара....
- у писању приче о теми /пројекту
- у изради дечијег порфолија
- у избору фотографија и дечјих радова за паноа, панеле, причу о теми/пројекту, за дечји портфолио

33.Колико често документујете процес развијања теме/пројекта ?

33. Колико често документујете процес развијања теме/пројекта ?

 Копирај

73 одговора



34. Какву подршку очекујете у примени нове концепције и од кога, у наредној години?

Бр.	Одговор	Фреквенција	Процент
1.	Од колега и стручне службе	29/73	39,73%
2.	Стручна служба	11/73	15,07%
3.	Колегинице	8/73	10,96%
4.	Мајстор	5/73	6,85%
5.	Од управе за набавку средстава	4/73	5,48%
6.	Породице	4/73	5,48%
7.	Сва расположива подршка	4/73	5,48%
8.	Од педагога	3/73	4,11%
9.	Особља школе	2/73	2,74%
10.	Од главног васпитача	2/73	2,74%
11.	Немам очекивања	2/73	2,74%
12.	Подршка око документације	1/73	1,37%

Педагошке импликације проистекле на основу анализе резултата:

Простор- Може се закључити да ће бити потребно у дискусионим групама у вртићима размењивати идеје за креирање и примену: просторне целине за светлост и сенку, за покрет и звук, а посебно за кинестетичку просторну целину. Ове се просторне целине често

формирају у заједничким просторима вртића, али, како имамо већи број сеоских група које су смештене при школама, биће потребно у вези тога тражити различита креативна решења. Такође ће бити важно у дискусионим групама размењивати идеје како да се користе просторне целине за игру и учење у малим собама. Одговори васпитача последица је постојања проблема са величином простора у собама, које су у неким нашим групама премале за број деце у њима. Посете „Сунцу“ – језгру-промене, су васпитачи из других вртића оценили као корисне и веома корисне за уређење простора у својим собама и вртићима (3,34). То значи да је такав начин ширења нове концепције значајан и успешан, због чега је важно да остваримо План ширења, који смо искреирали у претходној радној години.

Развијање теме/пројекта са децом-Такође може се закључити да ће васпитачима бити потребно највише подршке у развијању тема/пројекта заједно са децом, с обзиром на број тема/пројекта који су остварили у својим групама за годину дана. А при томе је важно наставити са овим начином дечјег учења, због велике мотивисаности деце коју су васпитачи високо оценили (3,67). Такође су у овом процесу деца учила на много начина и са радом. У наредном периоду биће корисна и значајна размена идеја у дискусионим групама – о коришћењу ресурса локалне средине за дечје учење у развијању теме/пројекта (2,66).

Документовање- На основу одговора васпитача у наредној години васпитачима ће бити неопходна подршка у процесу документовања дечјег учења и рада са породицама.

Предмет самовредновања: Област 2. Подршка деци и породици

Стандард: 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице (показатељ 2.2.3.)

2.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (показатељ 2.3.3.)

Критеријум за одабир стандарда:

- Циљ из РП под бројем 7.2. Прилагођавање васпитно образовних захтева деци из осетљивих друштвених група путем мера индивидуализације или ИОП-а;

Носилац: Тим за самовредновање, Тим за инклузију

Активности:

- Састанци Тима за инклузивно образовање –ревизије ИОП-1 и мера индивидуализација.
- Састанци Тима за самовредновање.

Током године су одржавани индивидуални састанци малих тимова за децу која су први пут уписана у ПУ и на тим састанцима су се израђивали педагошки профили и мере индивидуализације. Ревизије мера индивидуализације и ИОП1 су урађене од јануара до марта 2022 и у јуну и јулу 2022 године. На састанку тима за инклузију направљен је увид у оствареност задатака из ИОП-1 и мера индивидуализације. У оквиру активности везано за транзицију из ПУ у ОШ, реализовани су појединачни састанци у септембру и октобру, на којима су присуствовали СС ПУ, СС ОШ, родитељ детета, васпитач и учитељ код којег полази дете у први разред. Реализовано је укупно 4 састанака (1 у ОШ“ Вук Караџић“Вашица и 2 у ОШ“Бранко Радичевић“ Шид и ОШ“ Сава Шумановић“ Ердевик. Такође је реализован састанак са стручним сарадником из ОШ „Сремски фронт“ везано за активности транзиције за ову и наредну радну годину са њиховом школом.

На састанку тима за самовредновање направљен је увид у оствареност стандарда 2.2./индикатор 2.2.3.

Реализовано: током године и јун 2022 **Докази:** увид у документацију (ИОП-1 и мере индивидуализације).

Оствареност сваког ИОП-1 и мера индивидуализација

Број деце на мерама и ИОП-у	Област подршке	Оствареност напредовања деце	Процент остварења мера и ИОП-а у нивоу значајног, делимичног и потпуног напретка детета
<p>-на мерама индивидуализација :</p> <ul style="list-style-type: none"> •ППП – 9 •Млађа (3 -5 год) – 11 Укупно:20 <p>-на ИОП-1у :</p> <ul style="list-style-type: none"> •ППП – 10 •Млађа (3 – 5 год) - 7 Укупно:17 <p>Број деце за коју се радила подршка: 37</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Учење и како учи 37/37 	<ul style="list-style-type: none"> •Минималан напредак - 5 •Делимичан напредак - 16 •Значајан напредак - 14 •Потпуни напредак- 2 	<p>32 од 37 деце =</p> <p>86,49 %</p>
	<ul style="list-style-type: none"> •Социјалне вештине 37/37 	<ul style="list-style-type: none"> •Минималан напредак - 4 •Делимичан напредак - 12 •Значајан напредак – 14 •Потпуни напредак- 7 	<p>33 од 37 деце=</p> <p>89,19 %</p>
	<ul style="list-style-type: none"> •Комуникацијске вештине 37/36 	<ul style="list-style-type: none"> •Минималан напредак - 3 •Делимичан напредак - 19 •Значајан напредак - 12 •Потпуни напредак- 2 	<p>33 од 36 деце=</p> <p>91,67 %</p>
	<ul style="list-style-type: none"> •Самосталност и брига о себи 37/9 	<ul style="list-style-type: none"> •Минималан напредак - 1 •Делимичан напредак - 2 •Значајан напредак - 3 •Потпуни напредак- 3 	<p>8 од 9 деце=</p> <p>88,89%</p>

Педагошке импликације:

- Потребно је водити рачуна о имплементацији задатака кроз интегрисано учење, у живот васпитне групе којој припада дете којем је потребна додатна подршка.
- Наставити систематично давање подршке родитељима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и уколико здравствене мере дозволе наставити са радом клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка.

14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА УСТАНОВЕ

14.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Бр.	Активности	Време реализације
1.	Планирање, Евалуирање и извештавање	-Септембар 2021 -Јун 2022
2.	Организовање рада, манифестација, акција и прослава	- Септембар - Пригодни програм током Дечје Недеље-октобар - Обележавање Новогодишњих Празника-децембар - Прослава Св. Саве-јануар - Дан Жена, приредбе и радионице -март - Данивртића-април-мај-јун - Позоришне представе 2 пута - Завршна свеучаствена, „Хала“ јун - Манифестација „Плес на дар“ - Екскурзија- посета Београду - јун“ - Обележавање 50 година установе
3.	Информисање, разматрање питања из праксе	-Током сваког састанка
4.	Организовање и разматрање рада са приправницима (одређивање ментора, одређивање датума полагања комисијског испита, извештаји са полагања ком. испита у нашој ПУ	- Одређивање ментора по пријави приправника - Полагање по завршетку приправничког стажа - Извештаји са полагања по завршетку Комисијског испита у ПУ – 3 комисијска испита у току радне године
5.	Анализирање педагошке праксе, истраживања	-По потреби
6.	Заштита деце од насиља	-По потреби током целе године
7.	Стручно усавршавање	-Семинари које организује установа-у складу са могућностима
8.	Доношење одлука	-По потреби
9.	Усвајање докумената	-По потреби
10.	Расправа, договор по свим другим питањима из домена рада ПУ	-По потреби

14.2.2. ГОДИШЉИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У претходној радној години Актив за развој предшколског програма су чинили следећи чланови, са наведеним задужењима:

Чланови Актива	Радно место	Улога у активу	Задужења која су имали у Активу:
Сања Латас	Директор	Лице одговорно за рад ПУ	Да прати и подржава развој Предшколског програма у свим областима – за ПУ у целини
Живка Комленац	Педагог	Координатор	Да координира радом Актива; припрема састанке; иницира развој ПП ПУ у складу са новим Основама предшколског васп. и образов; израђује предлог ГП и ГИ Актива
Драгана Тубић	Главни васпитач	Записничар	Да води записнике са састанака Актива; да прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Чаролија“; и да подржава развој ПП ПУ у том вртићу
Драгана Свитлица	Помоћник директора	Заменик координатора	Да замењује координатора у одсуству, да обавештава чланове о састанцима, да прати и подржава развој ПП ПУ и да прати професионални развој запослених
Милица Гачић	Логопед	Члан	Да прати остваривање ГП ПУ у процесу инклузивног образовања у ПУ и да подржава развој инклузивне праксе у ПУ
Мирјана Вечић	Логопед	Члан	Да прати остваривање ГП ПУ у процесу инклузивног образовања у ПУ и да подржава развој инклузивне праксе у ПУ
Наташа Митрић	Психолог	Члан	Да прати остваривање ГП ПУ у процесу самовредн. квалитета рада ПУ; и да прати остваривање плана превазилаж. потешкоћа у раду као предуслова за развој ПП ПУ
Зорица Остојић	Главни васпитач	Члан	Да прати остваривање ГП ПУ у вртићу језгру-промена - „Сунце“; и да подржава развој ПП ПУ у том вртићу
Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан	Да прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Звончица“ и на Руском двору; и да подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Јасмина Лалић	Главни васпитач	Члан	Да прати остваривање ГП ПУ у вртићима по селима; и да подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Тамара Пршић	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Да прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и да подржава развој ПП ПУ у тој области
Драгана Горајшћан	Васпитач	Члан	Да информише колеге у вртићу „Звончица“ о закључцима са састанака Актива
Стела Славујевић	Васпитач	Члан	Да информише колеге у вртићу „Чаролија“ о закључцима са састанака Актива

Јелена Стекић	Васпитач	Члан	Да информише колеге у вртићу „Сунце“ о закључцима са састанака Актива
Снежана Скеллин	Мед. сестра- васпитач	Члан	Да информише колеге у Активу медицинских сестара-васпитача у јаслицама о закључцима са саст. Актива за развој ПП

Најважнији циљ рада Активау овој радној години је био у изради документа, Предшколског програма рада наше Установе, с обзиром да је крајем 2020/21. године изашло ново упутство за његову израду. Овај циљ током целе 2021/22. радне године Тим није остварио, тако да смо користили стари предшколски програм, који није био усклађен са „Годинама узлета“.

У доњој табели су наведени делови документа који су завршени, као и они које треба завршити што пре.

Садржај предшколског програма према новом упутству МПНТР	Чланови Тима са задатком за израду делова Програма	Остварено / није остварено
1. ПОРТРЕТ УСТАНОВЕ а. Локално окружење; б. Организациона структура установе; <i>-Наменски објекти у Шиду</i> <i>-Подручна одељења у шиду</i> <i>-Подручна одељења при школама у селима и у једној месној канцеларији</i> <i>- Територијална покривеност предшколским групама и обухват деце</i> в. Култура установе: мисија и мото установе.	- Педагог - Педагог <i>- Педагог</i> <i>- Педагог</i> - Педагог - Педагог - Педагог	- Остварено - Остварено <i>- Остварено</i> <i>- Остварено</i> - Остварено - Остварено - Остварено
2. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА Васпитно-образовни програм као израњајући програм заједничког живљења;----- б. Понуда програма и услуга;----- с. Физичко окружење као димензија програма.— <i>-Простор – трећи васпитач-----</i> <i>-Вртић „Сунце“ – језгро промене-----</i> <i>-Вртић „Звончица“ у коме је смештена управа Предшколске установе -----</i> <i>- Вртић „Руски двор“ – у старом здању зграде Руског двора -----</i> <i>- Вртић „Чаролија“ – највећи вртић у Шиду</i> <i>- Вртићи у селима и при школи у Шиду-----</i>	- Педагог - Директор и помоћ. - Педагог <i>- Педагог</i> <i>- Педагог</i> <i>- Педагог</i> - Педагог - Педагог - Педагог	- Остварено - Није оств. - Остварено <i>- Остварено</i> <i>- Остварено</i> <i>- Остварено</i> - Остварено - Остварено - Остварено

<p>3. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ</p> <p>а. Партнерство са породицом; ----- б. Повезаност са локалном заједницом; ----- - <i>Подришка дечјој добробити кроз сарадњу ПУ са локалном заједницом у Шиду</i>----- - <i>Деца у селима окружена лепотом</i>----- в. Рад са децом и породицама из осетљивих група;----- г. Транзиција и континуитет у образовању.----- -</p>	<p>- Педагог - Педагог - Педагог - Педагог - Психолог, логопед - Психолог, логопед</p>	<p>- Остварено - Остварено - Остварено - Остварено - Није оств. - Није оств.</p>
<p>4. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ</p> <p>а. Заједница рефлексивне праксе: развој праксе, професионални развој и јавно деловање ----- б. Вредновање кроз праћење и документовање остваривања предшколског програма-----</p>	<p>- Психолог - Психолог</p>	<p>- Није оств. - Није оств.</p>

Остали задаци и активности Тима

Активности	Сврха	Начин	Остварено	Носилац
Формирање Актива	Подела одговорности	~ Договор о начину рада	Август 2021. Остварено	Директор
Планирање рада Актива за развој ППУ	Ефиканост	Одређивање активности и задатака у развоју ППУ		Координатор и сви чланови Актива
Израда новог ППУ	Усклађивање ППУ са променама у ПУ и с «Годинама узлета»	~ Према прописаној структури у новим упутствима; ~ По процедури доношења стратешких докумената за ПУ	Требало је да буде септембар и октобар 2021, али још увек није завршен	Актив за развој ППУ
Обавештавање интересних група о променама	Тимска подршка развоју Установе	Састанци ВОВ, Савет родитеља, Управни одбор...	Током год. ВОВ	Директор, Актив за развој ППУ
Евалуација остварења циљева и задатака у ППУ и предлагање нових промена	Подизање квалитета рада Установе	Интерактивна размена са интересним групама и активности које произађу из процеса самовредновања	Током год. Јун и август, 2022.	Директор Тим за СВ. Актив за развојно планирање

Актив за развој предшколског програма се састао два пута уживо у току радне године, а чланови Актива су и изван састанака договарали своје активности.

14.3.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Актива	Радно место	Улога у активу	Задаци у Активу
Сања Латас	Директор.	Лице одговорно за рад ПУ	Брине о остваривању Развојног плана ПУ у целини
Драгана Свитлица	Помоћник директора	Координатор	Координира радом Актива ; Припрема састанке; Прати остваривање 1. 2. и 5. приоритета у РП ПУ
Живка Комленац	Педагог	Заменик координатора	Замењује координатора у одсуству; припрема саст.; прати остваривање свих приоритета у РП ПУ; израђује предлог ГП и ГИ Актива
Јасмина Лалић	Главни васпитач	Записничар	Води записнике са састанака Актива ; Прати остваривања 5. приоритета у РП ПУ; и информише васпитаче у селима о остваривању задатака из РП ПУ
Мирјана Вечић Милица Гачић	Логопед Приправник логопед	Члан	Прати остваривање 3. и 5. приоритета у РП ПУ
Наташа Митрић	Психолог	Члан	Прати остваривање 4. и 5. приоритета у РП ПУ
Зорица Остојић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање 5. приоритета у РП ПУ; и информише васпитаче у вртићу „Сунце“ о остваривању задатака из РП ПУ
Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање 5. приоритета у РП ПУ; и информише васпитаче у вртићу „Звончица“ и на Руском двору о остваривању задатака из РП ПУ
Драгана Тубић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање 5. приоритета у РП ПУ ; и информише васпитаче у вртићу „Чаролија“ о остваривању задатака из РП ПУ
Бранка Шолаја	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање 5. приоритета у РП ПУ; и информише сараднике у ПЗЗ о остваривању задатака из РП ПУ
Наташа Кутларевић	Представник Савета родитеља	Члан	Информише чланове Савета о закључцима са Актива
**	Представник лок. самоуправе	Члан	Промовише развојни план ПУ у локалној самоуправи

* Састанци Актива организују се у вртићу „Звончица“.

** Спољашњи чланови Актива бирају се накнадно.

Циљеви рада Актива

- ✓ Праћење остваривања Развојног плана Установе;
- ✓ Континуирана актуализација Развојног плана у складу са променама у ПУ.

Активности	Сврха	Начин	Остварено	Носилац
Утврђивање концепције рада Актива	Подела одговорности и укљученост свих интересних група Постизање ефикасности функционисања Актива	Именовање координатора, заменика и чланова решењем, које доноси директор и подела конкретних задатака међу члановима Актива договором	Септембар 2021.	Директор и Актив
Израда предлога годишњег плана рада Актива	Систематизација задатака у радној години	Размена идеја и договор	Септембар 2022.	Актив за РП
Упознавање чланова Актива са РП ПУ за период 2018 – 2022.	Одређивање приоритетних задатака које је могуће уградити у ГПУ за ову годину	Анализа резултата сваког приоритета на основу самовредновања у прошлој год.	Септембар 2021.	Директор и координатор Актива за РП
Координација израде ГП ПУ и ГИ ПУ	Постизање ефикасне и квалитетне израде ГП ПУ и ГИ ПУ Концепција израде докумената, подела радних задатака и утврђивање рокова	Расподела делова ГП ПУ, као и ГИ ПУ - међу члановима Актива, у складу са надлежностима сваког од њих.	Септембар 2021. – ГП ПУ, и јун 2022. – ГИ ПУ	Координатор, директор, пом. директора, чланови актива и тимова у Активу за РП
Координација израде новог Анекса на документ РП ПУ	Израда концепције документа, подела задатака, утврђив. рокова израде РП	Интерактивна размена чланова актива	Није било	Актив за РП
Покретање процедуре за усвајање новог Анекса РП ПУ	Обавештавање надлежних тела ПУ	Консултације са секретаром ПУ	Није било	Директор координатор Актива, секретар ПУ
Евалуација остварења циљева и задатака у РП	Подизање квалитета рада Установе	Интерактивна размена са интересним групама и активности које произађу из процеса СВ	Јун 2022.	Директор, Тим за самовредновање, Актив за РП
Усклађивање РП са променама у ПУ	Омогућавање неометани рад ПУ	Размена на састанцима Актива	Јун и август 2022.	Актив за РП
Обавештавање интересних група	Тимска подршка развоју Установе	Састанци по активима, Савет родитеља, УО		Директор, педагог

14.2.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Чланови Актива:

1. Вечић Мирјана, логопед – координатор до краја марта
2. Комленац Живка, педагог – заменик координатора, координатор од марта
3. Митрић Наташа, психолог – записничар
4. Милица Гачић - члан

Циљ сарадње:

- Применатеориских и практичних знања ради унапређења остваривања васпитнообразовног рада у ПУ

Планиране области	Начин	Време	Носиоци
1. Конституисање Актива	<ul style="list-style-type: none"> • састанак СС 	Септембар	С. сарадници
2. Планирање, програмирање, праћење и вредновање в.о. рада	<ul style="list-style-type: none"> • План рада Актива • израда, праћење и вредновање мера индивидуализације и ИОП • учешће у изради ГП, ГИ, ПП 	Септембар, јун	Актив
3. Рад са васпитачима и децом	<ul style="list-style-type: none"> • Размена прикупљених података о деци • израда и ревизија планова подршке деци и васпитачима у оквиру Тима за инклузивно образов. • Пружање подршке деци и васпитачима у индивидуализацији 	Током године	Актив
4. Рад са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење дечјег развоја и напредовања • Саветодавни рад • Израда педагошких профила и мера индивидуализације • израда ИОП-а 	Септембар, октобар током године	Актив
5. Сарадња са директором ПУ ради унапређења в.о. рада	<ul style="list-style-type: none"> • Израда докумената • Израда планова и програма • имплементација Основа програма ПВО „Године узлета“. 	Континуирано током целе године	Актив
6. Рад у стручним органима Активима и Тимовима (сва три члана)	<ul style="list-style-type: none"> • Тим за инклузивно образовање • Тим за заштиту деце односиља • Тим за самовредновање • Актив за развојно планирање 	Током године	Актив

	<ul style="list-style-type: none"> • Актив за развој предшколског програма • Тим за квалитет рада установе 		
7. Сарадња са надлежним установама или институцијама и организацијама	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Министарство просвете, науке и културе • Сарадња са струковним удружењима • Сарадња са ОШ на територији СО Шид • сарадња са ментором за имплементацију Основа програма. 	Током године	Актив или представник
8. Рад на стручном усавршавању	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање на саветовањима струковних удружења • Похађање акредитованих семинара • Присуство стручним скуповима 	Током године	Актив или представник
9. Вођење документације и припреме за рад	<ul style="list-style-type: none"> • договор о распореду рада и посета групама • чување и размена документације о деци 	Током године	Актив
10. Извештај о раду Актива	<ul style="list-style-type: none"> • извештај о годишњем раду Актива СС 	Август 2022.	Координатор

14.2.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈА РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВРТИЋА „ЧАРОЛИЈА“

У радној 2021/2022. години Актив васпитача и медицинских сестара вртића „Чаролија“ чине следећи васпитачи и медицинске сестре васпитачи:

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Драгана Тубић	Главни васпитач	Председник
2.	Тамара Станимировић	Васпитач	Записничар
3.	Бранислава Савић	Васпитач	Заменик
4.	Снежана Скелин	Мед. сестра васпитач	Члан
5.	Наталија Башић	Васпитач	Члан
6.	Јасмина Косанић	Васпитач	Члан
7.	Наташа Баштић	Васпитач	Члан
8.	Валентина Живковић	Васпитач у јаслама	Члан
9.	Соња Сремац	Васпитач	Члан
10.	Марија Пањик	Васпитач	Члан
11.	Мирјана Лозјанин	Васпитач	Члан
12.	Јасмина Мирић	Васпитач	Члан
13.	Мирела Харамбашић	Васпитач	Члан
14.	Јелена Стефановић Башић	Васпитач	Члан
15.	Бранислава Андрић	Васпитач	Члан
16.	Данијела Славујевић	Васпитач	Члан
17.	Биљана Сисан	Васпитач	Члан
18.	Весна Крстић	Васпитач	Члан
19.	Биљана Клисурић	Васпитач	Члан
20.	Слађана Кокоровић	Васпитач	Члан
21.	Биљана Јухас	Васпитач	Члан
22.	Данијела Видаковић	Васпитач	Члан
23.	Стела Славујевић	Васпитач	Члан
24.	Бранка Ступкин	Мед. сестра у ПЗЗ	Члан

* Састанци Актива организујусе у вртићу „Чаролија“.

Идеје рада актива

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Формирање актива објеката	На првом састанку актива објеката	Август 2021. год.	Васпитачи, главни васпитач објеката
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2021. год.	Васпитачи, главни васпитач објекта

Редовни састанци тима у циљу стварања услова за неометано одвијање во рада у објектима	На састанцима актива	Најмање једном месечно	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.
Континуирана размена идеја, стручне литературе и подршке	Размена и договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, стручни сарадници
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	На првом састанку актива, по потреби у току године	Главни васпитач, васпитачи
Срадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Током целе радне године	Васпитачи, сарадник у превентиви, главни васпитач
Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Васпитачи
Подела радних задатака ради организације манифестација у објекту и манифестација на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Обележавање 50 година рада од оснивања ПУ	Договор и размена	Током целе године	Васпитачи, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја актива	На састанку актива	Крај маја – почетак јуна 2022.	Васпитачи, главни васпитач

У току радне године одржано је 9 Актива. Комуникација и размена међу члановима била је свакодневна унутар објекта.

14.2.5. ГОДИШЉИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА „ЗВОНЧИЦА“

У радној 2021/2022. години Актив васпитача и медицинских сестара вртића „Звончица“ и „Руски двор“ чине следећи васпитачи и медицинске сестре васпитачи:

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Координатор
2.	Милица Крмек	Васпитач	Заменик
3.	Маја Гаврић	Васпитач	Записничар
4.	Ивана Мердановић	Васпитач	Члан
5.	Весна Ханчовски	Васпитач	Члан
6.	Драгана Горајшћан	Васпитач	Члан
7.	Бранислава Грујичић	Васпитач	Члан
8.	Зорица Чикарић	Васпитач	Члан
9.	Дајана Јовић	Мед. сестра васпитач	Члан
10.	Драгана Томашевић	Васпитач у јаслама	Члан
11.	Слађана Кугић	Васпитач	Члан
12.	Драгана Лемајић	Васпитач	Члан
13.	Наташа Медић	Мед. сестра васпитач	Члан
14.	Сандра Видић	Васпитач	Члан
15.	Гордана Рајић	Васпитач	Члан
16.	Бранка Шолаја	Сестра у ПЗЗ	Члан

* Састанци Актива организују се у вртићу „Звончица“.

Циљеви рада актива

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Формирање актива објеката	На првом састанку актива објеката	Август 2021. год.	Васпитачи, главни васпитач објеката
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2021. год.	Васпитачи, главни васпитач објекта
Редовни састанци тима у циљу стварања услова за неометано одвијање во рада у објектима	На састанцима актива	Најмање једном месечно	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.

Континуирана размена идеја, стручне литературе и подршке	Размена и договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, стручни сарадници
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	На првом састанку актива, по потреби у току године	Главни васпитач, васпитачи
Срадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Током целе радне године	Васпитачи, сарадник у превентиви, главни васпитач
Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Васпитачи
Подела радних задатака ради организације манифестација у објекту и манифестација на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Обележавање 50 година рада од оснивања ПУ	Договор и размена	Током целе године	Васпитачи, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја актива	На састанку актива	Крај маја – почетак јуна 2022.	Васпитачи, главни васпитач

У току радне године одржано је 9 Актива. Комуникација и размена међу члановима била је свакодневна унутар објекта.

14.2.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ВАСПИТАЧА „РУСКИ ДВОР“

У радној 2021/2022. години Актив васпитача вртића „Руски двор“ чине следећи васпитачи:

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Координатор
2.	Милена Ђаковић	Васпитач	Заменик
3.	Наташа Крижанић	Васпитач	Записничар
4.	Драгана Продановић	Васпитач	Члан
5.	Александра Јелушић	Васпитач	Члан
6.	Драгана Шалајић	Васпитач	Члан
7.	Силвија Бартош	Васпитач	Члан
8.	Јасна Мауковић	Васпитач	Члан
9.	Јелена Симановић	Васпитач	Члан
10.	Тамара Пршић	Сестра у ПЗЗ	Члан

* Састанци Актива организују се у вртићу „Руски двор“.

Циљеви рада актива

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Формирање актива објеката	На првом састанку актива објеката	Август 2021. год.	Васпитачи, главни васпитач објеката
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2021. год.	Васпитачи, главни васпитач објекта
Редовни састанци тима у циљу стварања услова за неометано одвијање во рада у објектима	На састанцима актива	Најмање једном месечно	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.
Континуирана размена идеја, стручне литературе и подршке	Размена и договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, стручни сарадници
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	На првом састанку актива, по потреби у току године	Главни васпитач, васпитачи

Срадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Током целе радне године	Васпитачи, сарадник у превентиви, главни васпитач
Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Васпитачи
Подела радних задатака ради организације манифестација у објекту и манифестација на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Обележавање 50 година рада од оснивања ПУ	Договор и размена	Током целе године	Васпитачи, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја актива	На састанку актива	Крај маја – почетак јуна 2022.	Васпитачи, главни васпитач

У току радне године одржано је 6 Актива. Комуникација и размена међу члановима била је свакодневна унутар објекта.

14.2.7.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВРТИЋА „СУНЦЕ“ И ВРТИЋА ПРИ ОШ „Б. РАДИЧЕВИЋ“

У радној 2021/2022. години вртић „Сунце“ је изабран да буде језгро промене у имплементацији нове концепције Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ у нашој Предшколској установи.

То значи да је овај вртић за ту промену добио менторску подршку, као једну од фаза имплементације, која се у претходне три године сукцесивно остваривала у свим ПУ Републике Србије. Уз менторску подршку Актив овога вртића је наставио свој развој у заједницу учења, коју су чинили васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, главни васпитач вртића „Сунце“, стручни сарадници и медицинска сестра у ПЗЗ.

Члановима Актива припадала је још и колегиница - васпитач групе вртића у полудневном боравкупри ОШ „Б. Радичевић“:

Чланови Актива		Радно место	Улога у Активу	
Вртић „Сунце“ – језгро промене у ПУ				
Број децеје собе	1.	Грозданка Јањић	Мед.сестра-васп	
		Сања Галоња	Васпитач	
	2.	Тања Стефановић	Васпитач	Саморефлексија рада у старијој јасленој групи
		Сања Лалић, коју је у X месецу 2021. заменила Тамара Пршић	Мед. сестра васпитач	
	3.	Љиљана Ралић	Васпитач	Саморефлексија рада у мешовитој групи са децом у год. пред полазак у школу
		Весна Коларевић	Васпитач	
	4.	Тања Вејновић,	Васпитач	Саморефлексија рада у средњој вртићкој групи
		Милијана Логарушић	Васпитач	
	5.	Јелена Стекић	Васпитач	Саморефлексија рада у млађој вртићкој групи
		Јована Векић	Васпитач	
	6.	Емина Ерић	Васпитач	Саморефлексија рада у васпитној групи у год. пред полазак у школу
		Сања Пешти	Васпитач	
	7.	Мирјана Велимировић Танцик	Васпитач	Саморефлексија рада у старијој вртићкој групи
		Ивана Митровић Гладовић	Васпитач	
8.	Зорица Остојић	Главни васпитач	Координатор Актива и записничар на састанцима у 1. полугодишту	
9.	Живка Комленац	Педагог	Водитељ промене и имплементације програма „Године узлета“ у језгру	
10.	Наташа Митрић	Психолог	Водитељ рада у моделу заједнице професионалног учења	
11.	Милица Гачић	Логопед	Записничар на састанцима у 2. полугодишту	
12.	Наташа Џакић	Мед.сестра у ПЗЗ	Брига о мерама здравствене заштите у вртићу	
Вртић при ОШ „Бранко Радичевић“ у Шиду, изван вртића језгра промене				
13.	Љубица Јовановић	Васпитач	Полудневни боравак, групау години пред полазак у школу	

Састанци Актива су се одржавали у вртићу „Сунце“, у сали..

Циљеви рада Актива који су се искристалисали током 2021/2022. радне године:

- ✓ Увођење промена у простору вртића, и стварање услова за имплементацију нове концепције Основа програма „Године узлета“;
- ✓ Рефлексивна размена окултури вртића у контексту развијања реалног програма, а кроз грађење заједничких значења из слике о детету;
- ✓ Стварање услова за сарадњу вртића са породицом и локалном заједницом у складу са „Годинама узлета“;
- ✓ Континуирано развијање заједнице учења у хоризонталној размени свих у Активу.

Активности	Начин	Носиоци	Остварено
Формирање Актива, и доношење годишњег плана рада Актива	Договор и размена	Главни васпитач, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Август 2021 год Вртић „Сунце“
Организација просторно временског распореда у вртићу	Договор и размена	Главни васпитач, директор и помоћник директора	
Редовни састанци у циљу грађења значења и разумевања нове концепције у контексту културе вртића	Хоризонтална размена у дискусионим групама	Педагог	Једном недељно од 01. септембра 2021. до 17. марта 2022.
Размена идеја, стручне литературе и подршка у остваривању тематских задатака из плана рада свих ментора	Стручне посете и онлајн комуникација	Ментор	Пет сусрета уживо: 07.02.2022. и онлајн континуирано од октобра 2021. до фебруара 2022.
Набавка средстава, материјала, промене у унутрашњим и спољашњим просторима вртића	Акције у сарадњи са породицом и локалном средином	Директор, главни васпитач, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Током радне године
Реализација модела Заједнице професионалног учења	Хоризонтална размена у фокус групама	Психолог и логопед	Од априла 2022.
Сарадња са медицинском сестром у ПЗЗ	Договор и размена	Главни васпитач и васпитачи и медицинске сестре	Током радне године
Организација манифестација у свим објектима ПУ и обележавање 50 година од оснивања ПУ	Договор и размена	Директор, помоћник директора и главни васпитачи свих вртића	Током радне године
Израда годишњег извештаја рада актива	Договор и размена	Главни васпитач и васпитачи и медицинске сестре	Мај-јун 2022.

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА У ВРТИЋУ "СУНЦЕ"

<p>2. Организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу – у дискусионим групама са следећим темама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проучавање Правилника о дидактичким средствима и материјалима у ПУ - Проучавање фотографија просторних целина - Размена о праћењу и документовању – питања након обуке - 1.менторски састанак – представљање стратешких докумената наше ПУ - Преуређење дворишта за јасленце - Размена о преуређењу сале и заједничких затворених простора у вртићу. Размена о значају састанака у грађењу значења, - 2.менторски састанак – размена анализа описа васпитача ситуација свог рада са децом, - Размена о просторним целинама у собама, кроз анализу фотографија у Вибер групи са ментором - Анализа карактеристика просторних целина у собама у "Сунцу" и поређење са карактерист. из Г.У. - Размена о дилемама у вези интегрисаног учења кроз теме/пројекте. - 3.менторски састанак – Планиране ситуације учења: тема/пројекат у групи - Теме/пројекти – размена о специфичностима у групама - Разјашњавање и разликовање појмова <i>повод</i> и <i>провокација</i> у теми/пројекту - Интегрисано учење код деце и како се то види - Анализа примера васпитача за карактеристике теме/пројекта - 4. менторски састанак – Документовање - Онлајн размена са васпитачима језгро-промене о Плану ширења - Онлајн размена са васпитачима вртића "Сунце" анализи прича о теми/пројекту – 	<p>Рефлексија праксе, путем размене у дискусионим-групама</p>	<p>Директор, педагог, СС, главни васпитачи Актив језгра промене, у сарадњи са ментором</p>	<p>Језгро-промене вртић "Сунце"</p> <ul style="list-style-type: none"> - 07.09.2021. - 22.09.2021. - 29.09.2022. - 01.10.2021. - 07.10.2021. - 19.10.2021. - 22.10.2021. - 29.10.2021. - 2/03.11.2021. - 17.11.2021. - 22.11.2021. - 24.11.2021. - 01.12.2021. - 09.12.2021. - 14.12.2021.
--	---	--	--

<p>кроз матрицу за анализу</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размена о причама о темама/пројектима и избор три најрепрезентативније приче за ИПА-тим - 5. менторски састанак – План ширења и улога језгра-промене - Уређење хола-добродошлица за родитеље и посетиоце - ЗПУ – тема: Активно слушање - ЗПУ – тема: Креирање и категорисање рефлексивних питања и: - Припреме за почетак реализације Плана ширења (Прва тема Простор) - ЗПУ – фокус група: Документовање - ЗПУ – фокус група: Инклузивни приступ пракси 		<p>- Психолог и логопед са фокус групама Актива вртића "Сунце"</p>	<p>- 17.12.2021.</p> <p>- 28.12.2021. до - 12.01.2022.</p> <p>- 31.01.2022.</p> <p>- 07.02.2022.</p> <p>- 17.03.2022.</p> <p>- 04.05.2022. - 11.05.2022.</p> <p>- 19.05.2022.</p> <p>- 17.05.2022. - 06.06.2022. - 14.06.2022. - 15.06.2022 - 20.06.2022</p>
<p>3. Презентација простора у вртићу језгру-промене</p>	<p>Рефлексија праксе, путем размене у дискусионим-групама кроз посете језгру-промене</p>	<p>Педагог, СС и Активи: вртић Звончица и Руски двор Чаролија и Села: Фокус гр. – јаслице Фокус гр.– 3-4 године Фокус 1.група 5-7 год. Фокус 2.група 5-7 год.</p>	<p>- 17.05.2022.</p> <p>- 18.05.2022</p> <p>- 24.05.2022.</p> <p>-26.05.2022.</p>

4. РазменаСС у васпитним групама са децом и васпитачима	Учешће у животу групе, раду пројекта.... и сл.	СС по договору и у сарадњи са васпитачима групе, уз консултовање са ментором	Сукцесивно по групама у језгру-промене "Сунце"
5. Консултовање са децом и праћење развоја реалног програма из дечје перспективе	Разговори са децом и са васпитачима	СС, деца и вапитачи	Током године језгро промене
6. Размена са васпитачима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка	У Тиму за ИО	Психолог, логопед, педагог, васпитачи у групама	Током године индивидуални састанци са родитељима

14.2.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ НА СЕЛИМА

У радној 2021/2022. години Актив васпитача који раде на селима чине следећи васпитачи :

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Јасмина Лалић	Главни васпитач	Координатор
2.	Милош Стевановић	Васпитач	Заменик
3.	Зорица Боровница	Васпитач	Записничар
4.	Јасминка Димитријевић	Васпитач	Члан
5.	Александра Јелушић	Васпитач	Члан
6.	Јасминка Варга	Васпитач	Члан
7.	Дијана Гиордини	Васпитач	Члан
8.	Ивана Фарбаш	Васпитач	Члан
9.	Татјана Ресановић	Васпитач	Члан
10.	Свјетлана Смолић	Васпитач	Члан
11.	Биљана Вујић	Васпитач	Члан
12.	Јелена Мартић	Васпитач	Члан
13.	Татјана Јовић	Васпитач	Члан
14.	Ивана Поважан	Васпитач	Члан
15.	Милијана Вујковић	Васпитач	Члан
16.	Павле Радусиновић	Васпитач	Члан
17.	Маја Ивановић	Васпитач	Члан
18.	Иванка Бабић	Васпитач	Члан
19.	Ружица Витас	Васпитач	Члан
20.	Николина Арамбашић	Васпитач	Члан
21.	Александра Павић	Васпитач	Члан
22.	Весна Миличић	Васпитач	Члан
23.	Анђелка Николић	Васпитач	Члан
24.	Мирјана Вечић	Васпитач	Члан
25.	Нина Ћукић	Васпитач	Члан

* Састанци Актива организују се у вртићу „Чаролија“ .

Активност	Начин	Време	Место	Носилац
Формирање актива	Договор на састанку	Август 2021 год.	Вртић „Чаролија“	Васпитачи, председник актива
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2021 год.	Вртић „Чаролија“	Васпитачи, председник актива
Избор радних листова	Састанак актива	Септембар 2021 год.	Вртић „Чаролија“	Васпитачи
Доношење годишњег плана организовања угледних активности у вртићима на селима	Договор	Септембар-октобар 2021 год.	Вртић „Чаролија“	Васпитачи, председник актива
Остваривање васпитно-образовног процеса	Састанак актива, размена и подршка	Током целе године	Вртић „Чаролија“	Васпитачи
Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Свако у својој в.о. групи	Васпитачи
Договор о културним манифестацијама	Договор, јавно представљање, посета	По потреби	Свако у својој в.о. групи	Васпитачи, председник актива
Дани вртића – обележавање 50 година установе	Сарадња са породицом, јавно представљање	Мај - Јун 2022 год.	Свако у својој в.о. групи	Васпитачи, председник актива
Остваривање пројекта у раду са децом	Размена на састанку	Током целе године	Свако у својој в.о. групи	Васпитачи, тимови малих пројеката
Реализација ЦИП обука	Видео обуке са хоризонталном разменом	Током године	Вртић	Васпитачи, психолог
Евакуација	Извештај, годишњи резиме, размена искуства	Јун 2022, год.	Вртић „Чаролија“	Васпитачи, председник актива

14.2.9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА РУКОВОДИОЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА

Чланови актива	Основ чланства	Функција у активу
Драгана Тубић Сања Латас	Директор ПУ	Председник
Зорица Остојић	Главни васпитач	Заменик
Јасмина Лалић	Главни васпитач	Записничар
Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан
Драгана Тубић	Главни васпитач	Члан
Драгана Свитлица	Пом. Директора	Члан

* Састанци Актива организују се у једном од наменских објеката.

Циљеви рада актива

- ✓ Координација рада у и између објеката ПУ у циљу обезбеђивња услова за неометано функционисања живота и рада деце и запослених у установи.
- ✓ Праћење хигијенско епидемиолошких услова и здравствене безбедности деце у објектима ПУ.

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање актива и избор председништва	Договор на првом састанку актива	Август 22. 08.2021.	Актив
Доношење годишњег плана рада актива	Договор на првом састанку актива	Септембар 2021.	Актив
Координација рада између објеката пу	На састанку актива	Континуирано током године. Састанци одржавани сваког петка.	Актив
Састанци, размена искустава и решавање текућих проблема	Размена	Континуирано током године Састанци одржавани сваког петка.	Једном недељно – сваког петка.
Планирање и праћење педагошко-инструктивног рада у делу који се односи на рад гл. Васпитача	Договор и размена на састанцима актива	Континуирано током године	Актив

Планирање и координација манifestација на нивоу ПУ	Договор и организација	Током године реализација планираних манifestација, свих манifestацијама у току године координисали су гл. васпитачаи у договору са директором и пом.директора што је и приказано у сарадњи са друштвеном	Актив
---	---------------------------	---	-------

		средином и локалном средином тачно хронолошки како су се одвијале	
Праћење санитарно-хигијенских услова за рад и боравак деце и запослених у објектима ПУ као и предлагање, донешење и праћење мера за њихово побољшање	Договор и размена на састанцима актива	Континуирано током године заједно са сетрама у ПЗЗ	Актив
Предлагање нових јеловника	Договор и размена на састанцима	Три за сарадњу са локалном самоуправом по потреби	Актив
Годишња евалуација рада и усвајање годишњег извештаја о раду актива	Договор на састанку актива	Јун 2022.	Актив

14.2.10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА СЕСТАРА У ПЗЗ

Циљеви рада актива

- ✓ Координација рада у и између објеката ПУ у циљу обезбеђивња услова за неометано функционисања живота и рада деце и запослених у установи.
- ✓ Праћење хигијенско епидемиолошких услова и здравствене безбедности деце у објектима ПУ.

Чланови актива	Радно место	Улога у активу
Сања Латас	Директор ПУ	Члан
Бранка Шолаја	Медицинска сестра у пзз	Записничар
Наташа Џакић	Медицинска сестра у пзз	Члан
Бранка Ступкин	Медицинска сестра у пзз	Заменик
Тамара Пршић	Медицинска сестра у пзз	Председник

Напомена: Тамара Пршић од октобра распоређена у старију јаслену групу

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање актива и избор председништва	Договор на првом састанку Актива	Септембар 2021.	Актив
Доношење годишњег плана рада Актива	Договор на првом састанку Актива	Септембар 2021.	Актив
Координација рада између објеката ПУ	На састанку Актива	Континуирано током године	Актив
Размена искустава и решавање текућих проблема	Размена	Континуирано током године	Актив
Планирање спортских активности у ПУ	Договор и размена на састанцима актива	Ове године спортске активности у јавном простору, креирала је Управа ПУ, остале активности по двориштима вртића договарале смо се на активима	Актив
Планирање и координација манифестација на нивоу ПУ	Размена	Током године колико је било дозвољено због епидемиолошке ситуације	Актив
Праћење санитарно-хиг. улова за рад и боравак деце и запослених у објектима ПУ као и предлагање, донешење и праћење мера за њихово побољшање	Договор и размена на састанцима Актива	Појачано током целе године	Актив
Координација рада ПУ у ванредним околностима	Договор	Чести телефонски контакти међу колегиницама и један састанак у марту	Актив
Годишња евалуација рада и усвајање Годишњег извештаја о раду Актива	Договор на састанку актива	Јун 2022.	Актив

14.3. СТРУЧНИ ТИМОВИ

14.3.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА И ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДА СА ДЕЦОМ ДО 3 ГОДИНЕ

Табеларни приказ структуре тима

	Чланови тима	Основ чланства	Функција у Тиму
1.	Драгана Лемаић	Васпитач	Координатор
2.	Наташа Медић	Медицинска сестра васпитач	Заменик
3.	Драгана Томашевић	Васпитач у јаслама	Записничар
4.	Снежана Скелин	Мед. сестра васпитач	Члан
5.	Сања Јалић	Мед. сестра васпитач	Члан
6.	Слађана Кугић	Васпитач	Члан
7.	Дајана Јовић	Мед. сестра васпитач	Члан
8.	Маја Гаврић	Васпитач	Члан
9.	Јасмина Косанић	Васпитач	Члан
10.	Наташа Баштић	Васпитач	Члан
11.	Валентина Живковић	Васпитач у јаслама	Члан
12.	Грозда Јањић	Мед. сестра васпитач	Члан
13.	Сања Галоња	Васпитач	Члан
14.	Соња Сремац	Васпитач	Члан
15.	Наталија Башић	Васпитач	Члан
16.	Тања Стефановић	Васпитач	Члан

*Састанци Тима организују се у једном од наменских вртића

Циљеви рада Тима

- Размена искустава
- Јасноћа начина израде плана активности
- Узајамна подршка и оснаживање

Табеларни преглед годишњег плана

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање Тима медицинских сестара и васпитача	Избор председника, заменика и записничара	Септембар 2021.	Чланови Тима
Израда плана Тима	Састанак и договор	Септембар 2021.	Чланови Тима
План адаптације, одабир садржаја и начин планирања	Састанак и договор, укључивање педагога и психолога	Септембар 2021. По потреби	Чланови Тима, педагог и психолог
Израда годишњег програма сарадње са породицом	-Састанци по групама о адаптацији. -Организовање информационих родитељских састанака. -Индивидуални разговори. -Увид родитеља у портфолио. -Анкетирање родитеља.	Септембар 2021. 4 пута годишње По потреби	Чланови Тима

	-„Кутија“ за анонимне сугестије и анкете.		
Обележавање значајних датума	Договор око заједничких активности група у току радне године	По потреби	Чланови Тима
Стручна усавршавања	Активи медицинских сестара ПУ -Стручни скупови у организацији Савеза медицинских сестара ПУ Србије -Стручни скупови у организацији Савеза здравствених радника Србије	По потреби током радне године	Чланови Тима
Социјални рад и сарадња са Црвеним крстом	Прикупљање хигијенских пакета, одеће и хране за социјално угрожену децу	Током радне године	Чланови Тима
Обележавање 50 година од оснивања ПУ Акције поводом заједничких активности	Договор и размена	Током радне године	Чланови Тима
Израда годишњег извештаја рада актива	Договор и размена	Мај – јун 2022.	Чланови Тима

У току радне године одржана су 3 састанка Тима, а размене и консултације међу члановима тима одржавале су се скоро свакодневно.

14.3.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ СТАТУСА ДЕЦ И ЗАПОСЛЕНИХ И ПРИМЕНЕ МЕРА

- Координација рада у и између објеката ПУ у циљу обезбеђивња услова за неометано функционисања живота и рада деце и запослених у установи у току сповеђења мера превенције епидемије COVID 19
- Праћење хигијенско епидемиолошких услова и здравствене безбедности деце и запослених и примене мера у објектима ПУ.

Чланови тима	Основ чланства	Функција у тиму
Сања Јатас	Директор	Координатор/администратор
Тамара Пршић	Сестра ПЗЗ	записничар
Драгана Свитлица	Помоћник директора	члан
Бранка Шолаја	Сестра ПЗЗ	члан
Наташа Џакић	Сестра ПЗЗ	члан
Бранка Ступкин	Сестра ПЗЗ	члан
Драгана Тубић	Руководилац радне јединице	члан
Маја Дејановић	Руководилац радне јединице	заменик
Зорица Остојић	Руководилац радне јединице	члан
Јасмина Лалић	Руководилац радне јединице	члан
Дарко Старчевић	Лице за безбедност на раду	члан

Активност	Начин реализације	Учесници	Време реализације	Место
- Мерење ТТ код деце -Мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести -Мерење ТТ запосленима	- Иzolација, мерење ТТ, обавештавање родитеља	-МС у ПЗЗ, васпитачи	-По потреби - Свакодневно	- У свим објектима
Надзор над спровођењем мера личне заштите	- Контрола, праћење родитеља и запослених	- МС у ПЗЗ и лице за безбедност на раду	- Свакодневно	- У свим објектима

(ношење маски)	- Подела маски запосленима			
Надзор над спровођењем општих епидемиолошких мера	-Контрола дезинфекције: просторија вртића, дезобаријера, играчака и сл.	-МС у ПЗЗ,васпитачи	-Свакодневно	-У свим објектима
-Сарадња са породицом	- Контакти са породицама које су у изолацији и позитивни на COVID 19 - Информисање родитеља о начину спровођења мера у ПУ	-МЗЗ у ПЗЗ	-Током године	-У свим објектима

14.3.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Циљеви:

- ✓ Координација рада свих подтимова који раде ИОП за децу у инклузивном образовању
- ✓ Брига о индивидуализацији у васпитно-образовној установи

Члановитима:

1. Вечић Мирјана, дипломирани дефектолог – логопед – координатор тима
2. Комленац Живка, педагог – заменик координатора
3. Митрић Наташа, психолог – члан
4. Весна Ханчовски, васпитач – члан
5. Латас Сања, директор – члан
6. Ступкин Бранка, сестра у превентиви
7. Рајић Гордана, васпитач – члан
8. Ралић Љиљана, васпитач – члан
9. Ђукић Нина, васпитач - члан
10. Гачић Милица – логопед - члан

Напомена: У марту 2022. Године, координатор Тима, Мирјана Вечић је остварила право на старосну пензију. Од тог тренутка координатор тима је њен заменик Живка Комленац.

Активност	Начин	Време/ реализација	Носилац
Израда и доношење планарада Тима	Састанак Тима Извештавање на Педагошком колегијуму и ВОВ	Август, септембар Током године реализовано	Тим Координатор
Укључивање стручњака различитих профила у тимове за мере инд. и ИОП I	Дом здравља, центар за социјални рад	Попотребно Реализовано	Тим, стручна служба
Формирање подтимова за децу сасметњама у развоју и инвалидитетом	Састанак малих тимова за израду ИОП и мера инд.	Септембар, октобар и ревизије Реализовано кроз појединачне састанке	Тим – укупно 59 састанка са васпитачима и родитељима
Израда мера индивидуализације и ИОП-I за децу сасметњама у развоју	Организовање састанака малих тимова	Септембар, октобар и током године, ревизије – два пута током године за	Тим за свако појединачно дете, рађенесуревизије за 27

и инвалидитетом и подела инструмената		стару децу Реализовано	- ородецен за 10 – оронове деце, 37 укупно
Доношење ИОП-1 за децу са сметњама и инвалидитетом	Извештавање на Педагошком колегијуму	Два пута одишње реализовано	Тим и координатор
Праћење остваривањ амера индивидуализације, ИОП-1 и дечјих постигнућа	Прикупљање и анализа извештаја васпитача , њихових мишљења о постигнућима	Најмање двапутаг одишње Реализовано	Тим
Сарадња са Интерресорном комисијом	Састанци комисије	Попотреби реализовано	Координатор
Сарадња са школом	Сарадња са стручним сарадницима школе-информације о напредовању деце на мерама индивидуализације и ИОП-у Упознавање СС ОШ са родитељима деце која ће поћи у први разред и размена информација о начину потребне подршке	Реализовано кроз заједнички састанак ССПУ и СС ОШ-4 састанака везаних за транзицију (ОШ „Вук Стефановић Караџић“ Вашица – једно дете, ОШ „Сава Шумановић“ Ердевик – једно дете и и ОШ „Бранко Радичевић“ – двоје деце).	Стручна служба

Закључак: рађене су по две ревизије у току године за свако дете које има подршку, тј. за укупно 37 деце из различитих области развоја и десет нових педагошких профила. Од овог броја је 19 деце у ППП (10 на ИОП-у и 9 на мерама индивидуализације - троје деце су била са одложеним школовањем); 18 деце је из млађих група од 3-5 година (од тога је са решењем ИРК 7 деце – ИОП 1, а 11 је на мерама индивидуализације). У току године рађени су педагошки профили за 10 нове деце . Од тога је 3 са решењем ИРК и 7 је на мерама индивидуализације. У први разред нам одлази 17 деце која су била на подршци, а двоје деце је враћено у ППП од стране ИРК, као и двоје деце која нису била на подршци, укупно 4.

Одржана су 4 састанка везана за транзицију. На састанцима су присуствовали стручна служба ОШ, стручна служба ПУ, васпитачи, учитељи и родитељи деце. Родитељи су имали прилику да сазнају начинима учења њиховог детета и типу подршке која им је потребна. У ОШ „Вук Стефановић Караџић“ у Вашици одржан је један састанак, у ОШ „Бранко Радичевић“ у Шиду одржана су два састанка, у ОШ „Сава Шумановић“ у Ердевику одржан је један састанак.

14.3.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој Установе за 2021/22. годину су имали у Тиму доле наведене улоге:

Чланови Тима	Радно место	Улога у Тиму	Задаци и улоге у тиму
Сања Латас	Директор	Лице одговорно за рад ПУ	Прати и подржава развој ПУ у целини, бригом за обезбеђивање услова који омогућују развој квалитета рада ПУ
Живка Комленац	Педагог	Координатор	Координира радом Тима; припрема састанке; иницира упознавање са новим Основама предшколског васп.и образов.и новим Стандардима квалитета рада у ПУ и њихову примену; формира фокус групе васпитача за ISSA-принципе; израђује предлог ГП и ГИ рада Тима
Мишљеновић Александра	Родитељ	Члан	Доприноси информисању Тима о потребама деце и породица у Установи
Драгана Свитлица	Помоћник директора	Члан	Брине о обезбеђивању услова за развој квалитета рада, прати и подржава развој ПУ
Зорица Остојић	Главни васпитач	Члан	Обавештава чланове о састанцима, прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Сунце“ и при ОШ „Б.Р.“; и подржава развој ПУ кроз имплементацију СУ у рад запослених
Милица Гачић	Логопед	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у процесу инклузивног образовања у ПУ и подржава развој инклузивне праксе у ПУ
Мирјана Вечић	Логопед	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у процесу инклузивног образовања у ПУ и подржава развој инклузивне праксе у ПУ
Наташа Митрић	Психолог	Заменик	Замењује координатора у одсуству, прати остваривање ГП ПУ у процесу самовредновања квалитета рада ПУ; и прати остваривање плана превазилажења потешкоћа у раду као предуслова за обеђивање развоја квалитета рада ПУ
Драгана Тубић	Главни васпитач	Записничар	Води записнике са састанака Актива; Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Чаролија“; и подржава развој квалитета рада у том вртићу;Охрабрује интегрисано учење и пројектниприступ планирању
Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Звончица“ и на Руском двору; и Подржава развој квалитета рада у тим вртићима;Охрабрује интегрисано учење и пројектниприступ планирању
Јасмина Лалић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићима по селима; и подржава развој квалитета рада у том вртићу;Охрабрује интегрисано учење и пројектниприступ планирању
Бранка Ступкин	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој квалитета рада ПУ у тој области
Весна Ханчовска	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Звончица“ о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
Данијела Славујевић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Чаролија“ о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за

			обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
Велимировић Танцик Мирјана	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Сунце“ о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
Павић Александра	Васпитач	Члан	Информише колеге у селима, заједно са главним васпитачем за села, о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
Медић Наташа	Медицинска сестра- васпитач	Члан	Информише колеге у Активу медицинских сестара-васпитача и васпитача у јаслицама о закључцима са састанака Тима; и Упознаје Тим са специфичностима у раду Актива МС и васпитача у јаслицама .
Радужковић Биљана	Секретар	Члан	Информише Тим о новим прописима значајним за обезбеђивање квалитета рада и развој Установе

Циљеви рада Тимасу у 2021-22. години били усмерени на имплементацију Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, путем Плана ширења нове концепције и развијања реалног програма у свим вртићима. Посебно смо се бавили:

- ✓ Актуализација Предшколског програма у раду са децом и родитељима, у складу са новим Основама предшколског васпитања и образовања „Године узлета“
- ✓ Обогаћивање начина рада са децом и породицама у Установи подизањем професионалних компетенција запослених
- ✓ Обезбеђивање квалитета рада путем разноврсних програма и активности за децу, породице и запослене
- ✓ Рефлексија о начинима подршке дечјој добробити у свим вртићима наше ПУ

Активности	Сврха	Начин	Остварено	Носилац
Формирање Тима	Брига о обезбеђивању квалитета и развоју ПУ	По законској процедури предлагање чланова Тима	Август 2021.	Директор ПУ
Планирање рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој ПУ	Ефикасност и подела одговорности	Договор о начину рада и одређивање задатака чланова у развоју ПУ	Август 2021.	Тим
Израда предлога модела подршке деци и породицама који се остварује путем онлајн и других канала комуникације	-Подршка добробити деце и њиховим породицама -Подршка породицама да обезбеде услове за континуирано учење кроз игру	Састанак са координаторима Тимова за ПР, СВ, ИО и заштиту од ДНЗЗ у Установи	Септембар 2021	Тим и координатори Тимова за СВ, ПР, ИО и заштиту од ДНЗЗ
Сарадња са свим Активима и Тимовима у ПУ	Боља информисаност и предлагање мера за обезбеђивање квалитета у ПУ и активирање свих учесника у ту сврху	Израда малих планова акције за обезбеђивање квалитета рада у ПУ	Током године посредством главних васпитача који су чланови Тима и водитељи актива у вртићима	Сви чланови Тима

Усаглашавање акција у целој ПУ у складу са развојем реалног програма у вртићу – језгру промене	Ширење нове концепције рада (Основе програма ПВО «Године узлета») – на целу ПУ	Омогућавање протока информација о развоју реалног програма у свим вртићима	Континуирано, и размена на сваком састанку Тима	Сви чланови Тима
Обавештавање интересних група о променама	Тимска подршка развоју Установе	Састанци ВОВ, Савет родитеља, Управни одбор, Активи у ПУ...	Током год. у складу са евентуалним променама	Тим, Актив за развој ППУ
Евалуација остварења циљева и задатака у ПУ и предлагање нових мера	Подизање квалитета рада Установе	Интерактивна размена са интересним групама и активности које произађу из процеса самовредновања	Током год. и јун и август 2022.	Директор Тим за СВ. И други тимови и активи у ПУ

14.3.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Бр.	Чланови тима	Радно место	Улога у тиму
1.	Наташа Митрић	Психолог	Координатор
3.	Сања Латас	Директор	Члан
2.	Драгана Свитлица	Пом. директора	Члан
4.	Мирјана Вечић Милица Гачић	Логопед до марта 2022 Логопед	Записничар
5.	Живка Комленац	Педагог	Члан
6.	Драгана Тубић	Главни васпитач	Члан
7.	Јасмина Лалић	Главни васпитач	Члан
8.	Зорица Остојић	Главни васпитач	Члан
9.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан
10.	Бранка Шолаја	Сарадник у преветиви	Члан
11.	Сандра Видић	Васпитач	Члан
12.	Слађана Кокоровић	Васпитач	Члан
13.	Сања Галоња	Васпитач	Члан
14.	Милена Бранковић		Члан
15.	*Представник локалне самоуправе		Члан

Спољашњи чланови бирају се накнадно

** Састанци актива одржавају се у вртићу „Звончица“

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Реализовано
1.	Конституисање Тима	Јасноћа и оперативност у деловању, преузимање и подела одговорности	Остваривање прописа и процедура уређеним Законом	Директор ПУ	-ВОВ -СР -УО -Педагог	Правилник о вредновању и самовредновању	Септембар 2021
2.	Сумирање резултата самовредновања из вреднованих области у претходној радној 2020-2021.години	Увид у стање вреднованих области и израда плана акције	Интерактивна размена	Координатор Тима и Стручна служба	Директор Стручна служба и главни васпитачи	Резултати добијени обрадом подат. самовреднованих области	Септембар 2021
3.	Израда плана акције на основу изведених педагошких импликација	Израда предлога плана акције	Договор, размена	Координатор и Тим	Тим за професионални развој и Тим за ОКРРУ Актив за развојно планирање	Резултати самовредновања SWOT анализа	Септембар 2021
4.	Праћење остваривања Плана акције	Одрживост плана или увођење нових стандарда квалитета за вредновање рада	Педагошко инструктивни рад	Представниц и Тима	Све интересне групе	Извештај са праћења	Током године
5.	Одређивање динамике самовредновања	Постизање самовредновања у свим областима квалитета	-Анализа претходних постигнућа -Планирање -Интерактивна размена	Координатор Тима Педагог	Чланови Тима	-ГИ 20-21 р.г. -ГП 21-22 р.г. -РП	Септембар 2021

6.	Израда Годишњег плана самовредновања	Стављање фокуса на приоритетне и опште задатке у наредној радној години, сегменти које треба оснажити, мењати, обогаћивати	На основу општих и приоритетних задатака у наредној радној години	Координатор Тима	Чланови Тима	-Стандарди квалитета	Септембар 2021
7.	Одређивање начина и узорка самовредновања у одређеној области	Креирање процеса самовредновања	-Дискусија	Координатор Тима Педагог	Чланови Тима	-Стандарди квалитета	Код сваког новог процеса самовредновања

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	~Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Друго полугодиште
8.	Израда плана акције за спровођење самовредновања у одређеној области	Активирање свих одговарајућих учесника	-Дискусија и договор	Координатор Тима и Педагог	~Чланови Тима	-План задужења у осталим активностима	
9.	Израда инструмената самовредновања у одређеној области	Усмереност на самовредновање изабраног предмета самовредновања	-Примена методологије педагош. истраживања -Креирање Интерактивна размена	Координатор Тима	~Стручна служба	-Стандарди квалитета	

10.	Стратегија примене инструмената	Уједначеност критеријума за мерење нивоа постигнутог стандарда у ПУ	Интерактивна размена	Координатор Тима Педагог Главни васпитачи Предс. актива	~Активи васпитача и медицинских сестара-васпитача	~Инструмент за самовредновање	Друго полугодиште
11.	Спровођење процеса самовредновања у одређеној области	Увид у своја постигнућа и начине развоја њиховог квалитета	Излиставање доказа	Главни васпитачи Председници Актива васпитача и медицинских сестара	-Активи васпитача и медицинских сестара	-Инструмент за самовредновање -Потребна документација	
12.	Сумирање резултата и њихова анализа на нивоу актива		Обрада резултата применом базичне статистике		Тим за самовредновање		
13.	Сумирање резултата и њихова анализа на нивоу Установе						
14.	Извођење педагошких импликација и предлагање плана акције за промене	Израда предлога плана акције	Договор, размена	Стручна служба	Тим за самовредновање	-Резултати самовредновања -SWOT анализа	

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	~Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Време
15.	Обука за самовредновање	Јачање компетенција чланова тима везано за процес самовредновања у складу са новим правилницима	Обука	Школска управа Нови Сад	Координатор и три члана Тима	Материјал са обуке	30.6.2022. Нови Сад
15.	Израда извештаја самовредновања	Информисање колектива	Дискусија, размена	Записничар Тима	Директор	-Извештај	Август 2022
16.	Презентовање резултата на ВОВ	Информисање колектива	Читање извештаја	Представници Тима			Септембар 2022
17.	Учешће у изради ГИ ПУ за 2020/2021 годину		Подела задатака		Директор		

14.3.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈА РАД ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место реализације
Формирање Тима за радну 2021-22. годину и избор координатора, и записничара	Избор чланова на састанку ВОВ Избор координатора Тима и записничара на састанку Тима	Директор	Август 2021 Вртић „Звончица“
Доношење правила понашања у свакој в. групи	Размена са децом Шта кад се правила не поштују?	Сваки васпитач у својој в.о. групидецеоод 3 до 7 год.	Септембар/ октобар 2021 У свим васпитним групама
	Цртање и плакатирање правила	Деца у средњим, старијим и ПП групама	
Израда и ревизија индивидуалних планова подршке за децу са тешкоћама у понашању и развоју	Консултативни састанци за свако дете понаособ и заједнички састанци	Васпитач или медицинска сестра-васпитач родитељ и стручна служба	Прво полугодиште и ревизије 2 пута током године У вртићима где се указала потреба
Креирање сигурног и подстицајног окружења за учење и развој деце	Примена знања са видео обука и примена приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“, у раду са децом	Васпитачи	Током године У свим вртићима
Радионица за родитеље деце којима је потреба додатна подршка	Састанци у мањим групама Заједничка ревизија мера индивидуализације и ИОП-а	Педагог Психолог, Логопед Васпитачидецеокојим ајепотребнаподршка	Јануар 2022 Вртић „Звончица“, „Чаролија“
Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Размена искуства и подршка родитељству у виду округлог стола	Психолог и педагог	Септембар Вртић „Чаролија“
Захтевне ситуације у професији васпитача	Радионица за васпитаче и васпитаче менторе	Педагог	6.12.2021. Вртић „Звончица“
Реализација програма који подстиче ненасилну комуникацију међу децом „Чувари осмеха“	Крозактивностисадецом у васпитнихгрупама у којимасебудереализовао програм	Васпитачи у васпитнимгрупама у којимасебудереализовао програм	Токомгодине у васпитнимгрупама у којимасе реализовао програм
Мере за чување здравља деце у вртићу	Родитељски састанци по в. Групама	МС у ПЗЗ	Септембар 2021 Свејасленегрупе
	Обрађивање здравствених тема са децом	ПедијатаризДомаздравља	Токомгодине Вртић „Сунце“ и „Чаролија“
		МС у ПЗЗ	Токомгодине у ППГ у Шиду
Рад са децом са темом о здрављу и одржавању хигијене		МС у ПЗЗ	Токомгодине у ППГ у Шиду

Презентовање родитељима –Процедуре интервенција у случају да се догоди насиље, Правила понашања за родитеље, Плана за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања 2021/2022	Излагање родитељима на родитељском састанку	Сваки васпитач у својој в. Групи	Није остварено Током првог полугодишта прилагођавале су се процедуре са новим правилником о поступању у установе у случају НЗЗ
Упознавање приправника са прописима из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Састанак приправника са стручном службом	Педагог и психолог Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август 2021
Спортске активности деце и овертићима	Састанци комисије за одабир спортиста активности у установи	Комисија за одабир спортиста активности	Октобар 2021 Мај 2022 и током године у свим вртићима
Формирање унутрашње мреже заштите	Састанци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостав. и занемаривања	Током године Вртић „Звончица“
	Састанци Тима за заштиту у ситуацијама кад се сумња или догоди насиље, дискриминација, злостављање и занемаривање - примена процедура интервенције	Директор и Тим за заштиту од ДНЗЗ	Није било
Формирање спољашње мреже заштите	Сарадња са Центром за социјални рад везано за подршку деци из осетљивих група	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
	Радионице за децу из ППГ у оквиру Програма борбе против трговине људима (програм Црвеног крста)		Април 2022 Црвени крст
	Сарадња са школицом спорта „Сунце“ у циљу промовисања важности физичке активности		Октобар 2021 Свим вртићи у Шиду
Евалуација програма	Анкетирање родитеља,	Тим за заштиту и Тим за самовредновање	Није било
Обуке из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-Састанак координатора Тимова заштите на нивоу Срема и Јужне Бачке на тему „Психолошке кризне интервенције“	Школска управа Нови Сад	14.12.2021. Нови Сад
	- Састанак представника тимова за заштиту на тему		23.3.2022. Нови Сад

	примене новог правилника о поступању установе у случају насиља, злостављања и занемаривања		
Прилагођавање интерних докумената из области заштите са новим прописима из области заштите	Састанак Тима за заштиту Прилагођавање процедура интервенција у оквиру интерног Правилника у складу са новим Правилник о поступању установе у случају да се догоди насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту	15.12.2021. Вртић „Звончица“

14.3.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима:

- Сања Латас, директор;
- Весна Ханчовски, васпитач- координатор
- Драгана Свитлица помоћник директора
- Живка Комленац, педагог - члан
- Наташа Митрић, психолог – члан
- Драгана Тубић, главни васпитач
- Јасмина Лалић, главни васпитач – заменик и администратор за табеларно праћење стручног усавршавања запослених;
- Маја Дејановић- записничар тима- заменик и администратор за табеларно праћење стручног усавршавања запослених;
- Зорица Остојић, главни васпитач и администратор за табеларно праћење стручног усавршавања запослених;
- Наташа Цакић, медицинска сестра – сарадник у превентивној здравственој заштити и
- Татјана Ждерић, шеф рачуноводства у ПУ.
- Јасмина Лалић , главни васпитач
- Наташа Баштић, представник васпитача вртића „Звончица“
- Љиљана Ралић, представник васпитача вртића „Сунце“
- Мирела Харамбашић, представник васпитача вртића „Чаролија“
- Зорица Боровница, представник васпитача који раде у сеоским срединама

Циљ рада тима:

Креирање и праћење остваривања програма стручног усавршавања који ће омогућити оснаживање и подизање професионалних компетенција запослених у Установи, превасходно оних који се баве васпитно-образовним радом, а потом и осталих.

Активности	Сврха	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Именовање чланова Тима за радну 2020.-21. годину	Брига о стручном усавршавању запослених,	Избор чланова на састанку Колегијума ПУ и објава на ВОВ	Директор	Септембар 2022. Вртићи „Звончица“ и „Сунце“
Конституисање Тима за СУ, избор улога у Тиму	Ефикасна организација рада, подела одговорности	Именовање председника – координатора Тима, записничара и администратора	Директор Тим	
Активности	Сврха	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Предлагање Годишњег плана рада Тима за 2021-22.годину	Брига о СУ запослених	Подела задатака по улогама	Тим	Септембар 2022 „Звончица“
Предлагање: - Годишњег извештаја СУ у ПУ за 2021-2022 годину; и - Годишњег плана СУ у ПУ за 2022-23. радну годину	Остваривање професионалних потреба запослених	Анализа хоризонталног учења и самовредновања у 2019-20, размена идеја, дискусија и договор	Тим	
Подршка запосленима у планирању индивидуалног стручног усавршавања.	Брига о подизању професионалних компетенција свих запослених у установи и увид у њихове потребе	Прикупљање индивидуалних планова стручног усавршавања	Гл. васпитачи администрат. и помоћник д.	Септембар, у свим вртићима
Информисање васп, мед.сест. и стр.сар. о семинарима у ПУ и стручним скуповима у Србији	Доступност стручног усавршавања свима заинтересованима за одређене теме	Састанци ВОВ и Актива сваког вртића	Координатор и председници актива вртића	Током год. у свим вртићима
Израда плана педагошких вечери у вртићу у радној години	Пружање подршке васпитачима и стручним сарадницима у ПУ у превладавању потешкоћа у раду	Анализа самовредновања рада у претходној радној години	Тим за СУ и Тим за СВ	Нису планирне због епидемијолошке ситуације
Евалуирање квалитета педагошких вечери	Повратна информација водитељима о нивоу остварења постављених циљева и задатака за свако педагошко вече	Анонимни евалуациони листићи	Координатор Тима и водитељи педаг. вечери	Нису планирне због епидемијолошке ситуације

Избор видео снимака са хоризонталног учења : ~ активности за презентације и предавања;	Јасноћа циљева презентовања свог рада, остваривање квалитета рада и представљање савремених постигнућа из теорије и праксе в.о. рада	Анализа фото-материјала и снимака активности са децом у гр – а од тих снимака изабрани најадекватнији за презентацију и анализу према критеријумима стандарда, израда презентације	Педагог, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у јасленим група	Вртић „Сунце“ јун 2022
Активности	Сврха	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Израда мреже за хоризонтално учење у оквиру установе	Остваривање квалитета рада и представљање савремених постигнућа из теорије и праксе в.о. рада	Креирање мреже хоризонталног учења установе	Главни васпитачи, координатор тима васпитачи и медицинске сестрвапитачи	Није урађена због епидемијолошкеситуациј
Предлагање чланова колектива за учествовање на стручним сусретима за представљ. ПУ	Презентовање Предшколске установе у локалној средини и изван локалне средине	Избор најквалитетнијих радова	Педагог из увида у рад в.им.с.и из заједничке сар с њима	Није урађена због епидемијолошкеситуациј
Вођење документације о стручном усавршавању	Трагови у времену – вођење евиденције за професионално напредовање запослених и планирање СУ за идућу годину	- Уређивање списков, - Прикупљање уверења са акредит. семинара, скупова - Попуњавање збирне табеле у ГИ - Вођење ел. документације: видео-снимци, видео-през, објављени текстови...	~ Администратори за табелар. праћење СУ запослених ~ Педагог	Током године у свим вртићима
Брига о реализацији плана стручног усавршавања у ПУ за 2021-22. годину	Подизање квалитета рада	Фреквенција учествовања васпитача, М.С-васпитача и стручних сарадника у различитим облицима стручног усавршавања	Координатор, директор и администратори	Током год.за Годишњи извештај СУ
Извештавање о раду Тима и о стручном усавршавању у ПУ	Самоевалуација остварених задатака	Анализа и извештавање на састанцима Тима за стручно усавршавање, Колегијуму, ВОВ	Тим за самовреднов. и Тим за СУ	Током године, јун и септембар

14.3.8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

	Чланови тима	Основ чланства	Функција у тиму
1.	Сања Латас	Директор	Координатор/администратор
2.	ДраганаСвитлица	Помоћник директора	Члан
3.	БранкаШолаја	Мед.сестра превентива	записничар
5.	Милош Стевановић	Васпитач	Члан/администратор
6.	Живка Комленац	Педагог	Члан
7.	Зорица Остојић	Главни васпитач	Члан
8.	Драгана Тубић	Главни васпитач	Члан
9.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан

Активности	Начин Реализације	Носиоци	Реализације
Формирање тима За маркетинг	Избор чланова тима за маркетинг	Директор и тим за маркетинг	Август/ септембар 2022
Израда год.плана ТМ	Договор,размена идеја,међусобна сарадња и подела задужења	Тим за маркетинг	Август/ септембар 2022.
Умрежавање информација у оквиру установе	Сакупљање фото и остале документације са активности васпитача,приредби,прослава И представљања малих пројеката	Тим за маркетинг и Главни васпитачи	Током године
Увођење у рад тима спољног сарадника - администратора	Постављање материјала, ажурирање и техничко одржавање сајта	Администратори	Током године
Рад на сајту	-постављање информација - подела задужења Везаних за постављање материјала	Тим за маркетинг	Током године по потреби
Сарадња са локалним медијима	-давање изјава за медије (радио КОЦ,Коперникус ТВ Сремска,М новине,Сремске новине,...) -информације везане за заштиту деце од насиља -изјаве за упис деце,корисне информације за родитеље,акције са родитељима,приредбе,манifestације и прославе и др.актуелна дешавања	Директор и по налогу директора друго лице	Током целе године
Потребе установе	-постављање документације за јавну набавку и осталог материјала	Припрема документац.припрема С.Половина (Јавне набавке), остале материјале, -постављ. документације за јавну набавку – администратор Милош Стевановић	Током целе године

* Састанци Актива организују се у вртићу „Звончица

15. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Циљ рада сваког стручног сарадника у предшколској установи јесте развијање квалитета праксе ПУ кроз: развијање културе ПУ као заједнице учења и развијање квалитета програма ВОР

(Из Правилника о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи, од 20.07.2021.)

15.1. ГОДИШИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА

СТРАТЕШКО (РАЗВОЈНО) ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПУ			
Активности	Начин реализације	Носилац	Остварено
1. Учешће у изради: a. Предшколског програма b. Развојног плана ПУ, c. Годишњег плана рада ПУ	Интерактивни тимски рад Учешће у усаглашавању наведених стратешких докумената	Актив за развој ППУ, Актив за развојно планирање Тим за СВ, Тим за ПР Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја ПУ	Април, септембар, октобар
2. Учешће у планирању: a. самовредновања, b. стручног усавршавања c. превентивних мера заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања d. инклузивног образовања у ПУ, e. сарадње са породицом, f. сарадње са друштвеном средином у окружењу ПУ g. увођења приправника у посао h. ритма живота и рада у ПУ i. додатне подршке деци и породици	Кроз чланство у Тимовима који се баве овом проблематиком	Тим за заштиту деце Тим за ИО, Тим за СВ Тим за професионални развој Тим за маркетинг Тим ментора и приправ. Активи васпитача и МС	Септембар
3. Израда годишњег и недељних планова рада педагога,	- Радна књига	Педагог	Континуирано
4. Учешће у планирању и вођењу хоризонталног учења у ПУ,	Интерактивна размена по активима и дискусионим групама	Педагог, директор, ментор	Септембар, октобар за план, током г. вођење

5. Планирање заједничких активности са директором, помоћником дир. и другим стручним сарадницима,	Интерактивна размена у тиму	Колегијум, Тимови и Активи	Септ. и током г
6. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци радних листова, сликовница и књига за децу	Истраживање потреба, педагошка радионица	Педагог, Активи васпитача и МС	Није остварено
7. Учешће у планирању културних и јавних манифестација, наступа деце...	ВОВ	Тим за маркетинг	Није остварено
8. Рад на развијању и примени инструмената за рефлексију и саморефлексију развијања реалног програма рада у вртићима	Анализа функционалности садржаја изложеног у простору вртића	У дискусионим групама вртића	Током године сви вртићи, са нагласком на
	Анализа видео-записа из живота деце и васпитача у вртићу		
9. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача	Анализа активности приправника и давање повратне информације	Педагог, психолог, директор 4 ментора и 4 приправника	4 комисијска испита
10. Подршка васпитачима у представљању реалног програма вртића приликом хоризонталног учења	Креирање инструмената за хоризонтално учење	Педагог	Током год.
11. Учешће у изради ГИ о раду установе	Тимски рад, интерактивна евалуација	Тимови и Активи	Јун, август,
12. Подршка васпитачима у изради прича о учењу	Тимска размена са васпитачима и кроз вођење обуке о документовању	У оквиру васпитне групе	Током год.

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА У ПУ И УЧЕШЋЕ У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВРТИЋА

<p>13. Организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу – у дискусионим групама са следећим темама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проучавање Правилника о дидактичким средствима и материјалима у ПУ - Проучавање фотографија просторних целина - Размена о праћењу и документовању – питања након обуке - 1.менторски састанак – представљање стратешких докумената наше ПУ - Преуређење дворишта за јасленце - Размена о преуређењу сале и заједничких затворених простора у вртићу. Размена о значају састанака у грађењу значења, - 2.менторски састанак – размена анализа описа васпитача ситуација свог рада са децом, - Размена о просторним целинама у собама, кроз анализу фотографија у Вибер групи са ментором - Анализа карактеристика просторних целина у собама у «Сунцу» и поређење са карактерист. из Г.У. - Размена о дилемама у вези интегрисаног учења кроз теме/пројекте. - 3.менторски састанак – Планиране ситуације учења: тема/пројекат у групи - Теме/пројекти – размена о специфичностима у групама - Разјашњавање и разликовање појмова <i>повод</i> и <i>провокација</i> у теми/пројекту - Интегрисано учење код деце и како се то види - Анализа примера васпитача за карактеристике теме/пројекта - 4. менторски састанак – Документовање - Онлајн размена са васпитачима језгра-промене о Плану ширења 	<p>Рефлексија праксе, путем размене у дискусионим групама</p>	<p>Педагог и Актив језгра промене, у сарадњи са ментором</p>	<p>Језгро-промене вртић "Сунце"</p> <ul style="list-style-type: none"> - 07.09.2021. - 22.09.2021. - 29.09.2022. - 01.10.2021. - 07.10.2021. - 19.10.2021. -22.10.2021. - 29.10.2021. - 03.11.2021. - 17.11.2021. - 22.11.2021. - 24.11.2021. - 01.12.2021. - 09.12.2021. - 14.12.2021. - 17.12.2021. - 28.12.2021.
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Онлајн размена са васпитачима вртића "Сунце" анализи прича о теми/пројекту – кроз матрицу за анализу - Размена о причама о темема/пројектима и избор три најрепрезентативније приче за ИПА-тим - 5. менторски састанак –План ширења и улога језгра-промене - Припреме за почетак реализације Плана ширења– Прва тема Простор - ЗПУ – тема: Инклузивни приступ пракси - ЗПУ – тема: Документовање 			<ul style="list-style-type: none"> - до 12.01.2022. - 31.01.2022. - 07.02.2022. - 04.05.2022. - 17.05.2022. - 19.05.2022.
<ul style="list-style-type: none"> - План ширења нове концепције: прва тема – Простор: Формирање просторних целина - Достижање карактеристика добро уређеног простора - Теме/пројекти и простор у вртићу Чаролија - Презентација простора у вртићу језгру-промене 	<p>Рефлексија праксе, путем размене у дискусионим- групама</p> <p>Посета језгру-промене</p>	<p>Педагог и Активи: врти Звончица и Руски двор Чаролија и села</p> <p>Фокус гр. – јаслице</p> <p>Фокус гр. – 3-4 године</p> <p>Фокус 1.гр. – 5-7 год.</p> <p>Фокус 2.гр. – 5-7 год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 22.02.2022. - 23.02.2022. - 15.03.2022. - 12. и 13. 04.'22. - 17.05.2022. - 18.05.2022 - 24.05.2022. -26.05.2022.
<ul style="list-style-type: none"> - Информације за приправнике, - Састанак са приправницима о изазовним педагошким ситуацијама - Комисијски увид у рад приправника са децом: <ul style="list-style-type: none"> · Мирјана Лозјанин · Дајана Јовић · Драгана Томашевић 	<p>Размена са приправницима</p> <p>Евалуација за комисиј. извештај и анализа видео- снимка васпитне ситуације из рада са децом</p>	<p>Педагог и приправници</p> <p>Директор, стручни сарадници, главни васпитач, приправник и његов ментор</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 27.08.2021. - 06.12.2021. - 02.03.2022. - 09.03.2022. - 01.06.2022.
<p>14. Боравак у васпитним групама са децом и васпитачима</p>	<p>Учеће у животу групе, раду пројекта.... и сл.</p>	<p>Педагог, по договору и у сарадњи са васпитачима групе, уз консултовање са ментором</p>	<p>Сукцесивно по групама у језгру-промене вртићу «Сунце»</p>

15. Помоћ у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породице и средине),	-Подршка и размена у васпитним групама	Тим за ИО	Током године
16. Подршка у консултовању са децом и праћење развоја реалног програма из дечје перспективе	Разговори са децом и са васпитачима	Педагог, деца и вапитачи	Током године језгро промене
17. Подршка васпитачима у креирању средине за учење и развој	-Хоризонтална размена у дискусионим групама вртића	Педагог, Активи вртића, главни васпитачи, родитељи, деца	Током године, сукцесивно у вртићима
18. Пружање помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка	У Тиму за ИО	Педагог, психолог, логопед	Током године по позиву васпитача и психолога
19. Оснаживање васпитача, за рад са децом из осетљивих друштвених група	Посредством Тима за ИО		
20. Помоћ васпитачима у презентацији примера добре праксе,	Подршка раду актива и тимова у пројектима,	СС, васпитачи и главни васпитачи	Мај у језгру промене за План ширења
21. Помоћ приправницима и њиховим менторима приликом увођења у посао – једна од тема за пед. вече: <i>«Решавање изазовних педагошких ситуација»</i>	Разменом, радионички и кроз педагошке вечери	Педагог и ментори	Септембар

Реализоване акредитоване обуке, вебинари, стручне и научне конференције			
<p>22. Лично стручно усавршавање путем учешћа на семинарима и научним конференцијама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СНОП - ИПА-1.вебинар за менторску подршку - ИПА-2.вебинар за менторску подршку - ИПА-прослава пројекта за менторску подршку - Конференција Авантуре учења изван зидова вртића - Конференција Учење учења 	<p>Место одржавања:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Београд - ЗУМ - ЗУМ - ЗУМ - Нови Сад - Нови Сад 	<p>Педагог</p>	<p>Остварено:</p> <p>15-16.09.2021.</p> <p>30.03.2022.</p> <p>10.05.2022.</p> <p>21.06.2022.</p> <p>17-19.06.2022.</p> <p>25.06.2022.</p>
<p>23. Лично стручно усавршавање путем вођења обука:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изазови родитељства - " - Компас за учење - Документовање у Годинама узлета - " - " - Концепција програма Године узлета - " - " - Развијање реалног програма Године узлета - " - " - " - " - Менторство у ПУ "Моравски цвет" - Саветодавни рад у ПУ "Младост" 	<p>Место вођења обука:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лазаревац - Нови Београд - Суботица - Звездара Београд - Шид - Мешовита гр. онлајн - Шид - Тител - Сурчин - Шид - Тител - Сурчин - Мешовита гр. онлајн - Жабари - Бачка Паланка 		<p>27.08. и 18.09.'21.</p> <p>11. и 22.06.2022.</p> <p>01.04.2022.</p> <p>14-21.09.2021.</p> <p>17-18.02.2022.</p> <p>31.03-06.04.2022.</p> <p>08-09.11.2021.</p> <p>19-20.02.2022.</p> <p>12-13.03.2022.</p> <p>10-12.11.2021.</p> <p>05-06.03.2022.</p> <p>26-27.03.2022.</p> <p>17-30.06.2022.</p> <p>01.04-20.06.2022.</p> <p>15.04.2022.</p>
<p>24. Лично стручно усавршавање путем састанака струковних Тимова и Актива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тимови за заштиту од дискриминације, занемаривања и злостављања - Актив СС ПУ Срема 	<p>Нови Сад</p> <p>Шид</p>	<p>Педагог и главни васпитач</p> <p>Стручни сарадници</p>	<p>23-03-2022.</p> <p>24.03.2022.</p>

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ			
Активности	Начин реализације	Носилац	Остварено
25. Упознавање породице са концепцијом Основа програма „Године узлета“ у вртићу-језгру промене „Сунце“	- Видео-презентација и трибина за родитеље -Приказ филмића из праксе у вртићу - Израда презентације као подсетника и као подршка васпитачима за њихово представљање нове концепције родитељима	Педагог, у сарадњи са васпитачима вртића „Сунце“	- Септембар
26. Укључивање родитеља, старатеља у поједине рад вртића (теме/пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада Предшколске установе, 27. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју,	-Транзиција породица-вртић – боравак родитеља у групи са дететом - Транзицијакод поласка детета у школу -Учешће у дечјим пројектима -Акције уређења простора -Акције прикупљања материјала и средстава за дечје учење - Мали тимови за дететову додатну подршку	Стручна служба Медицинске сестре Васпитачи Главни васпитачи	Септембар Јун/Август Током године континуирано и сукцесивно
28. Сарадња са саветом родитеља	Доношење стратешких докумената ПУ	Педагог	Није било

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА

29. Сарадња кроз анализу квалитета рада у Установи и предлагање мера за унапређење рада и услова рада,	У Тиму за СВ израда акционог плана мера	Педагог у Тиму за СВ	Континуирано током године
30. Сарадња на заједничком планирању рада ПУ, изради стратешких докумената установе	У Активу за РП; у Тиму за развој ППУ, у Тиму за СУ и у Тиму за СВ	Педагог У Активу за РП; у Тиму за развој ППУ, у Тиму за СУ и у Тиму за СВ	
31. Размена информација	Састанци Колегијума и Актива.	Директор, помоћник, психолог, логопед, васпитачи	
32. Сарадња са директором, помоћником, главн. в. и психологом на формирању в.о. група приликом уписа деце у вртић,	У комисији за упис деце у вртић	Директор	Јун, август
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
33. Учествовање у раду васпитно-образовног већа,	Припремом и вођењем тема из домена педагога	Педагог, психолог, логопед, главни васпитач	Континуирано током године
34. Учествовање у раду Тима за заштиту деце од насиља, Тима за инклузивно образовање, Актива васпитача по вртићима, и координисање радом Тима за развој ПП и Тима за квалитет	Приликом планирања рада Тимова и Актива и решавања питања из домена рада педагога	Директор и помоћник	
35. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање и координисање Активом за развој предшколског, програма,	Сарадња са свим интересним групама у тиму и активу		
36. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Тимски у сарадњи са восп. с.с. и директором		

15.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПСИХОЛОГА

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област рада: Израда докумената установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
1. Учешће у изради: <ul style="list-style-type: none"> • плана самовредновања установе • план ширења нове концепције • додатни план подршке деци и породици • предшколског програма 	Интерактивни тимски рад	Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање Актив за развој предшколског програма	Септембар 2021 и прво полугодиште и друго полугодиште Вртић „Звончица“, „Сунце“ и „Чаролија“
2. Учествовање у изради годишњег плана <ul style="list-style-type: none"> • Вођење планирања рада тима за самовредновања и самовредновања Установе • Вођење планирања рада тима за заштиту деце од насиља и заштите деце од насиља на нивоу установе • Планирање сарадње са породицом у ПУ • Планирање социјалног рада у ПУ • Учешће у изради плана рада тима за инклузивно образовање и плана транзиције • Учешће у изради плана рада тима за профес. развој и плана професионалног развоја ПУ • Учешће у планирању рада тима за ОКРУ и израде плана за обезбеђивање квалитета и развој установе • Учешће у планирања рада Актива за РП, актива за развој предшколског програма 	Сарадња са директором, помоћником директора стручним сарадницима, главним васпитачима, сарадницима у превентиви и другим интересним групама	Тим за самовредновање Тим за заштиту деце од насиља Тим за ИО Тим за професионални развој Актив за РП, Актив за развој ПП, Актив СС Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Септембар 2021 Вртић „Звончица“
Област: Праћење, документовање и вредновање праксе установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
1. Учествовање у праћењу и вредновању планираних активности на нивоу установе и предлагање мера за побољшање	Увид у васпитно образовни процес	Психолог, васпитачи и Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Током године и Август 2022

2. Учешће у изради годишњег извештаја о раду ПУ:	Тимски рад	Тимови у Установи	Јун- Август 2022 Вртић „Звончица“
<ul style="list-style-type: none"> • извештај о раду тима за самовредновање и извештај о самовредновању • раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и извештај о заштити деце од насиља • извештај сарадње са породицом • извештај социјалног рада у установи • извештај о раду психолога • извештај о реализацији процеса транзиције у ПУ 			
3. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања установе (израда инструмената процене, дефинисањем узорка, обрада резултата и квалитативном анализом добијених резултата)	Примена методологије псих. истраживања	Психолог и Тим за самовредновање	Током године и јун 2022
Област: Планирање и праћење властитог рада			
1. Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Радна књига	Психолог	Сваки месец
2. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Радна књига	Психолог	Септембар 2021 и током године
3. Планирање учешћа у пракси вртића „Сунце“ језгру промене током менторске подршке и оквиру Модела ЗПУ	Радна књига	Психолог	Од септембар 2021 до јуна 2022 Језгру промене вртић „Сунце“
2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место реализације
1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Тимски рад у оквиру Тима за самовредновање и Актива за РП	Актив за РП, Актив за развој предшколског програма, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање	Током године Вртић „Звончица“

		квалитета и развој установе	
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за запослене, родитеље	Тимски рад кроз организовање педагошких вечери и трибина за родитеље	Психолог, стручни сарадници и директор	Током године
3.Конципирање, организовање и учешће у различитим облицима хоризонталног учења у оквиру установе - Учешће на састанцима са ментором за имплементацију нових Основа ПВО „Године узлета“ у вртићу „Сунце“ - Учешће на састанцима са координатором задуженим за имплементацију нових Основима у оквиру вртића „Сунце“- језгра промена -Конципирање и организовање заједнице учења у оквиру вртића „Сунце“ - реализација Модела ЗПУ Теме: <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са Моделом ЗПУ • Упознавање са онлајн платформом „Пасош за учење“ • Упознавање и провезбаване колаборативних техника • Упознавање са сценаријом инклузивни приступ и подела инструмената за анализу инклузивности ПВО васпитачима који су одабрали да се баве овом темом • Припрема васпитача за коришћење матрице анализе приче о теми/пројекту и подела примера добре праксе (прича о теми/пројекту и примера испуњене матрице за анализу приче о теми/пројекту) • Договор око писања наративне анализе и креирања микро планова • Инсертовање делова који указују на инклузивност Основа програма • Заједничка размена и испуњавање инструмента за анализу инклузивности • Испуњавање дијаграма и одабир области 	Састанци са ментором, координатором, васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у вртићу „Сунце“ Тимска размена са логопедом Састанци са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у вртићу „Сунце“ Тимска размена са логопедом Састанци са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у вртићу	Ментор за нове Основе ПВО „Године узлета“, психолог, педагог, логопед	Октобар 2021- фебруар 2022 Вртић „Сунце“ Од марта до јуна 2022 Вртић „Сунце“

инклузивне праксе коју би желели да мењамао и унапређујемо	„Сунце“		
<ul style="list-style-type: none"> Договор око писања наративне анализе из одабране области 			
4. Учествовање у избору намештаја, опреме, материјала, играчака и средстава у предшколској установи – током промене физичке средине у језгру промене – вртић „Сунце“	Тимски рад	Психолог, педагог и васпитачи, директор	Прво полугодиште Вртић „Чаролија“
5. Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за стручну анализу	Тимски рад	Психолог, педагог	Прво полугодиште
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, стр. сарадн.	Присуство на 4 активности и давање повртне информац. приправнику	Психолог, педагог, директор и 1 васпитач – комисија за васпитаче приправнике	Март, Вртић „Звончица“ Март, Вртић „Звончица“ Јун, Вртић „Чаролија“
		Психолог, логопед, директор-комисија за стручног сарадника приправника	Март 2022 Вртић „Чаролија“
7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Тимска размена	Психолог, педагог, логопед, Актив стручних сарадника	Континуирано током године
8. Учествовање у раду В.О.В-а и педагошког колегијума	Давање саопштења, информ. о анализама и др.	Стручна служба, директор, помоћник директора и главни васпитачи	Континуирано током године Вртић „Звончица“ и други вртићи
9. Учествовање у раду: <ul style="list-style-type: none"> тима за професионални развој, тима за ИО, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Координисање тима за самовредновање и тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Учешће у раду актива за развојно планирање и развој предшколског програма, актива стручних сарадника 	Приликом планирања рада Тимова и Актива		
10. Предлагање мера за унапређење рада стручних органа ПУ	Тимски у сарадњи са директором, с.с. и васпитачима		
Акредитовани семинари, стручни скупови и интерно стручно усавршавање			

<p>Акредитовани семинари и стручни скупови:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документовање у програму „Године узлета“ - СНОП „Стручни сарадник као носилац промене“ - Модел професионалне заједнице учења - Обука за самовредновање <p>Интерно стручно усавршавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Менторска подршка приликом имплементације нових Основа „Године узлета“ - „Транзиција –континуитет у пружању подршке деци/ученицима од ПУ - „ Психолошке кризне интервенције“ 	<p>Онјалн обука</p> <p>Семинар</p> <p>Онлајн обуке и консултативни састанци</p> <p>Семинар</p> <p>5 посета ментора вртићу језгру</p> <p>Онлајн семинар</p> <p>Састанак координатора</p> <p>Тимова за заштиту од ДНЗЗ</p>	<p>МПНТР, ИПА тим и УНИЦЕФ</p> <p>МПНТР, ИПА тим и УНИЦЕФ</p> <p>МПНТР, ИПА тим и УНИЦЕФ</p> <p>МПНТР, Центар за европске политике</p> <p>Ментор и стручна служба</p> <p>Школска управа Нови Сад</p> <p>Школска управа Нови Сад</p>	<p>14.9.-20.9.2021.</p> <p>28.9.-29.9. Београд Март 2022 Јун 2022</p> <p>30.6.2022. Нови Сад</p> <p>Од октобра 2021 до фебруара 2022</p> <p>16.10.2021.</p> <p>14.12.2021., Нови Сад</p>
--	--	---	--

Област: Сарадња са породицом и рад са децом

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
<p>1.Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници</p>	<p>-Тимска размена</p> <p>-Адаптација</p> <p>-Осмишљавање родитељског кутка у вртићу“ Сунце“</p>	<p>Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи</p>	<p>Прво полугодиште</p>
<p>2.Размена информација са породицом, односно старатељем које су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја</p>	<p>Индивидуални контакти са родитељима</p>	<p>Психолог</p>	<p>Током године Вртић „Чаролија“</p>
<p>3.Праћење процеса адаптације у јасленим и осталим васпитним групама, контакти са родитељима израда индив. плана код продужене или отежане</p>	<p>Сарадња током периода адаптације у в. групама</p>	<p>Психолог, медицинске сестре, васпитачи</p>	<p>Септембар/ октобар 2021 и током године по потребиу свим вртићима у Шиду и по</p>

адаптације у сарадњи са родитељима и васпитачима, уколико се укаже потреба.			потреби у вртићима на селима
4.Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Индивидуални контакти са родитељима -14 састанака	Психолог	Током године
5.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	Индивидуалне консултације – 8 састанака	Психолог.	Током године
6.Саветодавни рад са родитељима деце са потешкоћама у развоју	Индивидуални контакти 14 састанака	Психолог	Септембар 2021 и током године Вртић „Чаролија“
	Тимски у оквиру малих подтимова за децу и заједнички састанци стручне службе, родитеља деце којима потребна дод.подр.и васпитача чију в.г. деца похађају-*42 састанка (први састанци и ревизије)	Тим за ИО Психолог Педагог Логопед Васпитачи	Прво полугодиште Јануар- март 2022 Јун-Јул 2022 и током године у свим вртићима које похађају деца којима је потребна додатна подршка
	Састанци клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Психолог и педагог	Септембар 2021 Вртић „Чаролија“
7.Учешће у организацији пријема деце, праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације.	Посета васпитним групама у току периода адаптације и тимски рад	Психолог, медицинске сестре, васпитачи , педагог	Септембар 2021 и током године по потребиу свим вртићима у Шиду и по потреби у вртићима на селима, акценат је био на групама које похађају деца на додатној подршци
8.Учешће у тимском:идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.	Посета васпитним групама и тимски рад у оквиру Тима ИО	Стручни сарадници Тим за ИО	Прво полугодиште и током године
9.Рад са децом која имају различите врсте тешкоћа: развојне, емоционалне, социјалне, проблеме у понашању..	У оквиру в. групе – 8 деце	Психолог и васпитачи в.групе коју дете похађа	Током године

10.Пружање подршке деци са потешкоћама у развоју за које су предвиђене мере индивидуализације и ИОП	Контакт са дететом у оквиру васпитне групе - 18-оро деце	Психолог и васпитач в. групе коју похађа дете са сметњама	Септембар 2021 и током године
Област: Сарадња са локалном заједницом и јавно професионално деловање стручног сарадника			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама значајним за остваривање циљева в.о. рада и добробити деце	-Састанци са представ.Установа, сарадња путем посета (Дом здравља, основне школе на нивоу општине, Центар за социјални рад, интерресорна комисија) -Сарадња са педагозима из ПУ из Бачке Паланке у оквиру Модела ЗПУ	Психолог и представници Установа	Током године
2.Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења;	Тимска размена кроз мапирање места и посета истих приликом израде Плана ширења концепције у Установи	Стручни сарадници, васпитачи, маедицинске сестре васпитачи	Током године
3.Сарадња са школама са акцентом на планирање процеса транзиције деце из ПУ у ОШ	Састанци представника ПУ и ОШ – транзиција- 3 састанка (ОШ „Вук Караџић“ Вашица и „ Сава Шумановић“ Ердевик и ОШ „ Сремски Фронт“	Психолог, стручни сарадници ПУ, стручни сарадници ОШ, васпитачи и учитељи	Прво полугодиште Мај 2022
4.Учествовање у раду стручних удружења	Састанци Актива стручних сарад. Срема (Рума, Нови Бановци)	Актив стручних сарадника Срема	Током године
5.Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање в.о. рада и добробити деце	Састанци са психолозима из других установа (Дом здравља, основне школе, Центар „Хармонија“, психолози из других	Психолог и психолози из других институција и установа	

	вртића).		
3.ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТНОГ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА НА НИВОУ ВРТИЋА			
Област: Подршка васпитачима у развијању реалног програма			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Учешће у организовању заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Састанци, боравак у васпитним групама	Психолог, педагог, ментор Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Континуирано током првог полугодишта у току менсторске подршке у вртићу „Сунце“
2.Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;	Кроз индивидуалну размену или састанке	Психолог, педагог, ментор Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	
3.Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	Састанци и непосредно учешће у уређивању простора вртића	Психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, главни васпитачи	
4. Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом	Индивидуална размена и на састанцима	Психолог, педагог, ментор Васпитачи, медицинске сестре васпитачи,	
Област: Подршка трансформацији културе вртића			
1.Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе;	Размена у фокус групама Примена Модела професионалне заједнице учења у оквиру језгра промена вртића „Сунце“ -развијање рефлексивне праксе	Психолог, педагог, логопед Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Од марта 2022 до јуна 2022 Вртић „Сунце“
2.Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;			
3.Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога	Индивидуална размена, радионице..	Психолог, педагог васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године

Област: Подршка у учењу и развоју деце

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу	Ревизије мера инд. и ИОП-а у тимској размени	Тим за инклузивно образовање	Током године и 2 пута годишње (јануар- март 2022 и јун-јул 2022) Вртићи које похађају деца којима је потребна додатна подршка
2.Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога	Увид у васпитно образовни процес, индивидуална или групна размена	Психолог, стручни сарадници, васпитачи	Прво полугодиште И током године
3.Учешће у свим фазама транзиције (улазак у вртић, у оквиру вртића, вртић – школа)	Тимска размена - Праћење процеса адаптације -Састанци са родитељима деце приликом уписа у вртић и кад дете прелази из једне васпитне групе у другу -Учешће на 3 састанка транзиције са основним школама (ОШ„Вук Караџић“ Вашица, ОШ„Сава Шумановић“ Ердвик и ОШ„Сремски фронт“ Шид	Тим за инклузивно образовање, мали подтимови, стручни сарадници	Септембар 2021 Прво полугодиште Мај 2022

Област: Праћење, документовање и вредновање реалног програма

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.	Индивидуална размена приликом креирања и примене инструмената	Психолог, педагог, васпитачи	Прво полугодиште Јун 2022 Вртић „Сунце“

2.Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;	Посматрање, документовање и размена		
<p>Документовање рада психолога, припрема за рад Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога, вођење евиденције, по потреби о извршеним анализама, истраживањима, израда и припрема протокола у сврху самовредновања, припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци.</p>			

15.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЛОГОПЕДА

3. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област рада: Израда докумената установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.- Учешће у изради Предшколског програма установе - учешће у изради додатног плана подршке деци и породици	Интерактивни тимски рад	Актив за развој предшколског програма	Друго полугодиште Вртић „Звончица“
		Тим за инклузивно образовање	првополугодиште Вртић „Звончица“, „Сунце“ и „Чаролија“
2. Учешће у изради годишње гплана - Планирање са радње са породицом - Учешће у изради плана рада тима за инклузивно образовање и плана транзиције - стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно – образованог рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и подорице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице	Сарадња са директором, помоћником директора стручним сарадницима, главним васпитачима, сарадницима у превентиви и другим интересним групама	Тим за ИО Актив за РП, Актив за развој ПП, Актив СС	Септембар 2022 Вртић „Звончица“
Област: Праћење, документовање и вредновање праксе установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1. Учешће у изради годишњег извештаја о раду ПУ, извештај о реализацији плана активности инклузивног образовања у ПУ, извештај рада тима инклузивног образовања, извештај о реализацији процесатранзиције у ПУ	Тимски рад	Тимови у Установи	Јун- Август 2022 Вртић „Звончица“
2. Учешће у припреми периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова : рад тима за инклузивно образовање и тима за инклузију	Тимски рад	Тимови у установи	Током године и јун 2022

Област: Планирање и праћење властитог рада

1. Припрема годишње програма рада имесечних планова рада логопеда	Радна књига	Логопед	Сваки месец
2. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Књига рада	Логопед	Септембар 2022 Током године

4. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Област: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1. Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења у оквиру установе	Тимска размена са психологом у оквиру Модела ЗПУ Састанци са васпитачима	Логопед, психолог, васпитачи	Од марта
2. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Тимска размена	Психолог, педагог, логопед, Активистручних сарадника	Континуирано током године
3. Учествовање у раду В.О.В-а и педагошког колегијума	Давање саопштења, информ. о анализима и др.	Стручна служба, директор, помоћник директора и главни васпитачи	Током године Вртић „Звончица“ и други вртићи
4. Учествовање у раду тимова: тима за заштиту од ДНЗЗ, тима за ИО, тима за ОКРПУ. - Учешће у раду актива за развојно планирање и развој предшколског програма, актива стручних сарадника	Приликом планирања рада Тимова и Актива		
5. Предлагање мера за унапређење рада стручни хоргана ПУ	Тимски у сарадњи са директором, с.с. и васпитачима		
6. Реализоване активности стручног усавршавања и професионалног развоја:	<p><u>Акредитоване обуке:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> „Документовање за нове Основе“ „Модел заједнице професионалног учења“ Обука за 	<p>МПНТР, ИПА-тим, УНИЦЕФ</p> <p>МПНТР, УНИЦЕФ</p> <p>МПНТР</p>	<p>14.9.- 20.9.2021. – онлајн обука</p> <p>Март 2022. – онлајн обука путем платформе Пасош за учење и Зум апликације</p>

	<p>самовредновање <u>Интерно стручно усавршавање:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Састанак педагога са приправницима везано за организацију комијског испита и испита за лиценцу • Састанци са ментором у вртићу „Сунце“ у оквиру имплементације новим Основа ПВО „Године узлета“ • Састанци са ментором током приправничког периода • Комисијски испит у установи 	<p>Педагог</p> <p>Ментор, приправник Директор, логопед, психолог, ментор</p>	<p>30.6.2022. –Нови Сад Август 2021, вртић „Звончица“</p> <p>Октобар 2021– фебруар 2022 – вртић „Сунце“ До марта 2022- вртић „Чаролија“</p> <p>Март 2022, вртић „Чаролија“</p>
--	---	--	--

Област: Сарадња са породицом и рад са децом

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Размена информација са породицом, односно старатељем које су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја	Индивидуални контактисародитељима	Логопед, психолог	Током године Вртић „Чаролија“
2.Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Индивидуални контакти сародитељима	Логопед, психолог	Током године
3.Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција	Индивидуалне консултације	Логопед, психолози васпитачи	Током године
4.Саветодавни рад са родитељима деце са потешкоћама у развоју	Индивидуални контакти	Логопед, психолог	Септембар 2020 и током године
	Тимски у оквиру малих подтимова (укупно 37) за децу и заједнички састанци стручнес лужбе, родитеља деце којима потребна	Тимза ИО Психолог Педагог Логопед Васпитачи	Септембар 2020 и током године

	дод.подр.и васпитача чију в.г. деца похађају		
	Састанци клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Логопед, психолог и педагог	Септембар 2021 Вртић, „Чаролија“
8. Пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом.	Саветодавни разговор са родитељима	Логопед	Током године
9. Учешће у тимском идентификовању деце којима је потребна додатна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.	Посета васпитним групама и тимски рад у оквиру Тима ИО	Стручни сарадници Тимза ИО	Првополугодиште и током године
10. Превентивно – корективни рад и вежбе логоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи	У оквиру в. Групе и индивидуални контакти са 78 децом	Логопед	Септембар - фебруар
11. Пружање подршке деци са потешкоћама у развоју за које су предвиђене мере индивидуализације и ИОП	Контакт са дететом у оквиру васпитне групе Индивидуални рад са децом по потреби	Логопед	Септембар 2022 и током године
12. Рад са децом која касне у говорно – језичком развоју и/или имају сметње и у другим аспектима развоја се одвијао интегрисано у ситуационо учење у оквиру групе, упућивање на индивидуалне третмане и тимску процену у Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Проф др. Цветко Брајовић“ у Београду и стационару у Липовици, и развојно саветовалиште у Сремској Митровици.	Контакт са децом у оквиру в. групе или индивидуално	Логопед	Током године
Област: Сарадња са локалном заједницом јавно професионално деловање стручног сарадника			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама значајним за остваривање циљева в.о. рада и добро бити деце	Састанци са представ. Установа, сарадња путем посета	Логопед, психолог и представници Установа	Током године

3.Сарадња са школама са акцентом на планирање процеса транзиције деце из ПУ у ОШ	Састанци представника ПУ и ОШ	Логопед, психолог, педагог, стручни сарадници ОШ (Сремски фронт, Бранко Радичевић, Вук Стефановић Карацић, Сава Шумановић) васпитачи и учитељи	Прво полугодиште Мај 2022
4.Учествовање у раду стручних удружења	Састанци Активних стручних сарад. Срема	Активних стручних сарадника Срема	Током године
5.Сарадња са логопедима и дефектолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање в.о. рада и добробити деце	Састанци са дефектолозима из других установа	Логопеди и олигофренолози из других институција и установа	
3.ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТНОГ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА НА НИВОУ ВРТИЋА			
Област: Подршка васпитачима у развијању реалног програма			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Учешће у организовању заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Састанци, боравак у васпитним групама	Логопед, психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године
2.Учешће у планирању активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно – језичка средина за учење	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године
3. Пружање подршке васпитачима при укључивању у породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом	Индивидуална размена и на састанцима	Логопед, психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи,	Током године
4. Пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно – језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године

5. Рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно – језичком развоју деце, посебно на раном узрасту	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године
6. Пружање подршке јачању компетенција васпита у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно – језичке сметње	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године
Област: Подршкатрансформацијкултуревртића			
1.Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење крозакцију у контекст у властите праксе; 2.Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Размена у фокус групама у оквиру Модела ЗПУ	Логопед, психолог, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године
Област: Подршка у учењу и развоју деце			
Активности	Начинреализације	Носиоци	Време и место
1.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а задецу	Ревизије мераи нд. и ИОП-а у тимској размени	Тим за инклузивно образовање	Током године и 2 пута годишње Вртићи које похађају деца којима је потребна додатна подршка
2.Учешће у свим фазама транзиције (улазак у вртић, у оквиру вртића, вртић – школа)	Тимска размена	Тим за инклузивно образовање, мали подтимови, стручни сарадници	Септембар 2022 и током године
Област: Праћење, документовање и вредновањереалногпрограма			

Документовање рада логопеда, припрема за рад

Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада логопеда, вођење евиденције, припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда, прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци.

16. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

16.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА

Извештај о раду директора ПУ „Јелица Станивуковић Шиља“ (у даљем тексту: Установа) односи се на период од 01. 09. 2021. до 09.08.2022. године. Директор се у свом раду придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019 и 6/2020 - даље: Закон) који дефинише надлежност и одговорност директора установе:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом установе.

Активности и задаци	Начин реализације	План реализације
1. Планирање и организовање остваривања програма васпитања и	- изради Извештаја рад установе за радну 2019/2020 и Годишњег плана рада ПУ за 2020/2021 - израда Оперативног плана рада	- септембар 2021 -септебар 2021 са акцентом

<p>образовања</p>	<p>установе</p> <p>- тимски рад, интерактивна размена са стручним сарадницима, руководиоцима радних јединица васпитачима и мед.сестрама васпитачима на тимовима и активима</p> <p>-вођење и учествовање у раду Педагошког колегијума</p> <p>- учествовање у савету родитеље</p> <p>-учествовање и руковођење ВОВ</p> <p>-израда плана посета васпитачима, преглед књиге рада, договор око реализације потреба васпитача и деце</p> <p>-реализација посете васпитачима и групама деце</p> <p>-вођење и организовање промоције установе</p>	<p>на Здравствену бригу деце, запослених и родитеља у складу са епидемиолошком ситуацијом</p> <p>-у току овог периода организована су три актива са свим васпитачима и медицинским сестрама васпитачима, састанци са руководиоцима радних јединица једном недељно сваке недеље и струћним сарадницима</p> <p>- организовано 10 састанака колегијума</p> <p>- одржан у септембру 2021 и мају 2022</p> <p>-васпитно образован веће нису одржана у марту и априлу по укудању мера</p> <p>-септембар и на активима са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима</p> <p>-У септембру унето у палн рада а биће реализовано у наредном периоду</p> <p>-кроз медије, сајт установе и фб страницу током радне године</p>
<p>2. Обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада</p>	<p>-програм стручног усавршавања се планирало на колегијуму</p> <p>-Састанци актива директора и стручних сарадника Срема</p> <p>-сарадња са васпитачима, мед.сестрама, стручним сарадницима (тимови,</p>	<p>-Обуке за документовање 60 васпитача, медицинских сестараваспитача и стручних сарадника. Организовање обука „Године узлета“ за још 25 васпитача</p> <p>-Учешће на три актива директора срем 2 пута у Печинци и Рума</p> <p>- организација састанака по потреби, обилсаци објеката</p>

	<p>активи,састанци)</p> <p>-сарадња са осталим запосленима кроз састанке за помоћне раднике по потреби и индивидуалне разговоре</p> <p>-сарадња са локалом на свим нивоима(општином, црвеним крстом, галеријом, музејом наивне уметности „Илијанум“, спортском халом у Шиду, ом за старе особе“ Луана“- Шид, основним школама, домом здравља и центром за социјални рад)</p> <p>-сарадња са медијима (тв-сремска, Коперникус ТВ, радио Шид, новине М, сремске новине)</p> <p>-организовање радова на санацији и адаптацији објекта вртићау складу са потребама и могућностима</p> <p>-Учествовање у самовредновању Установе по појединим областима</p>	<p>све у складу са епидемиолошком ситуацијом током тогине</p> <p>- обављање разговора по потреби што на иницијативу директора, што на иницијативу запослених</p> <p>-Сарадња је остваривана са свим институцијама по укидању епидемиолошких мера посебно кроз активности везаних за обележавање 50 година од почетка рада установе</p> <p>- обавештавање са дешавањима у вртићу, иначину рад установе и активностима у установи</p> <p>- Завршена замена дворишне ограде у вртићу „Чаролија „ средства добије по конкурс Министарства правде, уграђени соларни панели за загревање топле воде у објекту „Чаролија“ по конкурс Министарства рударства и енергетике, од Министарства просвете добијена намештај и АТ опрема, Потписан уговором око адаптације просторија у Ердевику</p> <p>-Организована два састанка и договорено начин вредновање и остварености и предходном периоду</p>
<p>3. Остваривање развојног плана Установе</p>	<p>-побољшање услова за рад преуређивањем и адаптацијом радног простора</p>	<p>-праћењем припритета и одтваривање истих</p> <p>- одржана два састанка</p>

		септембар и децембар и јун
4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;	- Састанци, договори и свакодневни увиди	-у току периода заједно са референтом за финансиско рачуноводствене послове, секретаром, референтом за јавне набавке и начелницом за финансије општине Шид
5. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;	-састанци, општинска већа, одбори скупштина	- Састанци са свим структурама локалне самоуправе(председник општине, начелник општинске управе, начелник финансија), - децембар -учешће на 4 општинска већа, одбора за финансиска и нормативна акта и одбору за образовање, учешће на 4 скупштине -учешће на активу директора свих школа општине Шид -септембар
6. Организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника	- делегирање задатака педагошко-инструктивног надзора над радом во особља руководиоцима радних јединица -присуствовање комисији за проверу квалитетног рада приправника -учествовање у организацији семинара у нашој ПУ	-Једном недељно сваког петка -Три комсиска испита Дајана Јовић, Драгана Томашевић и Милица Гачић -организована овука за васпитаче и медицинске сестре васпитаче „Године узлета“ – реализатор педагог установе Живка Комленац

	<p>-организовање рада тима за Маркетинг ПУ</p> <p>- орагнизовање рада тима за пројектно планирање</p>	<p>- организован рад маркетинг руководиоци радних једница за рад на сајту установе</p> <p>- током целог периода конкурисано је на више пројеката а тромесечно су израђивани наративни извештаји за пројекат „Инклузивно образовање“ компонента 3 „ Брига за децу је заједничка одоворност“</p>
<p>7. Планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;</p>	<p>- Састанци активни, тимови</p>	<p>-Израда годишњег плана стручног усавршавања септембар 2021.</p> <p>- Праћење реализација обука и организација за све васпитаче и мед. Сетре васпитаче у складу са епидемијолошком ситуацијом</p> <p>-Организовна обука за васпитаче и медицеиснке сестре за Увођење Нових основа програма Године узлета у периоду јун-јул</p>
<p>8. Одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима</p>	<p>- комисиски увиди</p>	<p>- спроведена три комисиска увида уситицање звања васпита Дајана Јовић, Драгана Томашевич и Милица Гачић</p>
<p>9. Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона</p>	<p>- покретатање постуока</p>	<p>- није било</p>

<p>10. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;</p>	<p>- састанци и консултације</p>	<p>-није било</p>
<p>11. Одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете</p>	<p>- активирање , ажурирање базе податак</p>	<p>- активирање система ЈОБ И ЛИСИБ -ажурирање базе података МПНТР и подношење месечног извештаја у бази података о долазности деце</p>
<p>13. Обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини</p>	<p>-састанци Управног одбора и Савета родитеља -састанци ВОВ - састанци са пом. директора и руководиоцима радних јединица -састанци Пед.колегијума -састанци са помоћним радницима -сарадња са стручним сарадницима - сарадња са ПЗЗ -сарадња са медијима (тв,радио и локалне новине) -присуствовање и учешће на Општинском већу,одбору и скупштини -рад на сајту и страници наше ПУ</p>	<p>-5 састанка управног одбора и 2 савета родитеља -Одржана 2 састанака ВОВ после укидање епидемијолошке ситуације - 10 састанка колегијума -по потреби -недељно и по потреби -недељно и током целе радне године -по потреби о информацијама о раду устане -4 седнице оптинско већа, одбори и 4скупштине -заједно са тим за маркетинг објављивање актуелности рада установе</p>
<p>14. Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања</p>	<p>- организовање ВОВ</p>	<p>- организовања 2 ВОВ</p>

16. 2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ВРЕМЕ
Планирање и програмирање	Учешће у изради предлога делова Годишњег плана рада Установе	Директор, стручни сарадници, чланови тимова, правна и рачуноводствена и друге службе	Јун – септембар
	Учешће у планирању набавке стручне литературе, набавке и израде дидактичког материјала, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама	Директор, стручни сарадници, руководиоци организационих јединица	Током године
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, медијског представљања и пројеката	Директор, руководиоци радних јединица, стручни сарадници	Током године, октобар, март, април, мај и јун.
	Израда и учешће у изради извештаја, информација и сл.	Директор, руководиоци радних јединица, стручни сарадници, активи, тимови	Током године, јун - август
	Планирање и програмирање рада помоћника директора		Август
Организација рада	Учешће у формирњу васпитних група	Уписна комисија	Јун
	Учешће у организацији рада актива и колегијума		Током године
	Организација ВОР у Установи	Директор, стручни сарадници	Током године
	Организација и учешће у раду стручних органа и тимова	Директор, руководиоци радних јединица, стручни сарадници, активи, тимови	Током године
	Сарадња са руководиоцима радних јединица		Током године
	Сарадња са стручним сарадницима		Током године, по потреби
	Организација културне и јавне делатности излети, посете	Директор, стручни сарадници, руководиоци радних јединица, васпитачи	Током године, октобар, новембар, март, април, мај, јун
	Праћење активности	Директор, стручни	Током године

Педагошко-инструктивни рад	у сеоским васпитним групама у свим облицима рада	сарадници, руководилац радне јединице, ПЗЗ, васпитачи	
	Увид у вођење документације, евиденције и педагошко инструктивни рад (23 групе)	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице	Током године
Рад са васпитачима	Пружање подршке васпитачима у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих друштвених група	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице, ПЗЗ	Септембар, октобар, током године у зависности од потреба
	Подршка рефлексивности васпитача у односу на васпитно – образовну праксу, разматрање савремених концепција предшколског васпитања и образовања	Директор, стручни сарадници	Током године
	Укључивање у креирање и уређење, опремање и просторно – временску организацију коришћења свих простора предшколске установе		
Мотивисање васпитача за самопроцену сопствене праксе, континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја напредовања у струци			
	Пружање помоћи на унапређивању вођења педагошке документације васпитача	Директор, стручни сарадници	Током године
	Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Директор, стручни сарадници	Континуирано током године

	Оснаживање васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група	Директор, стручни сарадници	Континуирано током године
Рад са родитељима	Организовање и према потреби учествовање на општим и групним родитељским састанцима	Директор, стручни сарадници, васпитачи, руководиоци радне јединице и родитељи	Континуирано током године
	Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, предавања, пројекти..)		
	Пружање подршке родитељима, старатељима са децом са сметњама у развоју		
	Сарадња са Саветом родитеља	Директор	Током године, по потреби
Рад са директором, стручним сарадницима, Тимовима и Активима установе	Сарадња на истраживању постојеће васпитно – образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, чланови Тимова, Актива, комисија, руководиоци радних јединица	Током године
	Сарадња у оквиру рада Тимова, Актива, комисија и редовна размена информација о реализацији планираних активности		Током године у зависности од потреба
	Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, чланови Тимова, Актива, комисија, руководиоци радних јединица	Јун - август
	Учествовање у раду Педагошког колегијума, ВОВ, Тимова, Актива установе (координатор Актива за РП)		Континуирано током године
	Сарадња по питању приговора и жалби родитеља	Директор, стручни сарадници	Током године, по потреби

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно – образовног рада установе	Стручна лица из других установа	Континуирано током године,
	Активности са МПНТР и локалним партнерима у реализацији пројекта у оквиру компоненте 3 „Инклузивно предшколско васпитање и образовање (Грант)	МПНТР, ДЗ, ЦСР, ЦК, ЈС	Током године.у складу са акционим планом планом локалног тима
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем плану		Током године
	Праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање		Континуирани током године

16.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

	Чланови тима	Радно место	Улога у стручном телу
1.	Сања Латас	Директор	Координатор
2.	Драгана Свитлица	Помоћник директора	Заменик
3.	Живка Комленац	Стручни сарадник педагог	Координатор Тима за РП, Тима за развој ЈПП, Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ,
4.	Наташа Митрић	Стручни сарадник психолог	Координатор Тима за СВ; Тима За аштиту деце од НДЗЗ
5.	Мирјана Вечић	Стручница радник логопед	Координатор Тима за ИО До марта 2022
6.	Драгана Тубић	Главни васпитач	Председник Актива васпитача Вртића Чаролија
7.	Јасмина Лалић	Главни васпитач	Председник Актива васпитача са села - записничар
8.	Зорица Остојић	Главни васпитач	Координатор Тима председник Актива васпитача вртића Сунце и вртића у школи
9.	Маја Дејановић	Главни васпитач	Председник Актива васпитача Звончица и Руски двор
10.	Милоица Гачић	Логопед- приправник	Од марта 2022 преузела задужења Мирјане Вечић
11.	Бранка Шолаја	Сарадник превентиви	Члан

* Састанци ПК организују се у вртићу „Звончица“.

16.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је у радној 2021/2022. години спровео следеће активности:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Предлагање чланова из реда СР за локални савет родитеља • разматран Извештај о раду установе за радну 2020/2021. годину, Извештај о остваривању развојног плана установе за радну 2020/2021. годину и извештај о самовредновању за радну 2020/2021. годину; • разматран предлог Годишњег плана установе за радну 2021/2022. годину, • разматран извештај о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада установе, • дат предлог о висини родитељског доприноса за радну 2021/2022. годину • дат предлог о висини родитељске донације за радну 2021/2022. годину

16.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

У току радне 2021/2022. године управни одбор установе је одржао укупно 10 седница.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ
СЕПТЕМБАР 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • усвајање Извештаја о раду установе за радну 2020/2021. годину, • усвајање Извештаја о реализацији развојног плана установе у радној 2020/2021. години, • доношење Годишњег плана рада за радну 2021/2022. годину, • усвојање Извештаја о стручном усавршавању за радну 2020/2021. годину, • доношење Плана стручног усавршавања за радну 2021/2022. годину, • усвојање Извештаја о самовредновању за радну 2020/2021. годину, • доношење Плана самовредновања за радну 2021/2022. годину, • доношење одлуке о висини родитељске донације за радну 2021/2022. год • доношење измена и допуна Финансијског плана установе за 2021. годину • давање сагласности на измене Плана јавних набавки за 2021. годину
ДЕЦЕМБАР 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање Извештаја о раду директора установе • Доношење Финансијског плана установе за 2022. годину • Давање сагласности на План јавних набавки за 2022. годину • Доношење Правилника о архивирању • Доношење правилника о архивирању електронских докумената
ЈАНУАР 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење измена и допуна финансијског плана установе за 2021. годину • Усвајање извештаја о извршењу расхода за 2021. годину
ФЕБРУАР 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање извештаја о попису имовине и обавеза установе са стањем на дан 31.12.2021. године • Усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2021. годину
АПРИЛ 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење измена и допуна Финансијског плана установе за 2022. годину • Давање сагласности на измене и допуне Плана ЈН за 2022. годину
ЈУН 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење измена Финансијског плана установе за 2022. годину • Давање сагласности на измене Плана јавних набавки за 2022. годину
ЈУЛ 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Давање предлога за именоване в.д. директора установе

17. ГОДИШИ ИЗВЕШТАЈ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Активност	Начин реализације	Учесници	Време реализације	Место
-Систематско праћење раста,развоја и здравља деце. -Увид у опште стање детета на основу посматрања	- Увид у здравствено стање деце на пријему -Периодична контрола раста и развоја деце	-МС у ПЗЗ,васпитачи	- Свакодневно -Четири пута годишње	-У свим објектима
-Мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести - Мерење ТТ код деце -Мерење ТТ запосленима	- Изолација,мерењеТТ, обавештавање родитеља	-МС у ПЗЗ,васпитачи	-По потреби - Свакодневно	-У свим објектима
-Пријем детета у колектив и увид у здравствену документацију	-Разговор са родитељима,вођење здравствених листова, потврде о давању сагласности ради давњу терапије	-Сестра у ПЗЗ, Глевни васпитач и педијатар	- Приликом пријема детета	- Објекат у којем је сестра по распореду
-Увид у хигијенско стање деце	-Преглед косе на вашљивост и опште хигијенско стање деце	-МС у ПЗЗ,васпитачи	-Једном месечно по распореду ;по потреби	-У свим објектима
-Брига о здрављу уста и зуба	- Радионице за децу	Стоматолошка служба ДЗ Шид,МС у ПЗЗ,старије групе деце	-током године	-У свим објектима
-Здравствено васпитни рад -Прорађивање тема : Чистоћа је пола здравља,Мојетело,Здрава храна,Чистзуб,здрав зуб, Како сам дошао на свет,	-Интер-активно прорађивање тема у старијим и најстаријим групама и у другим во групама у договору са васпитачима	-Сестра у ПЗЗ	-Током године	-У свим објектима

штетност дув. Дима, Од рођења до старости, Обележавање светског дана Прве помоћи				
-Мере превенције -Надзор над хигијеном,објекта и дворишта,	-Редовни обилазак простора,увид у чек листе дезинфекције	-МС у ПЗЗ уз сарадњу и помоћ особља и директора	Континуи рано	-У свим објектима
-Обезбеђивање основног санитарског материјала	-Редовно набављање санитарског материјала за све објекте	-МС у ПЗЗ и економ	-По потреби	-У свим објектима "Чаролија", "Сунце", "Звончица", „Руски двор“, „ош Бранко Радичевић“ и „Кукујевци“
Сарадња са Заводом за јавно здравље у Ср.Митровици	Организовање санитарног прегледа за запослене у вртићу	МС у ПЗЗ	-Два пута годишње	-Објекти "Чаролија" "Сунце" "Звончица"
Сарадња са ДЗ Шид	Видео презентација за децу"чисте руке" Трибина за децу поводом светског дана бубрега, ликовни конкурси Трибина за децу од њиве до трпезе	Све УГ осим јаслених Старије и најстар. групе,МС у ПЗЗ, тим Дома здравља	-Октобар -Октобар	-Објекат "Сунце" и "Чаролија"
Промовисање спортских активности Поводом светског дана физичких активности -Организовање „Трка за срећније детињство“ у оквиру Дечије недеље -Спортски дани у оквиру дана вртића	-Радионица за децу "Вежбамо за здравље" -Сарадња са школицом спорта или неким спортским удружењем -Организовање различитих сарадничких и такмичарских игара	Деца,васпитачи и МС у ПЗЗ Деца ППГ, васпитачи, сарадник у превентиви и чланови удружења Све ВО групе у објектима, васпитачи и сарадник у ПЗЗ	-Мај -Октобар -Мај	-Објекат "Сунце" , "Чаролија" "Звончица" „Руски двор“ „ Бранко Радичевић“ „Кукујевци“ -Дворишта вртића, паркови...
Сарадња са породицом Укључивање родитеља у формирање навика здравог живота код деце	Индивидуални разговори са родитељима -Присуствовање родитељским састанцима -Уређивање интерактивног здравственог кутка	МС у ПЗЗ у сарадњи са васпитачима и лекарима ДЗ Шид	-По потреби - Септембар - Периодично	-У свим објектима -Објекти "Чаролија", "Звончица" и "Сунце"

Сарадња са институцијама које подржавају или иницирају активности из домена социјалног рада. Неговање и усвајање хуманистичких вредности	-Учешће у хуманитарним акцијама:"Помозимо гладном другу" "Једним слаткишем напунимо пакет љубави" -"Сунчана јесен живота"- ликовни конкурс -Посета дому за стара лица	Деца,васпитачи, МС у ПЗЗ,представници ЦК Деца,васпитачи, МС у ПЗЗ,представнициЦК,деца ОШ "Ј.Ј.Змај" Деца,васпита	-Октобар -Фебруар -Јесен -Пролеће -Пролеће	-Сви објекти и просторије ЦК "Чаролија","Сунце", "Звончица",ОШ"Ј.Ј. Змај" -Сви објекти, просторије ЦК -Дом за стара лица -Сви објекти "Сунце","Звончица", "Чаролија" -Парк
	-Радионица за децу ППГ "Превенција трговине људима"	чи,ЦК,МС у ПЗЗ -Деца ППГ, васпитачи, МС у ПЗЗ,ЦК	-Новембар - Март/Април	-Сви објекти у Шиду и по договору у појединим сеоским групама и просторије Црвеног крста
Еколошке активности	-Учешће у акцији заштите животне средине-сађење садница -Обрада еколошких тема: *Вода живот значи *Дан планете земље	-МС у ПЗЗ,деца,васпитачи,ЈКП-Стандард -Деца ППГ, васпитач, сарадник у ревенции	-Пролеће -Април	-Парк, двориште вртића -Радна соба и двориште вртића(у заисности од временских услова)
Стручно усавршавање -Подизање професионалних компетенција	Учествовање у раду актива,Тимова,Стручни огвећа,колегијума Присуствовање активу Срема Похађање семинара,размена искуства са колегиницама из других ПУ Читање стручне литературе	МС у ПЗЗ	Током године	
Вођење документације	Дневик рада, Листе повреда, евиденциона листа интервенција за болесно дете, Здравствени картони, Евиденција санитарних прегледа запослених, чек чисте	МС у ПЗЗ, васпитач и родитељи	Током године	"Чаролија" „Звончица“, „Сунце“ „Руски двор“ „ОШ Бранко Радичевић“ Села

18. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време реализације и место	Институције Којеп одржавају или иницирају активност
Годишње планирање социјалног рада	Тимска размена са свим носиоцима активности из домена социјалног рада	Педагошки колегијум	Септембар 2021 Вртић „Звончица“	Предшколска установа
Информисање родитеља о социјално-хуманитарним и здравственим активностима	Уређивање кутака за родитеље и израда плаката	-Медицинске сестре у превентиви - Васпитачи	Континуирано током године Сва 3 објекта у Шиду	
Вођење бриге о приоритетима за упис деце у вртић	Примена Правилника о приоритетима за упис деце у вртић и Правилника о ближим условима за већи, односно мањи број деце у васп.групи	Комисија за упис деце у вртић	Јун 2022 Вртић „Звончица“	
Подршка деци и породици посредствоми нклузије у васпитно-образовном раду	-Тимска идентификација деце којима треба подршка -Снимање дечјих потреба -Састанци малих тимова и израда планова подршке за децу -Заједно. Састанци стручне службе са родитељима деце којима је потребна дод.подршка и васпитачима чију в.г. похађадете -Формирање Клуба родитеља	Педагошки колегијум Тим за инклузију и Интересорна комисија по потреби	Прво полугодиште и Јануар-март 2022 Јун-јул 2022	

Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време и место	Институције Које подржавају или иницирају активност
Подршка деци и породици у процесу транзиције са акцентом на децу којима је потребна додатна подршка (улазак у вртић, прелазак из ПУ у ОШ)	Спровођење програма адаптације у в.г., подршка деци и породици путем индивидуалних и заједничких састанака и радионица, састанци са учитељима и СС ОШ у циљу лакшег преласка детета из ПУ у ОШ	Тим за инклузивно образовање Стручна служба ПУ	Септембар 2021 и током године у оквиру ПУ Састанци са учитељима и СС ОШ су одржани у првом полугодишту Мај 2022	ОШ на нивоу општине Шид (ОШ „Бранко Радичевић“ Шид, „Вук Караџић“ Вашица, „Сава Шумановић“ Ердевик, „Сремски фронт“ Шид)
Подршка деци и породици у остваривању заштите деце од насиља, дискриминације занемаривања и злостављања	Превенција и по потреби интервенција	Колегијум Стручна служба Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања Попотреби Центар за социјални рад и Други актери	Током године	Предшколска Установа
Разматрање тема из области дечје социјализације	Трибине за родитеље, Родитељска станци, Индивидуални разговори са родитељима...	Стручни сарадници Медицинске сестре-васпитачи, Васпитачи	Континуирано током године	
Еколошка активност	Обрада еколошке тема: „Вода живот значи“ „Дан планет еземље“	Деца ППГ, васпитач, сарадник у превентиви	Април 2022 Вртићи у Шиду	
Реализација операт.пл. активности заповећање обухвата деце из осетљивих друштвених група и подршка деци и породици	Састанци особља из ПУ и заједнички састанци са партнерима	Општинска управа Шид Предшколска установа ЦСР	Прво полугодиште	ЦСР Општинска управа

Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време и место	Институције Којеподржавај или иницирају активност
Подршка социјално угроженим породицама, корисницима јавне кухиње	Учешће у хуманитарној акцији: <i>„Помозимо гладном другу“</i>	Децавртића Васпитачи, Сестра у превентиви Представници Ц.К.	Светски дан против глади за социјално угрожену децу- октобар 2021 Вртићи у Шиду и ЦК	Општинска организација Црвени крст
Подршка деци са сметњама у развоју	Учешће у хуманитарној акцији: <i>„Једним слаткишем напунимо пакет љубави за децу ОШ „Ј.Ј.Змај“</i>	Децавртића, Деца основне школе „Ј.Ј.Змај“ Шид, Васпитачи, Сестра у превентиви Представници Ц.К.	Данљубави- -Фебруар 2022 Вртићи у Шиду и ОШ“Ј.Ј.Змај“	ПУ
Подршка старим и немоћним лицима	<i>„Сунчана јесен живота“</i> : Ликовна радион. Посета Дому за старалица	Деца, Сестре у превентиви, Представници Ц.К.	Октобар 2021 Дом за стара лица у Шиду и ЦК	
Превенција трговине људима	Радионице за децу припремних предшколских група	Деца ПП група Васпитачи у тим групама Сестре у превентиви Активисти Ц.К. Тимзазаштитуод НДЗЗ Педагог	Април 2022 Сви објекти у Шиду и по договору у појединим вртићима по селима	Општинска Организација Црвени крст

Задаци из плана социјалног рада су уграђени у послове и задатке Тимова и Актива, затим задатке и послове директора, помоћника директора, стручних сарадника, сарадника у превентивно-здравственој заштити, главних васпитача, васпитача и медицинских сестара. Задаци су се остваривали у складу са предшколски програмом и у сарадњи са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Општинском управом и другим институцијама

19.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Предшколска установа „Јелица Станивуковић Шиља“

(назив органа јавне власти/послодавца)

1.	<p>Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангажованих лица (даље у тексту: орган јавне власти и послодавац):</p>	<p>Назив: <u>Предшколска установа „Јелица Станивуковић Шиља“</u> Седиште и адреса: <u>Шид, ул. Цара Лазара бр. 39</u> Број телефона: <u>022/716-986</u> Електронска адреса: <u>vtricsid@gmail.com</u> Веб сајт: <u>https://pusid.edu.rs/</u> Матични број: <u>08017310</u> ПИБ: <u>102096674</u></p>
2.	<p>Да ли орган јавне власти/послодавац има донет план или програм за остваривање родне равноправности у оквиру годишњих планова и програма рада (закружити понуђени одговор):</p>	<p>а) Да; б) Не; в) План за остваривање родне равноправности је посебно донет; г) Датум доношења: <u>13.01.2022.;</u> д) Датум јавног објављивања: <u>14.01.2022.;</u> њ) Линк на којем се може преузети уколико је јавно објављен: <u>План објављен на огласној табли установе и достављен електронском поштом Министарству за људска и мањинска права.</u></p>
3.	<p>Унети кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца у органу јавне власти и послодавца, укључујући и списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контрола и престанак спровођења посебних мера:</p>	<p>а) Кратка оцена стања (користити одреднице: одлично, врло добро, задовољава, незадовољава и сл.): <u>Одлично: 94% запослених чине особе женског пола, припадника мушког пола је само 6% али, узимајући у обзир природу делатности послодавца, овакав однос је и очекиван;</u> б) Списак посебних мера: <u>конкурс за пријем у радни однос;</u> в) Разлози за одређивање посебних мера и циљеви који се њима постижу: <u>Пружање могућности пријема у радни однос и обоса мушког пола јер су у мањој мери заступљени код послодавца;</u> г) Почетак примене посебних мера: <u>јануар 2022. године;</u> д) начин спровођења и контроле примене посебних мера: <u>Расписивање конкурса у складу са Законом о основама система образовања и васпитања;</u> њ) Престанак спровођења посебних мера: <u>31.08.2022. године – крај радне године;</u></p>

4.	<p>Унети разлоге због којих није остварена уравнотежена заступљеност полова у саставу органа јавне власти и послодавца (уколико уравнотежена заступљеност полова није остварена):</p> <p><u>На расписани конкурс за пријем у радни однос 7 васпитача на одређено време пријавило се укупно 9 кандидата, од тога 8 особа женског и 1 особа мушког пола. Установа је примила у радни однос на одређено време по расписаном конкурс у 6 особа женског пола и 1 особу мушког пола. Установа је засновала и радни однос на одређено време, без расписивања конкурса, са две особе мушког пола, један старости од 31-40 година и једним старости 61-70 година.</u></p>
----	--

1.	<p>Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангажованих лица (у даљем тексту: орган јавне власти и послодавац)</p>	<p>Назив: <u>Предшколска установа „Јелица Станивуковић Шиља“</u> Седиште и адреса: <u>Шид, Цара Лазара 39</u> Број телефона: <u>022/716-986</u> Електронска адреса: <u>vtricsid@gmail.com</u> Веб сајт: <u>https://pusid.edu.rs/</u> Матични број: <u>08017310</u> ПИБ: <u>102096674</u></p>		
а	Укупан број запослених и радно ангажованих лица: 130 (100%)			
2.б	Број и проценат запослених и радно ангажованих жена: 118 (90,77 %)			
	Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца: 9,23(%)			
2.в	Старосна структура:	<p>Укупно: 6 (4,62%) Од 21-30 година живота Ж: 6 (4,62%) М: 0 (0%)</p> <p>Укупно: 37 (28,46%) Од 31-40 година живота Ж: 35(26,92%) М: 2 (0,15%)</p> <p>Укупно: 50 (38,46%) Од 41-50 година живота Ж: 47 (36,15%) М: 3 (0,77%)</p> <p>Укупно: 26 (20%) Од 51-60 година живота Ж: 22 (16,92%) М: 4 (3,08%)</p> <p>Укупно: 11 (8,46%) Од 61-70 година живота Ж: 8 (6,15%) М: 3 (2,31%)</p>		
3.	Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу:			
	Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
	1. Основна школа	<u>17 (13,08%)</u>	<u>14 (10,77%)</u>	<u>3 (2,31%)</u>
	2. Средње образовање у трајању од 3 године	<u>4 (3,08%)</u>	<u>1 (0,77%)</u>	<u>3 (2,31%)</u>
	3. Средње образовање у трајању од 4 године	<u>23 (17,69%)</u>	<u>19 (14,62%)</u>	<u>4 (3,07%)</u>

	4. Основне струковне студије	<u>79 (60,77%)</u>	<u>77 (59,23%)</u>	<u>2 (1,54%)</u>
	5. Високо образовање	<u>7 (5,38%)</u>	<u>7 (5,38%)</u>	<u>0 (0%)</u>
4.	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:			
		Укупан број и проценат	Број и проценат жена:	Број и проценат мушкараца:
	Лица на извршилачким радним местима	<u>129 (99,23%)</u>	<u>117 (90%)</u>	<u>12 (9,23%)</u>
	Лица на положајима	<u>1 (0,77%)</u>	<u>1 (0,77%)</u>	<u>0 (0%)</u>
5.	Плате и друге накнаде запослених и радно ангажованих лица исказане у просечном номиналном износу, разврстане по полу, у категоријама за извршилачка радна места и за положаје:			
		Просечан номинални износ и проценат:	Просечан номинални износ и проценат код жена:	Просечан номинални износ и проценат код мушкараца:
	Лица на извршилачким радним местима	<u>124.583.090,00 (100%)</u>	<u>116.721.746,00 (93,69%)</u>	<u>7.861.344,00 (6,31%)</u>
	Лица на положајима	<u>1.469.910,00 (100%)</u>	<u>1.469.910,00 (100%)</u>	<u>- (0%)</u>
6.a	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције запошљавана односно радно ангажована, разврстаних по полу и старосној доби:			
	Ж: 1(7,69%)	(7,69%)	Од 21-30 година живота	
	М: (%)			
	Ж: 9(69,24%)	(76,93%)	Од 31-40 година живота	
	М: 1 (7,69%)			
	Ж: (%)	(7,69%)	Од 41-50 година живота	
	М: 1 (7,69%)			
	Ж: (%)	(0%)	Од 51-60 година живота	
	М: (%)			
	Ж: (%)	(7,69%)	Од 61-70 година живота	
	М: 1(7,69%)			
6.б	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције добила отказ, односно која су отпуштена, разврстаних по полу и старосној доби, као и разлози за то:			

Ж: (%) (%) Од 21-30 година живота

М: (%)

Ж: (%) (%) Од 31-40 година живота

М: (%)

Ж: (%) (1,54%) Од 41-50 година живота

М: 2 (1,54%)

Ж: (%) (%) Од 51-60 година живота

М: (%)

Ж: 2 (1,54%) 3 (2,31%) Од 61-70 година живота

М: 1 (0,77%)

Разлози: У години вођења евиденције ниједно лице није добило отказ, односно нико није отпуштен, једна особа мушког пола старости од 41-50 година је поднела захтев за прекид радног односа, једној особи мушког пола старости од 41-50 година је истекао уговор о раду на одређено време, двома особама женског пола старости од 61-70 година је престао радни однос због одласка у старосну пензију као и једној особи мушког пола старости од 61-70 година.

7. Разлози због којих су на поједина радна места запошљавани, односно распоређивани у већем броју припадници одређеног пола.
Навести разлоге: делатност послодавца је такве природе (предшколско васпитање и образовање) да се приликом пријема у радни однос на конкурс пријављују у највећем проценту особе женског пола.

8. Разлози због којих су ма поједине положаје постављани, односно именовани у већем броју припадници одређеног пола.
Навести разлоге: На конкурс за избор директора установе пријавила се само једна особа женског пола.

Број и проценат кандидата пријављених на конкурсе за попуњавање положаја или извршилачких радних места у органима јавне власти, односно за заснивање радног односа или ради другог вида радног ангажовања код послодавца разврстаних по полу и по квалификацијама у години вођења евиденције:

Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
1. Основна школа	_____ (%)	_____ (%)	_____ (%)
2. Средње образовање у трајању од 3 године	_____ (%)	_____ (%)	_____ (%)
3. Средње образовање у трајању од 4 године	_____ (%)	_____ (%)	_____ (%)
4. Основне струковне студије	_____ 9 (100%)	_____ 8 (88,89%)	_____ 1 (11,11%)
5. Високо образовање	_____ (%)	_____ (%)	_____ (%)

10.	<p>Број примљених пријава запослених и радно ангажованих лица о њиховој изложености узнемиравању, сексуалном узнемиравању или уцењивању или неком другом поступању које има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода, разврстаних по полу и старосној доби:</p> <p>Укупно: (%) Од 21-30 година живота Ж: (%) М: (%)</p> <p>Укупно: (%) Од 31-40 година живота Ж: (%) М: (%)</p> <p>Укупно: (%) Од 41-50 година живота Ж: (%) М: (%)</p> <p>Укупно: (%) Од 51-60 година живота Ж: (%) М: (%)</p> <p>Укупно: (%) Од 61-70 година живота Ж: (%) М: (%)</p> <p>Није било пријава.</p>
11.	<p>Начин поступања одговорног лица у органима јавне власти и послодавца по поднетим пријавама по основу прецизираном у тачки 10. овог обрасца. Навести начин поступања: Није било пријава.</p>
12.а	<p>Број судских спорова који су вођени у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода, у години вођења евиденције: 0</p>
12.б	<p>Број судских спорова који су окончани у корист запосленог, у години вођења евиденције: није било судских спорова.</p>
12.в	<p>Навести начин поступања одговорног лица у органима јавне власти и послодавца по тим судским одлукама: није било судских спорова</p>
13.	<p>Број и проценат запослених и радно ангажованих лица укључених у програме стручног усавршавања и додатног образовања, као и стручног оспособљавања приправника, разврстаних по поли, у години вођења евиденције:</p> <p>Укупно: _____ (_____ %) Ж: _____ (_____ %) М: _____ (_____ %)</p>

14. Број и проценат лица на извршилачким радним местима и на положајима, ангажованих у органима управљања и надзора, комисијама и другим телима код органа јавне власти и послодавца, разврстаних по полу, квалификацијама и старосној доби:

Ниво квалификације	Укупно:	Ж:	М:	Од 21-30 г.	Од 31-40 г.	Од 41-50 г.	Од 51-60 г.	Од 61-70 г.
1. Основна школа	— (%)	— (%)	— (%)	Ж: — (%) М: — (%)	Ж: — (%) М: — (%)	Ж: — (%) М: — (%)	Ж: — (%) М: — (%)	Ж: — (%) М: — (%)
2. Средње обр. у трајању од 3 год.	— (%)	— (%)	— (%)	Ж: — (%) М: — (%)	Ж: — (%) М: — (%)	Ж: — (%) М: — (%)	Ж: — (%) М: — (%)	Ж: — (%) М: — (%)
3. Средње обр. у трајању од 4 год.	3 (30%)	3 (30%)	0(0%)	Ж: — (%) М: — (%)	Ж:2(20%) М: — (%)	Ж: — (%) М: — (%)	Ж:1(10%) М: — (%)	Ж: — (%) М: — (%)
4. Основне стр. студије	5 (50%)	4 (40%)	1(10%)	Ж: — (%) М: — (%)	Ж:3 (30%) М:1(10%)	Ж:1(10%) М: — (%)	Ж: — (%) М: — (%)	Ж: — (%) М: — (%)
5. Високо образовање	2(20%)	2 (20%)	0 (0%)	Ж: — (%) М: — (%)	Ж:2 (20%) М: — (%)	Ж: — (%) М: — (%)	Ж: — (%) М: — (%)	Ж: — (%) М: — (%)

15. Број и проценат тражилаца и корисника бесплатне правне помоћи разврстаних по полу:
 Укупно: 0 (0%)
 Ж: — (%)
 М: — (%)

16. Број и проценат пријављених случајева насиља у ограну јавне власти или код послодавца по основу пола, односно рода, разврстаних по облику насиља, полу жртве насиља и полу извршиоца насиља, као и међусобном односу жртве и извршиоца насиља, у години вођења евиденције:

Број и % пријављених случајева:	Облик насиља (навести):	Пол жртве:	Пол извршиоца:	Међусобни однос (навести):
0 (0%)	-	<u>0</u> (0%)	0 (0%)	-

Број: 91-665-4/2022
 Дана: 15.09.2022. године



Председник управног одбора

Слађана Мердановић